



GROUPSESSION

ユーザーズマニュアル

GroupSession ver.5.4

メイン機能

1.ログインする	...	1
補足1. ワンタイムパスワード認証が 設定されている場合	...	2
補足2. ワンタイムパスワード通知アドレスを 未設定のユーザがログインした場合	...	2
2.ログアウトする	...	4
3.ユーザのログインパスワードを変更する	...	5
4.各機能の操作方法を確認する	...	7
5.各機能の配置を変更する	...	8
6.個人情報を編集する	...	9
7.マイグループ設定を行う	...	11

1. ログインするー通常ログインの場合

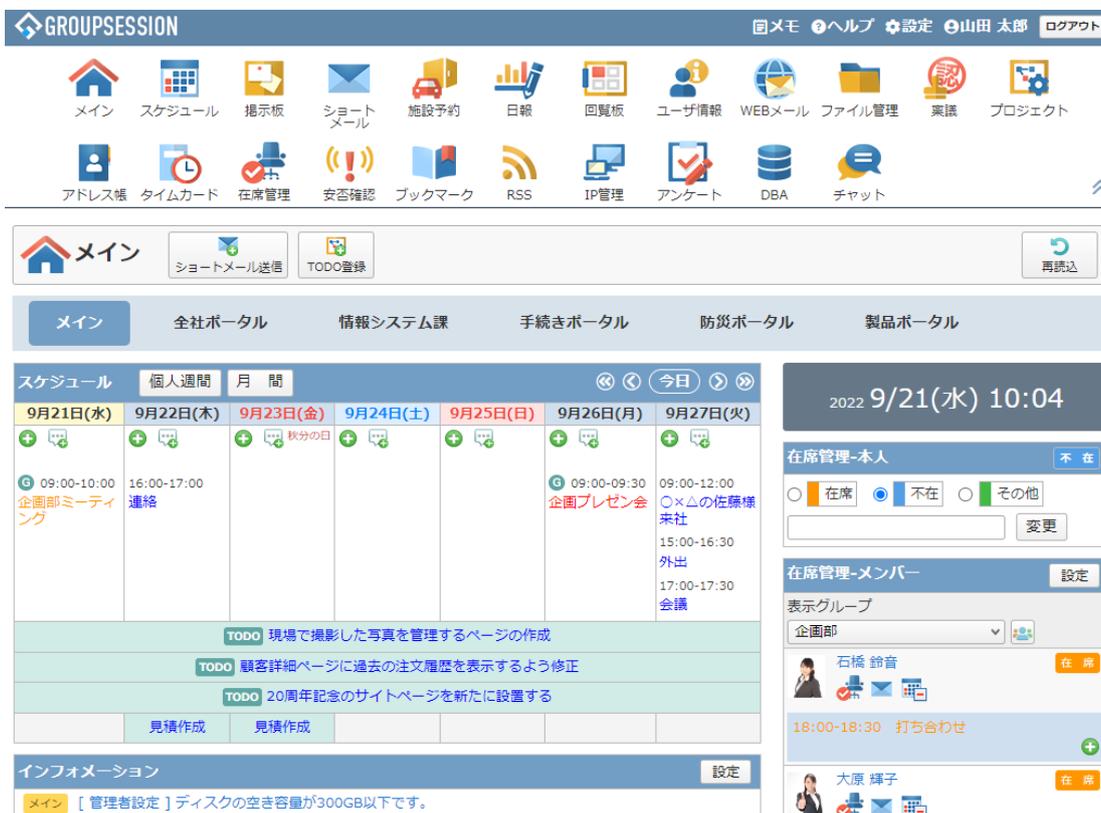
1: ログイン画面を表示する

ユーザID、パスワードを正しく入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。



2: ログインが成功し、ユーザのメイン画面が表示される

設定によりポータル画面が表示されることもあります。



補足1. ワンタイムパスワード認証が設定されている場合

ワンタイムパスワード認証機能が有効の場合、ログイン後にパスワード入力画面が表示されます。その際、指定したメールアドレスに件名「GSワンタイムパスワード通知」のメールが届きますので、メール内のパスワードを、パスワード入力画面に入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
 ※ワンタイムパスワードの有効時間は、発行から5分間です。

