



# GROUPSESSION

## ユーザーズマニュアル

GroupSession ver.5.4

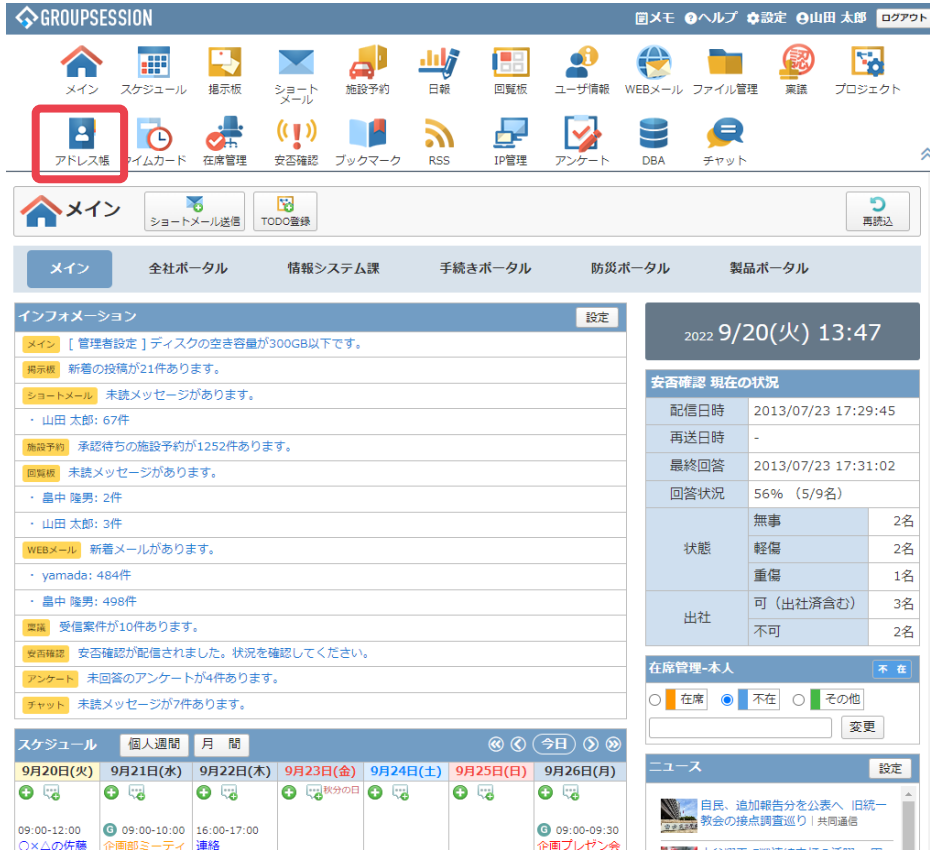
### アドレス帳機能

1.アドレス帳を確認する	...	1
2.アドレスを登録する	...	4
補足1. CSVファイルからアドレス帳のインポートを行う(アドレス・会社情報同時)	...	7
補足2. CSVファイルからアドレス帳のインポートを行う(会社指定)	...	8
3.役職を登録する	...	9
4.業種を登録する	...	11
5.会社情報を登録する	...	13
補足3. CSVファイルから会社情報のインポートを行う	...	16
補足4. 会社情報を検索する	...	17
6.ラベルのカテゴリを登録する	...	18
7.ラベルを登録する	...	20

# 1. アドレス帳を確認する

アドレス帳の確認は、用途に合わせて  
会社・氏名・担当者・プロジェクト・詳細検索・コンタクト履歴画面から行うことができます。

## 1:メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する



### 2-1:会社検索画面を表示する 検索メニューから「会社」をクリックします。



## 2-2: 氏名検索画面を表示する

検索メニューから「氏名」をクリックします。

「アドレスの氏名」をクリックすると、クリックしたアドレスの編集画面に遷移します。

検索したい氏名の頭文字を五十音から選択します。

「会社名」をクリックすると、クリックした会社の詳細情報画面に遷移します。

氏名 / 役職	会社名 / 拠点	電話番号	E-MAIL	CONTACT履歴
<input type="checkbox"/> 相川 直治	日本ホールディングス	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53	
<input type="checkbox"/> 相川 直治	トータル株式会社	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	CONTACT履歴
<input type="checkbox"/> 相川 寛子	日本トータル商事	03-5191-2830 090-9350-6822	hiroko_aikawa@pwzwpw.smu	CONTACT履歴

