

GroupSession ver.5.4

ショートメール機能

1.ショートメールの受信一覧を表示する	••• 1
2.フォルダ(受信・送信・草稿・ゴミ箱)を切り替える	••• 2
3.ショートメールの詳細を開く	••• 3
4.ショートメールの送信・返信・全返信を行う	•••• 4
補足1. 添付ファイルの付与、ひな形利用について	•••• 9
5.ショートメールの削除を行う	••• 10
補足2.ショートメールー覧画面からメールを左にスワイ ゴミ箱への移動、もしくは削除を行う	プし、 ・・・ 13

補足3.ゴミ箱フォルダからメールを戻す ・・・ 14



1. ショートメールの受信一覧を表示する

1. ハンバーガーメニュー(赤枠)をタップします



2. 「ショートメール」をタップします ※1



3. ショートメール受信一覧画面が表示されます



<mark>※</mark>1

地球儀をタップすると、 PC版のショートメール受信一覧画面が表示されます



▼ アカウント	5	Eff					Q検索
(cs 1_#	0	新規	作成 國PDF出力 國	eml出力	【●ラベル追加】 ●ラベル剤除 【 ✔ 既読 ◎ 未読 ■	削除	
00			送信者		件名	サイズ	日時日
▼ メールボックス	0		山田太郎	届いた	- メールの共有になります	0.6KB	2023/10/06 13:59:26
 参信 (3) 送信 草稿 軍 手稿 (空にする) 	0		システム メール	[GS]	易示板] 更新通知 新商品のアイディア	0.4KB	2023/10/06 13:56:32
	0		💂 畠中 隆男	1 1	車遅延について	0.2KB	2023/10/06 13:55:20
	0		🄬 山田 太郎	16	※来週の面談	8.7KB	2023/10/06







2. フォルダ(受信・送信・草稿・ゴミ箱)を切り替える

1. 赤枠の部分をタップします



 各フォルダが表示されるので、 任意のフォルダをタップします ※2



3. タップした該当のフォルダが開きます





3. ショートメールの詳細を開く

1. 任意のショートメールをタップします

	GS ユーザ	۹ 🗹
	受信	
Ш	山田太郎 届いたメールの共有になります お疲れ様です。下記お客様よりメールが届きましたので、共4 よろしくお願いいたします。 件名: RE:日程について 送信	13:59 jとなります。 者: kawano@xx
Ý	システム メール [GS 掲示板] 更新通知 新商品のアイディア ◎Group Session 掲示板更新通知 ← 「新商品のアイディア オーラム> 山田 太郎 2023/10/06 13:56:31 └ URL:http://	13:56 <全社共通フ 192.168.77.91/
畠	畠中隆男 ↓ 電車遅延について お疲れ様です。 申し訳ございません。 電車が遅延してしまい、 遅れそうです。 よるしくお願いいたします。	13:55 、出社が10分ほど
	 	11:43 取しましたので、

2. ショートメールの詳細画面が表示されます ※2





Ж2

詳細画面でショートメール内容エリアを スワイプすることで、前・次のメールに移動できます





>>ショートメール



3. ショートメールの送信・返信・全返信・転送を行う

3-1:ショートメールの送信を行う

1. 画面下部の「+」をタップします



2. 宛先欄の「+」をタップします

×	GS ユーザ	0 et
宛先*		Ð
СС		•
BCC		Ð
マーク	無し	\sim
件名		
本文		





3. ユーザ選択画面が表示されるので 任意のユーザをタップします

<	ユーザ選択
企画部	
企画部	
🗌 石橋 鈴音	
山田太郎	K
□ 平尾 泰男	タップするとチェックマークが付きます。
🗌 大原 輝子	🔽 山田 大郎
🗌 五味 英之	

4. ユーザ選択画面右下のチェックをタップします







5. 件名・本文を入力後、 画面下部の「送信」をタップします

×	GS ユーザ	0 Et
宛先* 山田太郎		Ð
сс	宛先が追加されてい	ます。
BCC	宛先の氏名をタップで した宛先を削除する	することで、タップ ことが出来ます。
マーク 無し		
件名		
本文		

 6. 確認ダイアログが表示されるので、 「OK」をタップし、送信を行います



送信	





3-2:ショートメールの返信を行う

1. 任意のショートメールをタップします



2. 画面下部の「返信」をタップします



3. 画面下部の「送信」をタップします



送信

4. 確認ダイアログが表示されるので、 「OK」をタップし、送信を行います

×	GS 그-	-ザ	0 E
宛先* 山	田太郎		Ð
СС			Ð
BCC			Ð
マーク			
Re:来週0	D面談		
お疲れ様で 承知いたし	うす。 ました。		
返(送信者: 宛先:G:	ショートメール よろしいて	を送信しても ですか?	
送信日: 件名:来 マーク:	キャンセル	ок	
 > お疲れ様 > 来週の面 > 本メール > ご確認お > > よろしく 	です。 該について、 に詳細を添付致しまし 願い致します。 お願いいたします。	<i>.</i> たので、	
(送信		