ワンタイムパスワード入力

ya_**@maa**宛てに通知メールを送りました。

送信者 : jts_gsession@sjts.co.jp
 タイトル : GSワンタイムパスワード通知
 送信日時 : 2021/06/10 15:05

ワンタイムパスワードは発行から5分間有効です。

補足2. ワンタイムパスワード通知アドレスを未設定のユーザがログインした場合

ワンタイムパスワード認証機能が有効で、通知先メールアドレスを登録していないユーザがログインした場合、メールアドレス登録画面が表示されますのでメールアドレスを指定し、「確認用パスワード送信」ボタンをクリックします。

個人設定 [ユーザ情報 ワンタイムパスワード通知先メールアドレス登録] OK

ワンタイムパスワード通知先メールアドレス ※	yam**@g**	<input type="button" value="✉ 確認用パスワード送信"/>
確認用ワンタイムパスワード ※	<input type="text"/>	

送信に成功すると、確認用ワンタイムパスワード欄、「OK」ボタンが操作可能になります。指定したメールアドレスに件名「GSワンタイムパスワード通知」のメールが届きますので、メール内のパスワードを、確認用ワンタイムパスワード欄に入力し「OK」ボタンをクリックします。

「再入力」ボタンを押すことでメールアドレスを再設定できます。

個人設定 [ユーザ情報 ワンタイムパスワード通知先メールアドレス登録]

ワンタイムパスワード通知先メールアドレス ※	t_yamada@gs.jp	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="再入力"/>
確認用ワンタイムパスワード ※	<input type="text"/>	



「OK」ボタンをクリックしログインします。

※メイン画面の個人設定より、「ワンタイムパスワード通知先メールアドレス」の変更ができます。

🔧 個人設定
🏠 戻る

→ プラグイン

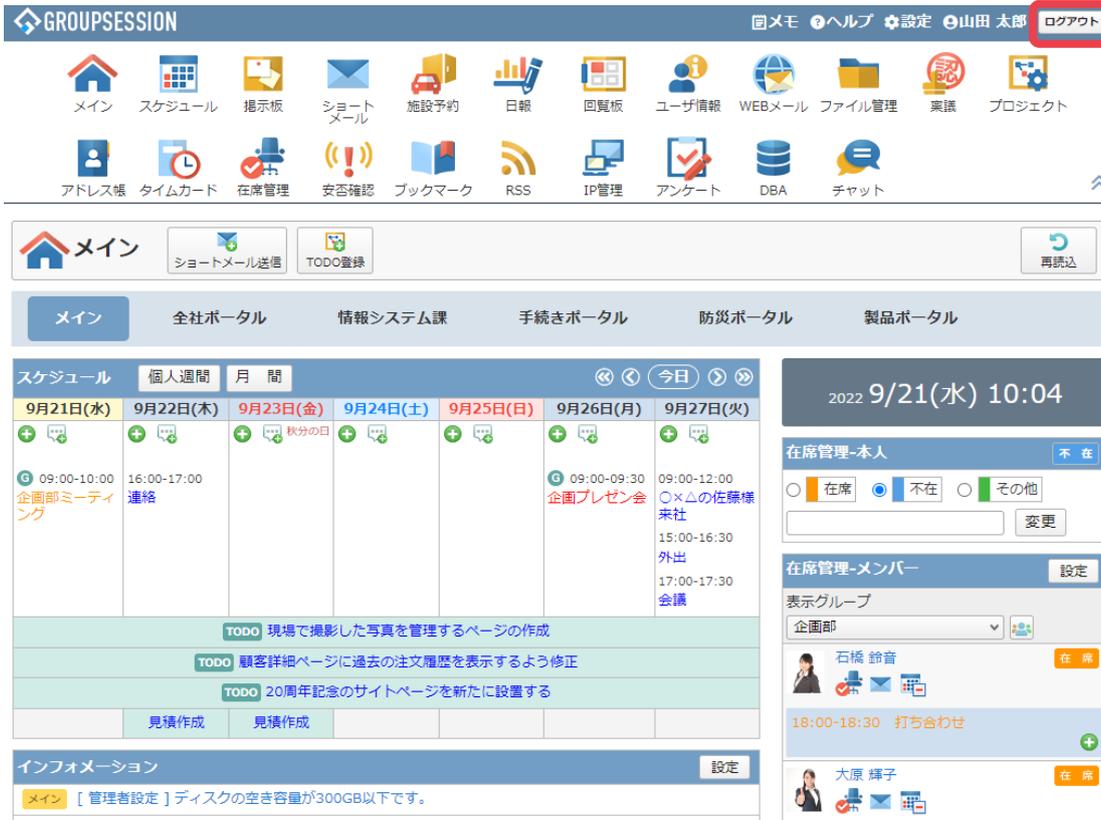
ユーザ情報	スケジュール	掲示板	ショートメール
施設予約	日報	回覧板	WEBメール
ファイル管理	稟議	プロジェクト	アドレス帳
タイムカード	在席管理	安否確認	ブックマーク
RSS	アンケート	チャット	メモ

