



GROUPSESSION

ユーザーズマニュアル

GroupSession ver.5.4

在席管理機能

1.在席状況を確認する	...	1
2.在席状況を変更する	...	3
補足1. メイン画面から在席状況を変更する	...	4

1. 在席状況を確認する

1:メニューの「在席管理」をクリックして在席管理画面を表示する

The screenshot shows the GROUPSESSION web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo and user information (山田 太郎). Below this is a main menu with various icons for different functions. The '在席管理' (Attendance Management) icon, which depicts a person at a desk, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include Home, Schedule, Dashboard, Shortcuts, Facility Reservations, Daily Report, Review Board, User Information, Webmail, File Management, Proposals, Projects, Address Book, Time Cards, Safety Confirmation, Bookmarks, RSS, IP Management, Surveys, DBA, and Chat.

Below the main menu, there are several sections:

- インフォメーション (Information):** A list of notifications categorized by type (Main, Dashboard, Shortcuts, Facility Reservations, Review Board, Webmail, Proposals, Safety Confirmation, Surveys, Chat). The '在席管理' icon is highlighted in the main menu.
- スケジュール (Schedule):** A calendar view showing dates from 9月20日 (Tue) to 9月26日 (Mon). The 9月20日 (Tue) date is highlighted in blue, indicating the current date. The schedule shows various events and meetings.
- 安否確認 (Safety Confirmation):** A section showing the current status of safety confirmation. It includes a table with columns for '配信日時' (Distribution Date/Time), '再送日時' (Resend Date/Time), '最終回答' (Final Answer), '回答状況' (Response Status), '状態' (Status), and '出社' (Attendance). The current status is '2013/07/23 17:29:45'.
- 在席管理-本人 (Attendance Management - Myself):** A section for managing one's own attendance. It includes radio buttons for '在席' (Present), '不在' (Absent), and 'その他' (Other). The '不在' option is selected.
- ニュース (News):** A section for news and announcements, including a notice about a survey.

2: 在席状況を確認する

「座席表」コンボを切り替えて表示したい座席表を選択します。

在席管理 [在席状況]

ユーザー: ■ 在席 ■ 不在 ■ その他 施設: 未使用 使用中 座席表: 本社1階

座席表と在席状況が表示されます。

氏名	変更	在席状況	在席コメント
山田 太郎	変更	不在	
相川 年紀	変更	在席	
秋元 優	変更	在席	
市原 比呂	変更	在席	
今西 秀	変更	その他	外出
鶴飼 敬夫	変更	在席	
大下 昭治	変更	在席	
大友 重義	変更	不在	
加藤 睦美	変更	不在	
島 哲二	変更	在席	
相馬 重樹	変更	在席	
田上 尚夫	変更	その他	
竹中 恭之	変更	在席	
手塚 瑞稀	変更	在席	
中井 暁子	変更	在席	
西川 昌一郎	変更	在席	
萩原 梓	変更	不在	帰宅
原 政夫	変更	在席	
山城 敬夫	変更	在席	
渡部 一久	変更	在席	

在席状況を一覧表示します。

在席状態は色分けされて区別されています。

2. 在席状況を変更する

1: メニューの「在席管理」をクリックして在席管理画面を表示する

The screenshot shows the main menu of the GROUPSESSION system. The '在席管理' (Attendance Management) icon, which depicts a person at a desk, is highlighted with a red rectangular box. Other icons for various system functions like 'スケジュール' (Schedule), '掲示板' (Bulletin Board), and 'メール' (Mail) are also visible.

2: 「変更」ボタンをクリックする

在席状況を変更したいユーザの「変更」ボタンをクリックします。

The screenshot displays the '在席管理' (Attendance Management) interface. At the top, there are filters for 'ユーザ' (User) and '施設' (Facility). Below this is a seating chart with several desks, each containing nameplates for users. To the right of the seating chart is a table listing all users, their current status, and a '変更' (Change) button for each. The '変更' button for the user '鶴岡 敏夫' (Tsurugaki Toshio) is highlighted with a red box.

氏名	変更	在席状況	在席コメント
山田 太郎	変更	不在	
相川 年紀	変更	在席	
秋元 優	変更	在席	
市原 比呂	変更	在席	
今西 秀	変更	その他	外出
鶴岡 敏夫	変更	在席	
大下 昭治	変更	在席	
大友 重義	変更	不在	
加藤 睦美	変更	不在	
島 哲二	変更	在席	
相馬 重樹	変更	在席	
田上 尚夫	変更	その他	