- 3-3:ショートメールの全返信を行う
- 1. 任意のショートメールをタップします



2. 画面下部の「全返信」をタップします



全返信

転送

ラベル追加

3. 画面下部の「送信」をタップします



 4. 確認ダイアログが表示されるので、 「OK」をタップし、送信を行います

未読

返信

×	GS ユーザ	0 E
宛先* 山	山田 太郎 平尾 泰男	Ð
сс		Ð
BCC		Đ
マーク		
Re:届いた	とメールの共有になります	
お疲れ様て 承知いたし	°す。 シました。	
返 送信者: 宛先:平 CC:GS 送信日: 件名:届 マーク:	ショートメールを送信しても よろしいですか? キャンセル OK	
> お疲れ様 > 下記お客 > 共有とな	いです。 「様よりメールが届きましたので、 Cります。	





3-4:ショートメールの転送を行う

1. 任意のショートメールをタップします



2. 画面下部の「転送」をタップします



3.宛先欄の「+」をタップします

×	GS ユーザ	0 et
宛先*		Ð
сс		Ð
BCC		Ð
マーク		\sim
Fw:来週の面談		
転送文 送信者:山田 太郎		

宛先:GS ユーザ

5. ユーザ選択画面右下のチェックをタップします

□ 田平 №ヵ □ □ 平塚 舞	
□ 堀内 誠治	
□ 湊茉 央	

4. ユーザ選択画面が表示されるので 任意のユーザをタップします

<		ユーザ選択
	企画部	•
	企画部	
	🗌 石橋 鈴音	
	□ 山田 太郎	
	□ 平尾 泰男	タップするとチェックマークが付きます。
	□ 大原 輝子	✓ 平尾 泰男
	🗌 五味 英之	





7. 確認ダイアログが表示されるので、

6. 画面下部の「送信」をタップします



補足1. 添付ファイルの付与、ひな形利用について

メール作成画面上部のクリップ、もしくはノートアイコンをタップすることで機能を利用することが出来ます。

>>ショートメール

4. ショートメールの削除を行う

4-1:単一のショートメールの削除を行う

1. 任意のショートメールをタップします

2.「ゴミ箱」アイコンをタップします

本メールに詳細を添付致しましたので、 ご確認お願い致します。

よろしくお願いいたします。

 確認ダイアログが表示されるので、 「OK」をタップし、 ショートメールをゴミ箱へ移動します

4. 赤枠の部分をタップします

5. 各フォルダが表示されるので、 「ゴミ箱」をタップします

7. 「ゴミ箱」アイコンをタップします

6. 任意のショートメールをタップします

 8. 確認ダイアログが表示されるので、 「OK」をタップし、削除を行います

4-2:ショートメールを一度に複数削除する

1.チェックアイコンをタップします

2.任意のショートメールをタップします

3.画面下部の「削除」アイコンをタップします

Q 🔽 GSユーザ \equiv 受信 3/4 山田太郎 10/06 13:59 届いたメールの共有になります Ш お疲れ様です。 下記お客様よりメールが届きましたので、 共有となりま す。 よろしくお願いいたします。 --- 件名: RE:日程について 送信者: ... システム メール 10/06 13:56 [GS 掲示板] 更新通知 新商品のアイディア ~ ◎Group Session 掲示板更新通知 → |新商品のアイディア | <全社 共通フォーラム> 山田太郎 2023/10/06 13:56:31 → URL:http://19... 島中 隆厚 10/06 13:55 ! 電車遅延について \checkmark お疲れ様です。 申し訳ございません。 電車が遅延してしまい、出社が10 分ほど遅れそうです。 よろしくお願いいたします。 ∅ 山田太郎 10/06 11:43 ! 来週の面談 \checkmark 渡れ様です。 来週の面談について、本メールに詳細を添付致しました)で、ご確認お願い致します。 よろしくお願いいたします。 \sim * ラベル追加 未読 削除

4. 確認ダイアログが表示されるので、 「OK」をタップし、 ショートメールをゴミ箱へ移動します

5.ゴミ箱フォルダを開き、 チェックアイコンをタップします

6.任意のメールをタップし、チェックを付けます

7.画面下部の「削除」をタップします

8. 確認ダイアログが表示されるので、
 「OK」をタップし、ショートメールを削除します

補足2.ショートメールー覧画面からメールを左にスワイプし、ゴミ箱への移動、もしくは削除を行う

ショートメールを左にスワイプし、「削除」をタップすることで、 ゴミ箱への移動、もしくはメールの削除を行うことが可能です。

ゴミ箱フォルダ以外で操作:ゴミ箱への移動 ゴミ箱フォルダで操作:メールの削除

補足3.ゴミ箱フォルダからメールを戻す

下記いずれかの方法で元に戻すことが出来ます。

・ショートメールを右へスワイプし、「元に戻す」をタップ

・メール詳細画面を開き、画面下部にあります「元に戻す」をタップ

<				
島 島中 P 宛先	逢男 ∶GS ユーザ			2023/10/06 13:55:20
【電車遅延	について			
お疲れ様で 申し訳ごさ 電車が遅延 よろしくお	[•] す。 〔いません。 <u>٤</u> してしまい、出 ら願いいたします。	社が10分 <i>に</i> 。	まど遅れそう	うです。
	未読	l	元に戻す	

・メールを一括処理アイコンをタップ後、任意のメールにチェックを行い、 画面下部にある「元に戻す」をタップ