## 2-3: 担当者検索画面を表示する

検索メニューから担当者をクリックします。

グループのコンボボックスを変更すると、グループに所属するユーザーが下のコンボボックスに表示されます。

担当者を設定し「検索」ボタンをクリックすると、担当者のアドレス一覧が表示されます。

氏名 / 役職	会社名 / 拠点	電話番号	E-MAIL	CONTACT履歴
<input type="checkbox"/> 相川 直治	日本ホールディングス	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	CONTACT履歴
<input type="checkbox"/> 相川 寛子	日本トータル商事	03-5191-2830 090-9350-6822	hiroko_aikawa@pwzwpw.smu	CONTACT履歴

## 2-4: プロジェクト検索画面を表示する 検索メニューから「プロジェクト」をクリックします。

アドレス帳 [アドレス帳]

検索メニュー

- 会社
- 氏名
- 担当者
- プロジェクト**
- 詳細検索
- コンタクト履歴

新規登録 インポート 役職情報 業種情報 会社情報

プロジェクト区分  参加プロジェクト  全て

状態  未完  完了  全て

プロジェクト名 選択してください。

検索

削除 ラベルを追加 エクスポート

検索条件 [プロジェクト区分=参加プロジェクト 状態=全て]で検索した結果

氏名	会社名	電話番号	E-MAIL
<input type="checkbox"/> 相川 直治	トータル株式会社	03-093-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms
<input type="checkbox"/> 小畑 晶子	日本ホールディングス	03-2265-9932	ejji012@awheg.lsvdl.rj
<input type="checkbox"/> 小畑 留吉	日本ホールディングス	03-3515-6441	tomekichi82704@fycnp.hm

検索するプロジェクトの状態を選択します。

自分が参加しているプロジェクト内で検索するかどうか選択します。

プロジェクトを指定して「検索」ボタンをクリックすると、プロジェクト外部メンバーのアドレス一覧が表示されます。

プロジェクト検索では、プロジェクト機能でプロジェクトの外部メンバーとして登録したアドレスユーザが検索結果対象となります。

## 2-5: 詳細検索画面を表示する 検索メニューから「詳細検索」をクリックします。

アドレス帳 [アドレス帳]

検索メニュー

- 会社
- 氏名
- 担当者
- プロジェクト
- 詳細検索**
- コンタクト履歴

新規登録 インポート 役職情報 業種情報 会社情報

氏名 姓 名

氏名カナ 姓 名

会社名 システム

所属

役職 選択してください。

E-MAIL

担当者 選択してください。

業種 選択してください。

検索

削除 ラベルを追加 エクスポート

検索条件 [会社名=システム]で検索した結果

氏名 / 役職	会社名 / 拠点	電話番号	E-MAIL	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/> 相川 寛子	株式会社システム	03-5191-2830 090-9350-6890	hiroko_aikawa@pwzwp.py.smu	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/> 相川 松夫	トータルシステム株式会社	03-6128-8362 080-9680-3512	bvkrfaqov=matsuo7205@nyawnra.kb.kj	コンタクト履歴
			masanobu015@wwjxvaqpnr.ny	コンタクト履歴

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、検索結果が下に表示されます。

「メールアドレス」をクリックすると、メールが起動し、宛先にアドレスが設定されます。

## 2-6:コンタクト履歴検索画面を表示する 検索メニューから「コンタクト履歴」をクリックします。

アドレス帳 [ アドレス帳 ]

新規登録 インポート 役職情報 業種情報 会社情報

検索メニュー

会社

氏名

担当者

プロジェクト

詳細検索

コンタクト履歴

ラベル選択

> 未設定

> 企画

> 情報システム

氏名 姓  名

会社名

拠点

担当者 指定なし

山田 太郎

プロジェクト 選択してください。

指定なし  あり  なし

日時

種別  指定無し  電話  メール  Web  打ち合わせ  その他

キーワード

全てを含む(AND)  いずれかを含む(OR)

検索対象  タイトル  備考

**検索条件** 削除 ラベルを追加 エクスポート

[ 担当者=山田 太郎 添付ファイル=指定なし 種別=指定無し ]で検索した結果

日時	氏名	会社名 / 拠点	種別	コンタクト履歴 タイトル	登録者
2020/07/08 10:00	和田 利治 <small>企画部, 開発</small>		打ち合わせ	打合せ	山田 太郎
2013/07/12 17:30	和田 利治 <small>企画部, 開発</small>		電話	test	山田 太郎