3: 在席状況を更新する
在席状況を設定し、「登録」ボタンをクリックします。



氏名 鷗飼 敏夫

在席状況 在席 不在 その他

在席コメント 外出

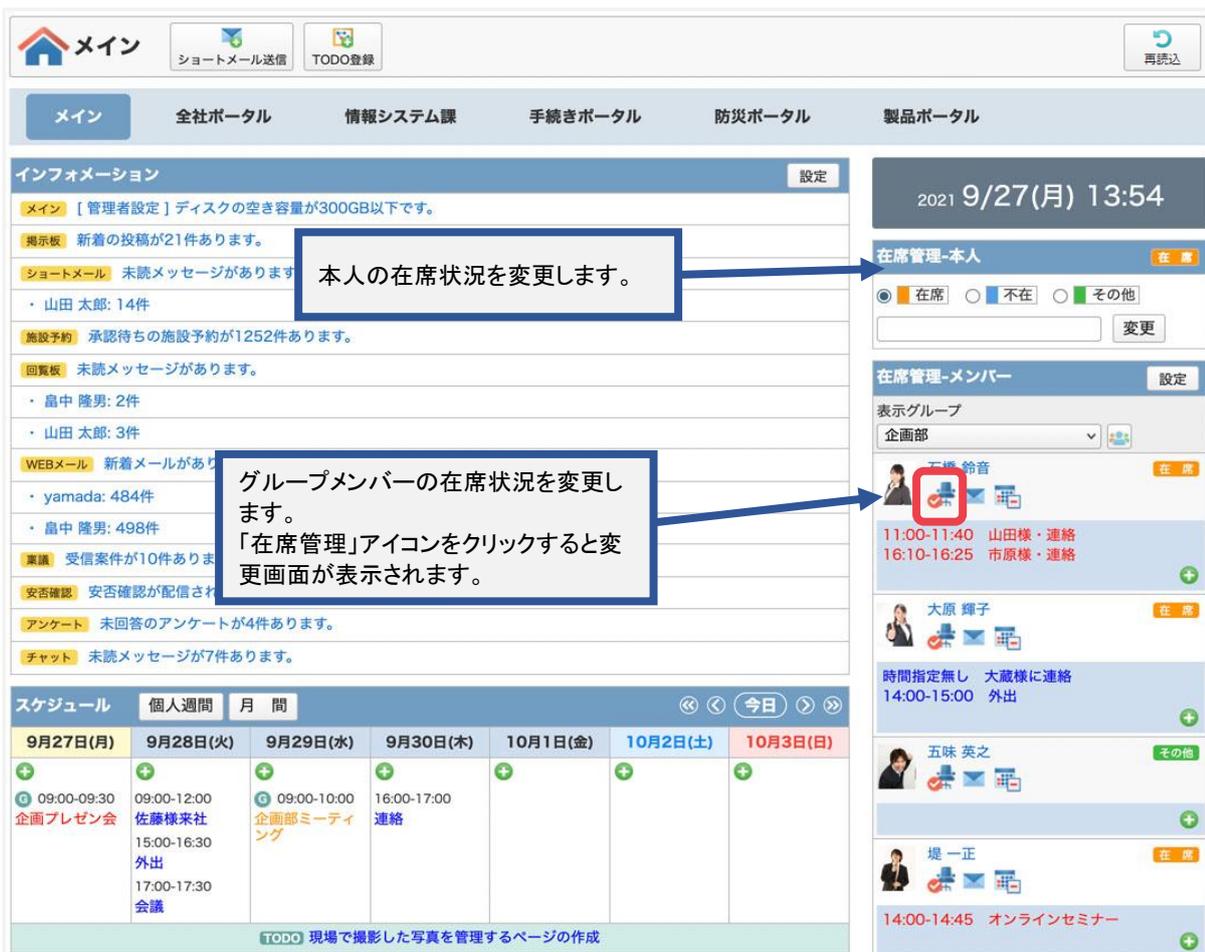
登録

閉じる

在席状況を選択します。

補足1. メイン画面から在席状況を変更する

メイン画面からも在席状況を変更することができます。



メイン [管理者設定] ディスクの空き容量が300GB以下です。

表示板 新着の投稿が21件あります。

ショートメール 未読メッセージがあります

施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。

返信板 未読メッセージがあります。

WEBメール 新着メールがあります

議決 受信案件が10件あります

アンケート 未回答のアンケートが4件あります。

チャット 未読メッセージが7件あります。

2021 9/27(月) 13:54

在席管理-本人 在席

● 在席 ○ 不在 ○ その他

変更

在席管理-メンバー 設定

表示グループ 企画部

下塚 鈴音 在席

11:00-11:40 山田様・連絡

16:10-16:25 市原様・連絡

大原 輝子 在席

時間指定無し 大蔵様に連絡

14:00-15:00 外出

五味 英之 その他

堤 一正 在席

14:00-14:45 オンラインセミナー

スケジュール 個人週間 月間 今日

9月27日(月)	9月28日(火)	9月29日(水)	9月30日(木)	10月1日(金)	10月2日(土)	10月3日(日)
09:00-09:30 企画プレゼン会	09:00-12:00 佐藤様来社 15:00-16:30 外出 17:00-17:30 会議	09:00-10:00 企画部ミーティング	16:00-17:00 連絡			

TODO 現場で撮影した写真を管理するページの作成

本人の在席状況を変更します。

グループメンバーの在席状況を変更します。「在席管理」アイコンをクリックすると変更画面が表示されます。