



GROUPSESSION

ユーザーズマニュアル

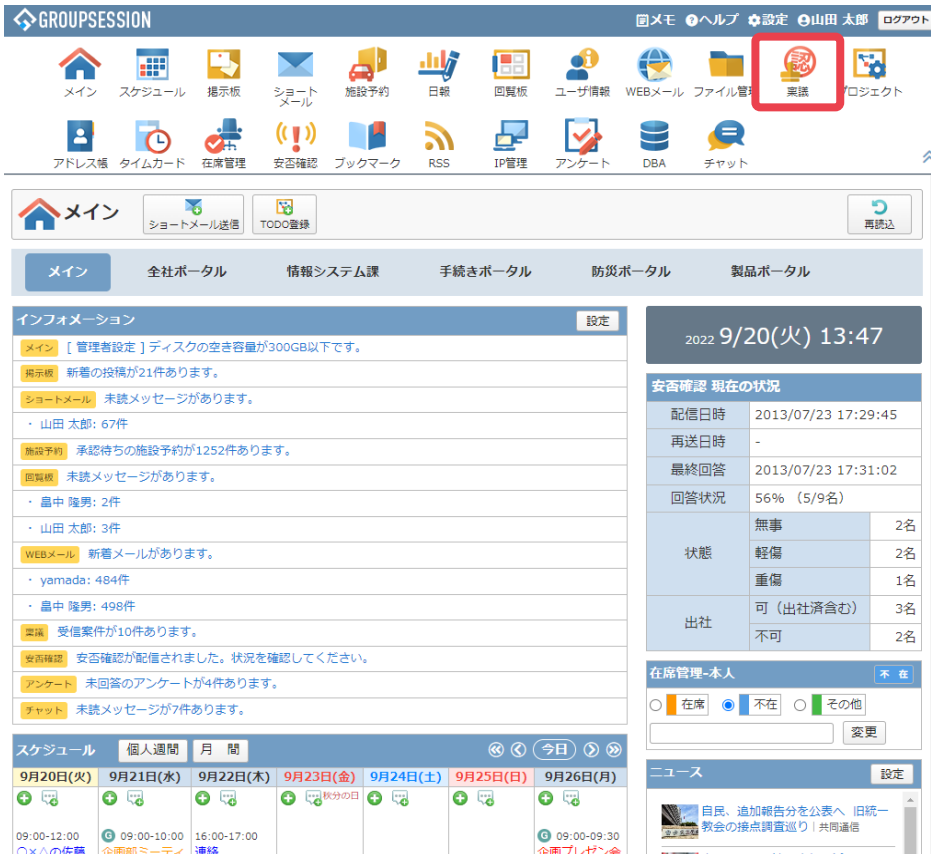
GroupSession ver.5.4

稟議機能

1.稟議一覧を表示する	...	1
2.稟議を申請する	...	4
3.稟議を承認・却下・差し戻しをする	...	8
4.稟議を後閲指示する	...	10
5.稟議を検索する	...	12
6.代理人を設定する	...	13
7.稟議をPDF化する	...	15
補足1. PDF一括出力を行う	...	17

1. 稟議一覧を表示する

1:メニューの「稟議」をクリックして稟議画面を表示する



2-1: 稟議[受信]画面を表示する

「稟議タイトル」をクリックすると、稟議[内容確認]画面に遷移します。

稟議【受信】

▼ アカウント

山田 太郎

石橋 鈴音 (1)

畠中 隆男 (2)

▼ フォルダ

受信 (10)

進行中

完了

草稿

後関

▼ 共有テンプレート

カテゴリ選択

全て

遅刻・早退届

残業申請【予定】

残業申請【実績】

外部委託サービス利用申請

休日届

夜勤申請

企画提案書

▼ 個人テンプレート

カテゴリ選択

全て

貸借申請書その1

アカウントを切り替えることで、代理人として稟議を確認できます。

タイトル	申請者	申請日時	受信日時
機器貸与申請書	畠中 隆男	2020/03/09 17:50:34	2020/03/09 17:50:34
公費出張費	畠中 隆男	2020/03/10 10:56:47	2020/03/10 10:57:19
外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:45:28	2020/03/10 11:25:36
残業申請 予定日: 2020/3/11	畠中 隆男	2020/03/11 09:33:59	2020/03/11 09:33:59
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/11 09:34:12	2020/03/11 09:34:12
休日届	畠中 隆男	2020/03/11 09:36:14	2020/03/11 09:36:14
遅刻・早退届	畠中 隆男	2020/03/11 18:27:33	2020/03/11 18:29:57
夜勤申請 (日付: 2020/03/12)	畠中 隆男	2020/03/12 11:54:45	2020/03/12 11:55:28
休日届	石橋 鈴音	2020/03/12 14:01:35	2020/03/12 14:01:35
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/12 14:09:17	2020/03/12 14:09:17