「コンタクト履歴」をクリックすると、コンタクト履歴一覧画面に遷移します。

## 2. アドレスを登録する

### 1:メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する

GROUPSESSION
HOME ヘルプ 設定 山田 太郎 ログアウト

メイン

スケジュール

掲示板

ショートメール

施設予約

日報

閲覧板

ユーザ情報

WEBメール

ファイル管理

会議

プロジェクト

アドレス帳

タイムカード

在庫管理

安否確認

ブックマーク

RSS

IP管理

アンケート

DBA

チャット

メイン

ショートメール送信

TODO登録

再読み込み

メイン

全社ポータル

情報システム課

手続きポータル

防災ポータル

製品ポータル

インフォメーション 設定

**メイン** [ 管理者設定 ] ディスクの空き容量が300GB以下です。

**掲示板** 新着の投稿が21件あります。

**ショートメール** 未読メッセージがあります。

- ・ 山田 太郎: 67件

**施設予約** 承認待ちの施設予約が1252件あります。

**閲覧板** 未読メッセージがあります。

- ・ 島中 隆男: 2件
- ・ 山田 太郎: 3件

**WEBメール** 新着メールがあります。

- ・ yamada: 484件
- ・ 島中 隆男: 498件

**会議** 受信案件が10件あります。

**安否確認** 安否確認が配信待ちです。1件 待受を確認してください。

2022 9/20(火) 13:47

**安否確認 現在の状況**

配信日時	2013/07/23 17:29:45	
再送日時	-	
最終回答	2013/07/23 17:31:02	
回答状況	56% (5/9名)	
状態	無事	2名
	軽傷	2名
	重傷	1名
出社	可 (出社済含む)	3名
	不可	2名

4 / 21

## 2:「新規登録」ボタンをクリックする

アドレス帳 [アドレス帳]

+ 新規登録
インポート
役職情報
業種情報
会社情報

**検索メニュー**

会社

氏名

担当者

プロジェクト

詳細検索

コンタクト履歴

**ラベル選択** ⚙️

- > 未設定
- > 企画
- > 情報システム
- > 運送会社
- ▼ 社内研修
  - 新人教育講師
  - 営業ノウハウ
  - 会社経営講師
  - 外国語講師
  - Java講師
  - ビジネスマナー講師
  - その他

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ	企業コード
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	ヲ	会社名
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ					会社名カナ
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ					
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ		備考

検索

**検索条件** 削除 ラベルを追加 エクスポート

[ 全てのアドレス ]で検索した結果 1 / 82

	氏名 / 役職	会社名 / 拠点	電話番号	E-MAIL	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/>	相川 直治	日本ホールディングス	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/>	相川 直治 <span style="font-size: small; color: green;">企画部、開発</span>	トータル株式会社	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	コンタクト履歴

「インポート」ボタンをクリックすると、アドレスのインポート登録画面に遷移します。

## 3: アドレス情報を登録する

必要事項を入力し、「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

アドレス帳 [ アドレス登録 ]

OK

戻る

氏名※	姓 <input type="text" value="八代"/> 名 <input type="text" value="信也"/>
氏名(カナ)※	姓 <input type="text" value="ヤシロ"/> 名 <input type="text" value="シンヤ"/> <small>*全角カナで入力してください</small>
会社選択	企業コード : A00001 <input type="text" value="日本トータルシステム株式会社"/> <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="+"/>
所属	<input type="text" value="システム部"/>
役職	<input type="text" value="課長"/> <input type="button" value="+"/>
メールアドレス 1	<input type="text" value="shinya@yashiro.jp"/>
メールアドレス 2	<input type="text"/>
メールアドレス 3	<input type="text"/>
電話番号 1	<input type="text"/> 内線: <input type="text"/> コメント: <input type="text"/>
電話番号 2	<input type="text"/> 内線: <input type="text"/> コメント: <input type="text"/>
電話番号 3	<input type="text"/> 内線: <input type="text"/> コメント: <input type="text"/>
FAX1	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>
FAX2	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>
FAX3	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都道府県 <input type="text" value="選択してください."/> 住所 1 <input type="text"/> 住所 2 <input type="text"/>
備考	<input style="height: 100px;" type="text"/>
ラベル	ラベル選択 <input type="button" value="+"/> <input checked="" type="checkbox"/> 企画部 <input checked="" type="checkbox"/> 開発
担当者	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">                 担当者 <input type="button" value="全て削除"/>  <input checked="" type="checkbox"/> 山田 太郎             </div> <div style="width: 45%;">                 未選択 <input type="button" value="全て選択"/>                  企画部                  経営企画 <input type="checkbox"/> 石橋 鈴音                  業務支援 <input type="checkbox"/> 平尾 泰男                  事業分析 <input type="checkbox"/> 大原 輝子                  広報室                  理財部                  有価証券管理             </div> </div>
閲覧権限※	<input type="radio"/> 担当者のみ <input type="radio"/> グループ指定 <input type="radio"/> ユーザ指定 <input checked="" type="radio"/> 権限設定無し <input type="radio"/> 担当者のみ <input type="radio"/> グループ指定 <input checked="" type="radio"/> ユーザ指定 <input type="radio"/> 権限設定無し
編集権限※	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">                 編集ユーザ <input type="button" value="全て削除"/>  <input checked="" type="checkbox"/> 石橋 鈴音             </div> <div style="width: 45%;">                 未選択 <input type="button" value="全て選択"/>                  企画部                  経営企画 <input type="checkbox"/> 山田 太郎                  業務支援 <input type="checkbox"/> 平尾 泰男                  事業分析 <input type="checkbox"/> 大原 輝子                  広報室 <input type="checkbox"/> 五味 英之                  理財部 <input type="checkbox"/> GS ユーザ                  有価証券管理 <input type="checkbox"/> 堤 一正             </div> </div>