→ 基本設定

- パスワード変更**
・・・パスワードの変更設定を行います。
- ワンタイムパスワード通知先メールアドレス変更**
・・・ワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを変更します。
- 個人情報の修正**
・・・個人情報の変更設定を行います。
- メイン画面表示設定**
・・・メイン画面に時計、最終ログイン時間、天気予報を表示するかを設定します。
- マイグループ設定**
・・・よく利用する宛先をマイグループとして設定します。
- テーマ設定**
・・・画面のテーマを設定します。
- ポータル設定**
・・・ポータルの初期値と表示順を設定できます。

2. ログアウトする

1:「ログアウト」ボタンをクリックする



The screenshot shows the GROUPSESSION dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo on the left and user information '山田 太郎' on the right. A 'ログアウト' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a grid of icons for various functions like 'スケジュール', '掲示板', 'シヨートメール', etc. The main content area includes a calendar view for September 2022, a 'TODO' list, and an 'インフォメーション' section. On the right side, there is a sidebar with '2022 9/21(水) 10:04' and '在席管理-本人' section with '不在' status selected.

2: ログイン画面が表示される

ログアウトが正常に完了すると、ログイン画面が表示されます。



The screenshot shows the GROUPSESSION login page. At the top is the GROUPSESSION logo. Below it is a login form with the text 'ユーザID、パスワードを入力しログインしてください'. The form has two input fields for 'ユーザID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button. Below the form are two icons for '携帯電話でログイン' and 'スマートフォンでログイン'. To the right of these icons is a list of links: '操作説明『オンラインチュートリアル』', '携帯からアクセス!『GSモバイル』', 'リマインダー更新通知『CrossRide』', and 'Group Sessionアプリ'. At the bottom center, there is a copyright notice: '©日本トータルシステム株式会社'.

3. ユーザのログインパスワードを変更する

1: 設定をホバー後、「メイン 個人設定」をクリックする

The screenshot shows the main interface of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo and user information (山田 太郎). Below this is a grid of icons for various functions. A dropdown menu is open over the '個人設定' (Personal Settings) icon, which is highlighted with a red box. Other options in the dropdown include 'メイン' and '管理者設定'. Below the navigation bar, there are sections for 'スケジュール' (Schedule) and '出席管理' (Attendance Management). The schedule section shows a calendar for September 2022, and the attendance section shows options for '本人' (Self) and 'メンバー' (Member).

2: 表示された個人設定画面の「パスワード変更」をクリックする

The screenshot shows the '個人設定' (Personal Settings) page. The page is divided into two main sections: 'ログイン' (Login) and '基本設定' (Basic Settings). The 'パスワード変更' (Change Password) option is highlighted in a red box in the '基本設定' section. Below this option, there is a description: 'パスワードの変更設定を行います。' (Change password settings). Other options in the '基本設定' section include 'ワンタイムパスワード通知先メールアドレス変更', '個人情報の修正', 'メイン画面表示設定', 'マイグループ設定', 'テーマ設定', and 'ポータル設定'.