フォルダを選択することで、表示する稟議の種類を進行中・完了・草稿・後関に切り替えることができます。

2-2: 稟議[進行中]画面を表示する

「稟議タイトル」をクリックすると、稟議[内容確認]画面に遷移します。

稟議 [進行中]

▼ アカウント

山田 太郎

石橋 鈴音 (1)

畠中 隆男 (2)

進行中

カテゴリ選択 全て

検索
詳細検索
新規申請

	タイトル	申請者	申請日時	最終処理日時
<input type="checkbox"/>	企画提案書 2020/07/10	畠中 隆男	2020/03/10 10:49:08	2020/07/10 16:30:31
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	山田 太郎	2020/07/10 14:24:10	
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	山田 太郎	2020/03/10 11:24:33	

▼ フォルダ

受信 (10)

進行中

完了

草稿

後閲

▼ 共有テンプレート

カテゴリ選択

全て

遅刻・早退届

残業申請【予定】

残業申請【実績】

外部委託サービス利用申請

休日届

夜勤申請

企画提案書

▼ 個人テンプレート

カテゴリ選択

2-3: 稟議[完了]画面を表示する

「稟議タイトル」をクリックすると、稟議[内容確認]画面に遷移します。

稟議 [完了]

▼ アカウント

山田 太郎

石橋 鈴音 (1)

畠中 隆男 (2)

完了

カテゴリ選択 全て

検索
詳細検索
新規申請
削除

	状態	タイトル	申請者	申請日時	最終処理日時
<input type="checkbox"/>	却下	夜勤申請	畠中 隆男	2020/03/12 13:45:49	2020/03/12 14:09:34
<input type="checkbox"/>	決裁	外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:45:28	2020/03/10 11:25:36
<input type="checkbox"/>	決裁	山田 太郎	畠中 隆男	2020/03/10 10:56:47	2020/03/10 10:57:19
<input type="checkbox"/>	決裁	購入申請(10万円以上)	畠中 隆男	2020/03/10 10:35:10	2020/03/10 10:40:30
<input type="checkbox"/>	取り下げ	機器貸与申請書	山田 太郎	2020/03/09 17:46:35	2020/03/09 17:47:13

▼ フォルダ

受信 (10)

進行中

完了

草稿

後閲

▼ 共有テンプレート

カテゴリ選択

全て

遅刻・早退届

残業申請【予定】

残業申請【実績】

外部委託サービス利用申請

休日届

夜勤申請

企画提案書

▼ 個人テンプレート

カテゴリ選択

2-4: 稟議[草稿]画面を表示する

「稟議タイトル」をクリックすると、稟議[申請]画面に遷移します。



稟議 [草稿]