「+」ボタンをクリックすると、会社登録画面に遷移します。

「検索」ボタンをクリックすると、会社設定画面が表示されます。

※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。

「×」ボタンをクリックすると、ラベルの設定が解除されます。

このアドレスの閲覧権限を設定できます。

選択した閲覧権限に応じて、編集権限を設定します。

## 補足1. CSVファイルからアドレス帳のインポートを行う(アドレス・会社情報同時)

CSVファイルからアドレス帳のインポートを行うことができます。  
「インポート」ボタンをクリックすると、インポート登録確認画面に遷移します。

### アドレス帳インポート(アドレス・会社情報同時タブ)画面

The screenshot shows the 'アドレス帳 [アドレスインポート]' interface. At the top, there are 'インポート' and '戻る' buttons. Below, the '取込みファイル' section has a '添付' button and a note: '\*取込み用csvファイルを指定してください。' and 'ファイルのドラッグ&ドロップで添付が行えます。'. The '上書き' section has a checkbox for '同じ企業コードが存在した場合、既存の会社情報を上書きする'. The main area is divided into '担当者' and '権限' sections. The '担当者' section has radio buttons for '担当者のみ', 'グループ指定', 'ユーザ指定', and '権限設定無し'. The '権限' section has '閲覧権限' and '編集権限' sections, each with a list of users and a '未選択' list. Annotations with arrows point to various elements:

- 「タブをクリックすると、インポートの形式を変更することができます。(会社指定)」 points to the 'アドレス・会社情報同時' tab.
- 「取込み用csvファイル」をクリックすると、アドレス取込みサンプルファイルをダウンロードすることができます。」 points to the '添付' button.
- 「取込み用csvファイル」をクリックすると、アドレス取込みサンプルファイルをダウンロードすることができます。」 points to the '添付' button.
- 「ドラッグ&ドロップでファイルの添付が可能です。「添付」ボタンをクリックすると、添付ファイルのポップアップが表示され、添付ファイルを登録することができます。」 points to the '添付' button.
- 「アドレスの担当者を設定します。」 points to the '担当者' section.
- 「アドレスの閲覧権限を設定します。」 points to the '閲覧権限' section.
- 「アドレスの編集権限を設定します。」 points to the '編集権限' section.



補足2. CSVファイルからアドレス帳のインポートを行う(会社指定)