3: パスワードを設定する

パスワードを設定し、「OK」ボタンをクリックすると、パスワード変更確認画面に遷移します。

🔧 個人設定 [ユーザ情報 パスワード変更]

✓ OK

↶ 戻る

旧パスワード※	<input type="password"/>
新パスワード※	<input type="password"/>
	<input type="password"/> 確認用
	<p>*8文字以上256文字以内</p> <p>*半角英数と記号を混在させた組み合わせで入力して下さい。</p> <p>*以下の記号が使用できます。</p> <p>- ! # \$ % & () , . / : ; < = > @ ¥ _ *</p> <p>*ユーザIDと同じパスワードは使用不可</p> <p>*旧パスワードと同じパスワードは使用不可</p>

4: 「OK」ボタンをクリックし、変更完了

インフォメーション

i

[パスワード]を変更します。

よろしいですか？

✓ OK

✖ キャンセル

4. 各機能の操作方法を確認する

GroupSessionには、各機能を利用する際のヘルプが用意されています。操作方法が分からない場合、ご利用ください。

1:画面右上の「ヘルプ」をクリックする



The screenshot shows the GroupSession main interface. At the top right, there is a navigation bar with buttons for 'ヘルプ' (Help), '設定' (Settings), '山田 太郎' (User Name), and 'ログアウト' (Logout). Below this is a grid of icons for various functions like 'メイン', 'スケジュール', '掲示板', etc. The 'ヘルプ' button is highlighted with a red box.

2:「ヘルプ」をクリックした画面のヘルプページが表示される



The screenshot shows a help page for the '個人設定 [パスワード変更]' (Personal Settings [Password Change]) function. The page includes a '機能説明' (Function Description) section with two numbered items:

- ① OKボタン**: パスワード変更確認画面へ遷移します。入力内容に不備があればエラーメッセージが表示されます。
- ② 戻るボタン**: 遷移元の画面へ遷移します。

Below this, there is a '表示・入力項目説明' (Display/Entry Item Description) section:

- 旧パスワード**: 確認のため旧パスワードを入力します (パスワードルール設定により2~8文字以上20文字以内)。
- 新パスワード**: 新パスワードを入力します (パスワードルール設定により2~8文字以上20文字以内)。誤記入防止のため、同じパスワードを2回入力します。