アカウント: 山田 太郎

草稿

カテゴリ選択: 全て

詳細検索 + 新規申請 - 削除

タイトル	作成日時
<input type="checkbox"/> 購入申請(10万円以上)	2021/10/08 15:51:11

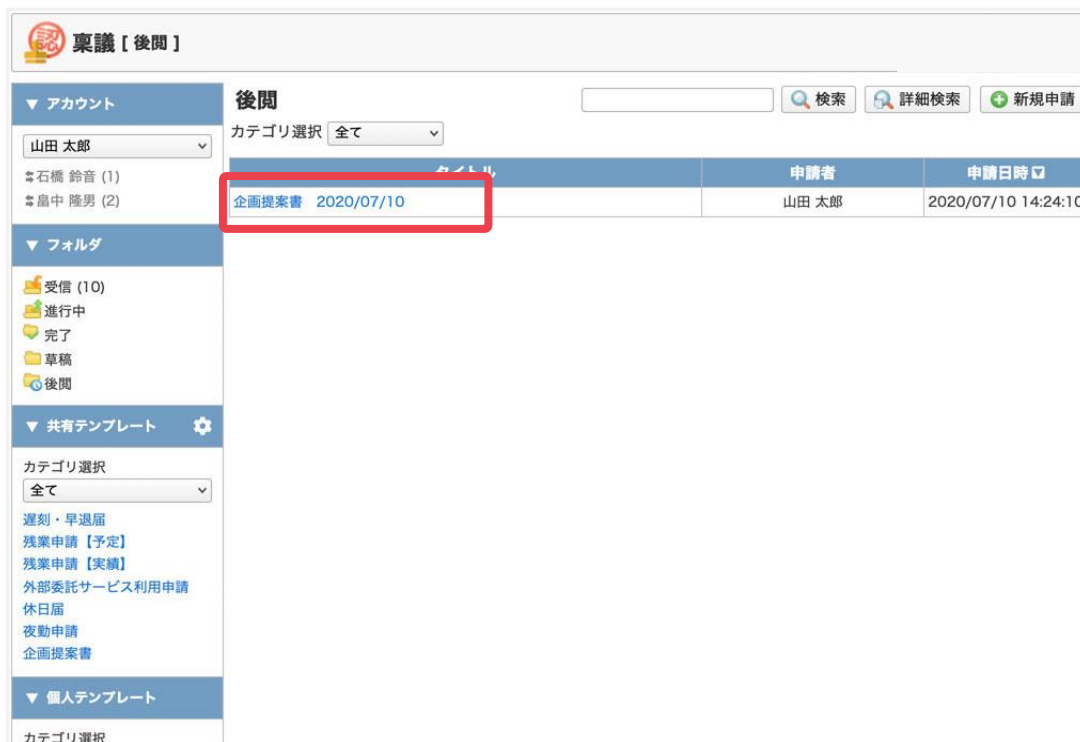
フォルダ: 受信 (10), 進行中, 完了, 草稿, 後関

共有テンプレート: 遅刻・早退届, 残業申請【予定】, 残業申請【実績】, 外部委託サービス利用申請, 休日届, 夜勤申請, 企画提案書

個人テンプレート: 企画提案書

2-5: 稟議[後関]画面を表示する

「稟議タイトル」をクリックすると、稟議[内容確認]画面に遷移します。



稟議 [後関]

後関

検索 詳細検索 + 新規申請

カテゴリ選択: 全て

タイトル	申請者	申請日時
企画提案書 2020/07/10	山田 太郎	2020/07/10 14:24:10

フォルダ: 受信 (10), 進行中, 完了, 草稿, 後関

共有テンプレート: 遅刻・早退届, 残業申請【予定】, 残業申請【実績】, 外部委託サービス利用申請, 休日届, 夜勤申請, 企画提案書

個人テンプレート: 企画提案書

2. 稟議の申請をする

1:メニューの「稟議」をクリックして稟議画面を表示する

The screenshot shows the GroupSession main menu. At the top, there are navigation links for 'HOME', 'ヘルプ', '設定', '山田 太郎', and 'ログアウト'. Below this is a grid of icons for various functions: メイン, スケジュール, 掲示板, ショートメール, 施設予約, 日報, 閲覧板, ユーザ情報, WEBメール, ファイル管理, 稟議 (highlighted), and プロジェクト. A second row of icons includes アドレス帳, タイムカード, 在庫管理, 安全確認, ブックマーク, RSS, IP管理, アンケート, DBA, and チャット. Below the icons is a 'メイン' section with 'ショートメール送信' and 'TODO登録' buttons. A navigation bar contains 'メイン', '全社ポータル', '情報システム課', '手続きポータル', '防災ポータル', and '製品ポータル'. The main content area is divided into 'インフォメーション' (with a '設定' button) and '安全確認 現在の状況'. The 'インフォメーション' section lists various notifications for 'ディスクの空き容量', '新着の投稿', '未読メッセージ', '施設予約', '閲覧板', 'WEBメール', '受信案件', '安全確認', 'アンケート', and 'チャット'. The '安全確認' section shows a status table for '2022 9/20(火) 13:47' with columns for '配信日時', '再送日時', '最終回答', '回答状況', '状態', and '出社'. The '状態' table lists '無事', '軽傷', and '重傷' with counts. The '出社' table lists '可 (出社済含む)' and '不可' with counts. Below this is the '在席管理-本人' section with '不在' status and '変更' button. The 'ニュース' section shows a news item about '目録、追加報告分を公表へ'.