CSVファイルからアドレス帳のインポートを行うことができます。  
「インポート」ボタンをクリックすると、インポート登録確認画面に遷移します。

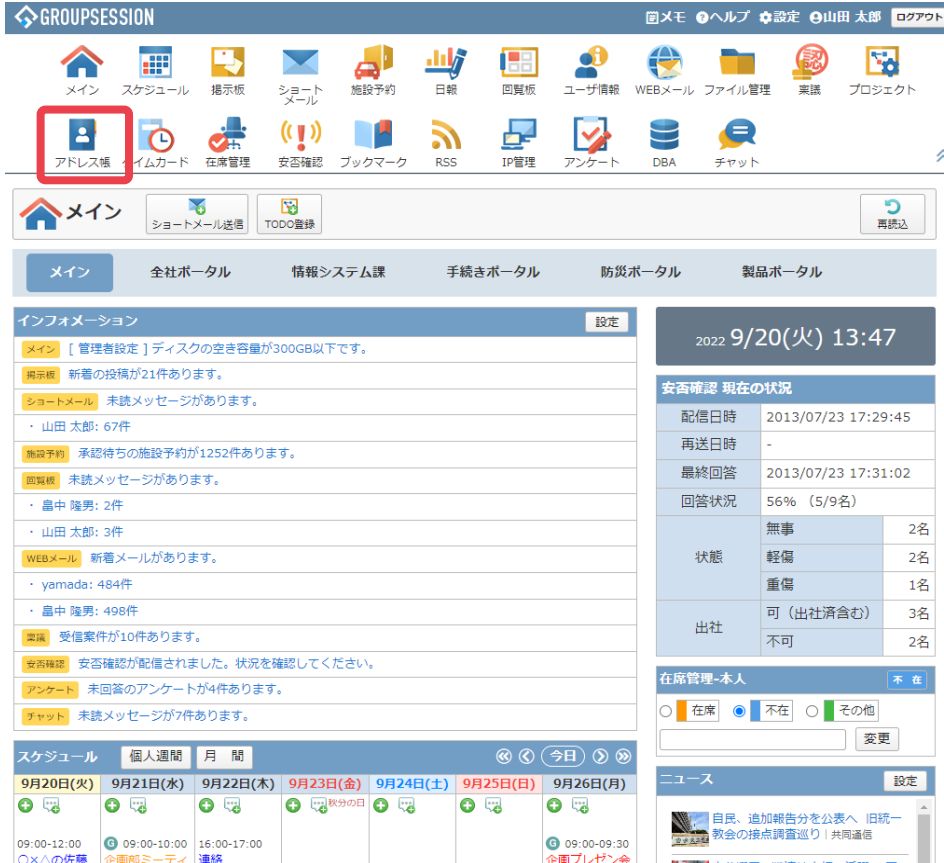
アドレス帳インポート(アドレス・会社情報同時タブ)画面

The screenshot shows the 'アドレス帳 [アドレスインポート]' page with the '会社指定' tab selected. The interface includes sections for file upload, company selection, and user assignment. Callouts provide detailed instructions:

- Import Button:** A red box highlights the 'インポート' button. A callout states: 'タブをクリックすると、インポートの形式を変更することができます。(アドレス・会社情報同時)'. Another callout points to the '戻る' button.
- File Upload:** A callout explains: '「取込み用csvファイル」をクリックすると、アドレス取込みサンプルファイルをダウンロードすることができます。'. Below this, another callout states: 'ドラッグ&ドロップでファイルの添付が可能です。「添付」ボタンをクリックすると、添付ファイルのポップアップが表示され、添付ファイルを登録することができます。'.
- Company Selection:** A callout points to the '会社' dropdown menu: '会社を選択してください。'.
- User Assignment:** A callout points to the '担当者' list: 'アドレスの担当者を設定します。'. Below this, another callout points to the '閲覧権限' list: 'アドレスの閲覧権限を設定します。'.
- User Selection:** A callout points to the '未選択' list: 'アドレスの編集権限を設定します。'.

### 3. 役職を登録する

1:メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する



2:「役職情報」ボタンをクリックする



### 3: 役職一覧画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

アドレス帳 [ 役職一覧 ]

+ 追加
 ↶ 戻る

上へ 下へ 役職情報を編集する時は役職名をクリックしてください。

ラジオボタン	役職名	備考
<input checked="" type="radio"/>	取締役会長	
<input type="radio"/>	取締役社長	
<input type="radio"/>	課長	
<input type="radio"/>	社外取締役	3名構成です
<input type="radio"/>	副社長	
<input type="radio"/>	常務	

役職の左側にあるラジオボタンを選択し、「上へ」・「下へ」ボタンをクリックすると、表示順序を入れ替えることができます。

### 4: 役職を登録する 必要事項を入力し、「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

アドレス帳 [ 役職登録 ]

✓ OK
 ↶ 戻る

役職名 ※	<input type="text" value="社外取締役"/>
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>

現在の文字数: 0 / 300 文字

✓ OK
 ↶ 戻る

## 4. 業種を登録する

1:メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information (山田 太郎). Below this is a grid of icons for various functions. The 'アドレス帳' (Address Book) icon, which depicts a person, is highlighted with a red rectangular box. Other visible icons include 'スケジュール' (Schedule), '掲示板' (Bulletin Board), 'ショートメール' (Short Mail), '施設予約' (Facility Reservation), '日報' (Daily Report), '図覧板' (Image Board), 'ユーザ情報' (User Information), 'WEBメール' (Web Mail), 'ファイル管理' (File Management), '業績' (Performance), and 'プロジェクト' (Project). Below the icons, there are sections for 'インフォメーション' (Information) with various status notifications, 'スケジュール' (Schedule) with a calendar view, and '安全確認' (Safety Check) with a table of current status.