ヘルプは各画面に用意されています。

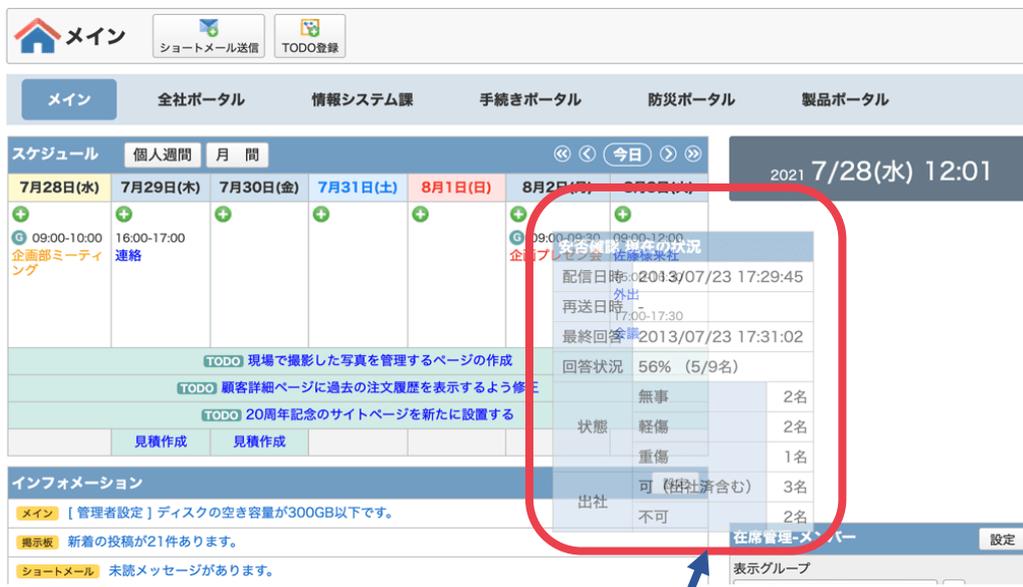
5. 各機能の配置を変更する

メイン画面に表示されている各機能は個人で自由に位置を変更することができます。

1: メイン画面を表示し、右下の表示位置設定を「移動可 (ドラッグ&ドロップ移動)」に変更する



2: 位置変更したい機能をドラッグ & ドロップで移動する



移動後



6. 個人情報を編集する

個人情報の編集は、管理者により禁止されている場合は行えません。

1:メイン画面を表示し、画面右上の設定をホバー後、「メイン 個人設定」をクリックする

The screenshot shows the main interface of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with icons for 'メイン', 'スケジュール', '掲示板', 'ショートメール', '施設予約', '日報', '回覧板', 'ユーザ情報', 'WEBメール', 'ファイル管理', 'アドレス帳', 'タイムカード', '在席管理', '安否確認', 'ブックマーク', 'RSS', 'IP管理', 'アンケート', 'DBA', and 'チャット'. A dropdown menu is open over the '設定' (Settings) icon, showing options for 'メイン', '管理者設定', and '個人設定', with '個人設定' highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are sections for 'スケジュール' (Schedule) and '出席管理' (Attendance Management). The 'スケジュール' section shows a calendar view for September 2022, with a meeting scheduled for 9/21 (水) from 09:00-10:00. The '出席管理' section shows the current date and time as 2022 9/21(水) 10:14, and options for '在席管理-本人' and '在席管理-メンバー'.

2:個人設定画面の「個人情報の修正」をクリックする

The screenshot shows the '個人設定' (Personal Settings) page. The page is divided into two columns: 'プラグイン' (Plugins) and '基本設定' (Basic Settings). The 'プラグイン' section contains various icons for user information, schedule, bulletin board, short mail, facility reservation, daily report, circulation board, web mail, file management, discussion, project, address book, time card, attendance management, safety confirmation, bookmark, RSS, survey, chat, and memo. The '基本設定' section contains settings for password change, one-time password notification, main screen display, my group settings, theme settings, and portal settings. The '個人情報の修正' (Edit Personal Information) option is highlighted in a red box.

3: 個人情報の修正画面で各項目を編集後、「OK」ボタンをクリックする

🔧 個人設定 [ユーザ情報 個人情報の修正]

✔ OK

🔙 戻る

ユーザID ※	<input type="text" value="kanri"/> <small>*2文字以上256文字以内 *以下の記号が使用できません。 - ! # \$ % & . / = @ _ * ' + ? ^ ` { } ~</small>
パスワード ※	<div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="password" value="****"/> <input type="password" value="****"/> 確認用 </div> <input type="checkbox"/> 次回ログイン時にパスワードを変更する <small>*2文字以上256文字以内 *以下の記号が使用できません。 - ! # \$ % & () , . / : ; < = > @ ¥ _ *</small>
ワンタイムパスワード 通知先メールアドレス	<input type="text" value="xxx@xxx.xx.xx"/>
社員/職員番号	<input type="text" value="GS0001"/>
写真	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(縦150px×横130px) JPG、JPEG、GIF、PNG形式のファイルが使用できます。 <input type="button" value="添付"/> <input type="button" value="削除"/> ファイルのドラッグ&ドロップで添付が行えます。</p>
氏名 ※	姓 <input type="text" value="山田"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
氏名(カナ) ※	姓 <input type="text" value="ヤマダ"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/> <small>*全角カナで入力してください</small>

4: 個人情報の修正確認画面で入力内容を確認し、「確定」ボタンをクリックする

🔧 個人設定 [ユーザ情報 個人情報の修正確認]

✔ 確定

🔙 戻る

下記の内容で修正します。よろしいですか？

ユーザID	t-yamada
パスワード	****
ワンタイムパスワード 通知先メールアドレス	xxx@xxx.xx.xx
社員/職員番号	GS0001
写真	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px; color: red;">公開する</div> </div>
氏名	山田 太郎
氏名(カナ)	ヤマダ タロウ
所属	本社勤務

7. マイグループ設定を行う

1:メイン画面を表示し、画面右上の設定をホバー後、「メイン 個人設定」をクリックする

The screenshot shows the main interface of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with icons for 'メイン' (Home), 'スケジュール' (Schedule), '掲示板' (Bulletin Board), 'ショートメール' (Short Mail), '施設予約' (Facility Reservation), '日報' (Daily Report), '回覧板' (Circular Board), 'ユーザ情報' (User Information), 'WEBメール' (Web Mail), and 'ファイル' (Files). A dropdown menu is open over the '設定' (Settings) icon, showing options for 'メイン' (Home), '管理者設定' (Admin Settings), and '個人設定' (Personal Settings), with '個人設定' highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are sections for 'スケジュール' (Schedule) and '出席管理' (Attendance Management). The 'スケジュール' section shows a calendar view for September 2022, with a meeting scheduled for September 21st. The '出席管理' section shows the current user's status as '不在' (Absent) and a list of group members.

2:個人設定画面の「マイグループ設定」をクリックする

The screenshot shows the '個人設定' (Personal Settings) page. The page is divided into two main sections: 'プラグイン' (Plugins) and '基本設定' (Basic Settings). The 'プラグイン' section contains icons for various functions like 'ユーザ情報' (User Information), 'スケジュール' (Schedule), '掲示板' (Bulletin Board), 'ショートメール' (Short Mail), '施設予約' (Facility Reservation), '日報' (Daily Report), '回覧板' (Circular Board), 'WEBメール' (Web Mail), 'ファイル管理' (File Management), '議案' (Proposals), 'プロジェクト' (Projects), 'アドレス帳' (Address Book), 'タイムカード' (Time Card), '出席管理' (Attendance Management), '安否確認' (Safety Confirmation), 'ブックマーク' (Bookmarks), 'RSS', 'アンケート' (Surveys), 'チャット' (Chat), and 'メモ' (Notes). The '基本設定' section contains settings for 'パスワード変更' (Change Password), 'ワンタイムパスワード通知先メールアドレス変更' (Change One-time Password Notification Email Address), '個人情報の修正' (Edit Personal Information), 'メイン画面表示設定' (Main Screen Display Settings), 'マイグループ設定' (My Group Settings), 'テーマ設定' (Theme Settings), and 'ポータル設定' (Portal Settings). The 'マイグループ設定' option is highlighted in a red box.

3:マイグループ設定画面を表示し、「追加」ボタンをクリックする

個人設定 [マイグループ設定]

マイグループ名 メンバー メモ

共有されているマイグループ

マイグループ名 登録者 メンバー メモ

追加 削除 戻る

4:マイグループ登録画面で、マイグループに設定するユーザと、設定したマイグループを共有するユーザを選択して、「OK」ボタンをクリックする

個人設定 [マイグループ登録]

マイグループ名※

メンバー

選択済 全て削除

石橋 鈴音
大原 輝子

未選択 全て選択

企画部 企画部

経営企画 山田 太郎
業務支援 平尾 泰男
事業分析 五味 英之
広報室 GS ユーザ
理財部 堤 一正
右備証券管理 島中 隆巳

メモ

現在の文字数:0 / 1000 文字

共有

選択済 全て削除

石橋 鈴音
大原 輝子

未選択 全て選択

企画部 企画部

経営企画 山田 太郎
業務支援 平尾 泰男
事業分析 五味 英之
広報室 GS ユーザ
理財部 堤 一正
右備証券管理 島中 隆巳

OK 戻る