2:「業種情報」ボタンをクリックする

The screenshot shows the 'アドレス帳 [アドレス帳]' (Address Book) page. At the top, there are buttons for '新規登録' (New Registration), 'インポート' (Import), '役職情報' (Job Title Information), '業種情報' (Industry Information), and '会社情報' (Company Information). The '業種情報' button is highlighted with a red rectangular box. Below these buttons is a large grid of characters used for searching. To the right of the grid is a form for entering search criteria, including fields for '企業コード' (Company Code), '会社名' (Company Name), '会社名カナ' (Company Name Kana), '拠点' (Location), '業種' (Industry), '都道府県' (Prefecture), and '備考' (Remarks). Below the search form is a '検索' (Search) button. Underneath, there is a section for '検索条件' (Search Conditions) with buttons for '削除' (Delete), 'ラベルを追加' (Add Label), and 'エクスポート' (Export). A status bar indicates '[ 全てのアドレス ] で検索した結果' (Search results for all addresses) and shows '1 / 82' results. At the bottom, a table displays the search results.

氏名 / 役職	会社名 / 拠点	電話番号	E-MAIL	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/> 相川 直治	日本ホールディングス	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/> 相川 直治 企画部, 開発	トータル株式会社	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	コンタクト履歴

### 3: 業種一覧画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

アドレス帳 [業種一覧]

+ 追加
 ↶ 戻る

上へ 下へ 業種情報を編集する時は業種名をクリックしてください。

業種名	備考
<input checked="" type="radio"/> 漁業	
<input type="radio"/> 鉱業, 採石業, 砂利採取業	
<input type="radio"/> 建設業	
<input type="radio"/> 農業, 林業	
<input type="radio"/> 製造業	
<input type="radio"/> 電気・ガス・熱供給・水道業	
<input type="radio"/> 情報通信業	
<input type="radio"/> 運輸業, 郵便業	
<input type="radio"/> 卸売業, 小売業	
<input type="radio"/> 金融業, 保険業	
<input type="radio"/> 不動産業, 物品賃貸業	
<input type="radio"/> 学術研究, 専門・技術サービス業	
<input type="radio"/> 宿泊業, 飲食サービス業	

業種の左側にあるラジオボタンを選択し、「上へ」・「下へ」ボタンをクリックすると、表示順序を入れ替えることができます。

### 4: 業種を登録する 必要事項を入力し、「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

アドレス帳 [業種登録]

✓ OK
 ↶ 戻る

業種名※

備考

現在の文字数: 0 / 300 文字

## 5. 会社情報を登録する

### 1: メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する

### 2: 「会社情報」ボタンをクリックする

**検索メニュー**

- 会社
- 氏名
- 担当者
- プロジェクト
- 詳細検索
- コンタクト履歴

**ラベル選択**

- > 未設定
- > 企画
- > 情報システム
- > 運送会社
- > 社内研修
  - 新人教育講師
  - 営業ノウハウ
  - 会社経営講師
  - 外国語講師
  - Java講師
  - ビジネスマナー講師
  - その他

**検索条件**

[ 全てのアドレス ] で検索した結果

氏名 / 役職	会社名 / 拠点	電話番号	E-MAIL	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/> 相川 直治	日本ホールディングス	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/> 相川 直治 企画部, 開発	トータル株式会社	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	コンタクト履歴

### 3: 会社一覧画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

アドレス帳 [会社一覧]

五十音検索 | 詳細検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	ヲ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ン
エ									
オ									

追加 | インポート | 削除 | 戻る

会社情報は五十音検索と詳細検索の2パターンで検索することができます。  
※補足4参照

「インポート」ボタンをクリックすると、会社のインポート登録画面に遷移します。  
※補足3参照

企業	業種
<input type="checkbox"/> 015	日本ホールディングス
<input type="checkbox"/> 048	日本トータル商事

## 4: 会社情報を登録する

必要事項を入力し、「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

アドレス帳 [ 会社登録 ]

✓ OK

↶ 戻る

企業コード※	<input type="text"/>	<a href="#">参照</a>						
会社名※	<input type="text"/>							
会社名(カナ)※	<input type="text"/>							
	<small>*全角カナで入力してください</small>							
業種選択	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">所属業種</th> <th style="width: 50%;">未選択</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">全て削除</td> <td style="text-align: center;">全て選択</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td>           漁業            鉱業, 採石業, 砂利採取業            建設業            農業, 林業            製造業            電気・ガス・熱供給・水道業            情報通信業            運輸業, 郵便業            卸売業, 小売業         </td> </tr> </tbody> </table>		所属業種	未選択	全て削除	全て選択		漁業 鉱業, 採石業, 砂利採取業 建設業 農業, 林業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業, 郵便業 卸売業, 小売業
所属業種	未選択							
全て削除	全て選択							
	漁業 鉱業, 採石業, 砂利採取業 建設業 農業, 林業 製造業 電気・ガス・熱供給・水道業 情報通信業 運輸業, 郵便業 卸売業, 小売業							
住所	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>						
	都道府県	選択してください。▼						
	住所1	<input type="text"/>						
	住所2	<input type="text"/>						
URL	<input type="text"/>							
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>							
	<small>現在の文字数: 0 / 1000 文字</small>							

拠点情報を追加します。 + 追加

拠点※	選択してください。▼	
	<input type="text"/>	
住所	郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	都道府県	選択してください。▼
	住所1	<input type="text"/>
	住所2	<input type="text"/>
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
	<small>現在の文字数: 0 / 1000 文字</small>	

会社の拠点情報を入力し、「追加」ボタンをクリックすると、拠点情報を追加することができます。



### 補足3. CSVファイルから会社情報のインポートを行う

CSVファイルから会社情報のインポートを行うことができます。  
「インポート」ボタンをクリックすると、インポート登録確認画面に遷移します。

#### 会社インポート画面

「会社情報取込み用csvファイル」をクリックすると、会社情報取込みサンプルファイルをダウンロードすることができます。

ドラッグ&ドロップでファイルの添付が可能です。「添付」ボタンをクリックすると、添付ファイルのポップアップが表示され、添付ファイルを登録することができます。

補足4. 会社情報を検索する

会社情報を五十音検索と詳細検索から検索することができます。

五十音検索:五十音検索タブをクリックして五十音検索画面を表示します

五十音検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ				
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ				
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ				
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	ワ

企業コード	会社名	業種	備考
015	日本ホールディング		
048	日本トータル商事		

詳細検索:「詳細検索タブ」をクリックして詳細検索画面を表示します

詳細検索

企業コード:

会社名:

会社名カナ: システム

業種: 選択してください。

都道府県:

備考:

検索

企業コード	会社名	業種	備考
053	株式会社システム		
500	トータルシステム株式会社		
A00001	日本トータルシステム株式会社		

## 6. ラベルのカテゴリを登録する

ラベルはカテゴリごとに分けて管理することができます。

### 1: メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with 'GROUPSESSION' and user information '山田 太郎'. Below this is a grid of icons for various functions. The 'アドレス帳' (Address Book) icon, which depicts a person, is highlighted with a red rectangular box. Other visible icons include 'スケジュール' (Schedule), '掲示板' (Bulletin Board), 'ショートメール' (Short Mail), '施設予約' (Facility Reservation), '日報' (Daily Report), '閲覧板' (View Board), 'ユーザ情報' (User Information), 'WEBメール' (Web Mail), 'ファイル管理' (File Management), '業績' (Performance), and 'プロジェクト' (Project). Below the icons, there are sections for 'インフォメーション' (Information) with various notifications, 'スケジュール' (Schedule) with a calendar view, and '安否確認' (Safety Check) with a status table.

### 2: 「歯車」アイコンをクリックする

The screenshot shows the 'アドレス帳' (Address Book) management interface. On the left, there is a '検索メニュー' (Search Menu) with options like '会社' (Company), '氏名' (Name), '担当者' (Person in Charge), 'プロジェクト' (Project), '詳細検索' (Detailed Search), and 'コンタクト履歴' (Contact History). Below this is the 'ラベル選択' (Label Selection) section, which contains a gear icon highlighted with a red box. The main area features a grid of hiragana characters for label selection. To the right of the grid are input fields for '企業コード' (Company Code), '会社名' (Company Name), '会社名カナ' (Company Name Kana), '拠点' (Branch), '業種' (Industry), '都道府県' (Prefecture), and '備考' (Remarks). Below the grid is a '検索' (Search) button. At the bottom, there is a '検索条件' (Search Conditions) section with buttons for '削除' (Delete), 'ラベルを追加' (Add Label), and 'エクスポート' (Export). A table below shows the search results for '相川 直治' (Naohiro Aikawa) at two different companies.

氏名 / 役職	会社名 / 拠点	電話番号	E-MAIL	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/> 相川 直治	日本ホールディングス	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	<input type="button" value="コンタクト履歴"/>
<input type="checkbox"/> 相川 直治 <small>企画部、開発</small>	トータル株式会社	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	<input type="button" value="コンタクト履歴"/>

### 3:カテゴリ設定画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

アドレス帳 [ カテゴリ設定 ]

+ 追加
 ↶ 戻る

上へ 下へ

カテゴリ名	備考		編集
<input checked="" type="radio"/> 未設定			ラベル
<input type="radio"/> 企画		カテゴリ	ラベル
<input type="radio"/> 情報システム		カテゴリ	ラベル
<input type="radio"/> 運送会社	提供先運送会社様のカテゴリ	カテゴリ	ラベル

+ 追加
 ↶ 戻る

カテゴリの左側にあるラジオボタンを選択し、「上へ」・「下へ」ボタンをクリックすると、表示順序を入れ替えることができます。

### 4:カテゴリを登録する 必要事項を入力し、「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

アドレス帳 [ カテゴリ登録 ]

✓ OK
 ↶ 戻る

カテゴリ名※

備考

現在の文字数:0 / 300 文字

✓ OK
 ↶ 戻る

## 7. ラベルを登録する

### 1:メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する

### 2:「歯車」アイコンをクリックする

**検索メニュー**

- 会社
- 氏名
- 担当者
- プロジェクト
- 詳細検索
- コンタクト履歴

**ラベル選択**

- > 未設定
- > 企画
- > 情報システム
- > 運送会社
- > 社内研修
  - 新人教育講師
  - 営業ノウハウ
  - 会社経営講師
  - 外国語講師
  - Java講師
  - ビジスマナー講師
  - その他

**検索条件**

企業コード:

会社名:

会社名カナ:

拠点:

業種:

都道府県:

備考:

**検索結果**

氏名 / 役職	会社名 / 拠点	電話番号	E-MAIL	コンタクト履歴
<input type="checkbox"/> 相川 直治	日本ホールディングス	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	<input type="button" value="コンタクト履歴"/>
<input type="checkbox"/> 相川 直治 <small>企画部、開発</small>	トータル株式会社	03-0931-7064 090-1278-4303	naoji53583@dudqsy.ffog.ms	<input type="button" value="コンタクト履歴"/>

### 3:カテゴリ設定画面を表示する

登録するカテゴリの「ラベル」ボタンをクリックします。

アドレス帳 [ カテゴリ設定 ]

追加 戻る

上へ 下へ

	カテゴリ名	備考	編集
<input checked="" type="radio"/>	未設定		ラベル
<input type="radio"/>	企画		カテゴリ ラベル
<input type="radio"/>	情報システム		カテゴリ ラベル
<input type="radio"/>	運送会社	提供先運送会社様のカテゴリ	カテゴリ ラベル

追加 戻る

### 4:ラベル一覧画面を表示する

「追加」ボタンをクリックします。

アドレス帳 [ ラベル一覧 ]

追加 戻る

カテゴリ 社内研修

上へ 下へ

	ラベル名	備考
<input checked="" type="radio"/>	新人教育講師	
<input type="radio"/>	営業ノウハウ	
<input type="radio"/>	会社経営講師	
<input type="radio"/>	外国語講師	
<input type="radio"/>	Java講師	
<input type="radio"/>	ビジネスマナー講師	外部講師
<input type="radio"/>	その他	

追加 戻る

ラベルの左側にあるラジオボタンを選択し、「上へ」・「下へ」ボタンをクリックすると、表示順序を入れ替えることができます。

### 5:ラベルを登録する

必要事項を入力し、「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

アドレス帳 [ ラベル登録 ]

OK 戻る

カテゴリ 社内研修

ラベル名※ ビジネスマナー講師

備考

登録するラベルのカテゴリを設定します。

カテゴリを『未設定』で登録すると、「カテゴリなし」として登録されます。

OK 戻る