2: 稟議[受信]画面を表示する 「新規申請」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '稟議 [受信]' page. At the top, there is a search bar and buttons for '検索', '詳細検索', and '新規申請' (highlighted with a red box). Below the search bar is a table with columns: 'タイトル', '申請者', '申請日時', and '受信日時'. The table contains several rows of application records. On the left side, there is a sidebar with 'アカウント' (山田 太郎), 'フォルダ' (受信 (10), 進行中, 完了, 草稿, 後開), '共有テンプレート', and '個人テンプレート'.

タイトル	申請者	申請日時	受信日時
機器貸与申請書	畠中 隆男	2020/03/09 17:50:34	2020/03/09 17:50:34
会食について	畠中 隆男	2020/03/10 10:56:47	2020/03/10 10:57:19
外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:45:28	2020/03/10 11:25:36
残業申請 予定日: 2020/3/11	畠中 隆男	2020/03/11 09:33:59	2020/03/11 09:33:59
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/11 09:34:12	2020/03/11 09:34:12
休日届	畠中 隆男	2020/03/11 09:36:14	2020/03/11 09:36:14
遅刻・早退届	畠中 隆男	2020/03/11 18:27:33	2020/03/11 18:29:57
夜勤申請 (日付: 2020/03/12)	畠中 隆男	2020/03/12 11:54:45	2020/03/12 11:55:28
休日届	石橋 鈴音	2020/03/12 14:01:35	2020/03/12 14:01:35
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/12 14:09:17	2020/03/12 14:09:17

3: 稟議[内容テンプレート選択]画面を表示する 「使用するテンプレート」をクリックします。

稟議 [内容テンプレート選択]
戻る

使用するテンプレートを選択してください。

カテゴリ選択 全て

所属カテゴリ	共有テンプレート
カテゴリなし	汎用稟議テンプレート
カテゴリなし	遅刻・早退届
申請書類	残業申請【予定】
申請書類	残業申請【実績】
申請書類	機器貸与申請書
申請書類	サーバ購入申請
申請書類	購入申請(10万円以上)
申請書類	Webメール・Webサービス利用申請書
申請書類	外部委託サービス利用申請
申請書類	休日届
申請書類	夜勤申請
企画部専用	企画提案書

カテゴリ選択 全て

所属カテゴリ	個人テンプレート
貸借	貸借申請書その1

戻る

カテゴリによる絞り込みを行います。

4: 稟議[申請]画面を表示する

入力項目を入力して、「OK」ボタンをクリックすると、申請確認画面に遷移します。

稟議 [申請] (草稿に保存) (OK) (戻る)

タイトル ※

申請者 山田 太郎

申請ID 汎用申請ID (発行予定: 18)
※発行予定のIDは、登録のタイミングにより変更される場合があります。

内容 ※ (※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。)

添付 (ドラッグ&ドロップでファイルの添付が可能です。「添付」ボタンをクリックすると、添付ファイルのポップアップが表示され、添付ファイルを登録することができます。)

添付 (添付) ファイルのドラッグ&ドロップで添付が行えます。

テンプレート使用 (「テンプレート使用」ボタンをクリックすると、ポップアップが表示され、個人で作成した経路テンプレートを選ぶことができます。)

承認経路 (詳細検索)

任意設定 (任意設定)

任意設定 (任意設定)

最終確認 (任意設定)

草稿に保存 (OK) (戻る)

5: 稟議[申請確認]画面を表示する

「申請」ボタンをクリックすると申請が完了します。

稟議 [申請確認]		申請	戻る
タイトル	外部委託サービス利用申請		
申請者	山田 太郎		
申請ID	申請書番号 (発行予定: 20211008011) ※発行予定のIDは、登録のタイミングにより変更される場合があります。		
外部委託サービス名	派遣		
申請者所属	企画部		
申請者名	石橋 鈴音		
区分	登録		
使用者所属	企画部		
使用者名	石橋 鈴音		
使用期間	開始 2021/11/1 終了 2022/1/31 使用理由 人手不足解消のため。		
添付	詳細.pdf		
承認経路			
ユーザ指定	今西 秀		
ユーザ指定	中根 真由		
ユーザ指定	第2開発グループ <ul style="list-style-type: none"> 鳥本 夕菜 岩沢 愛香 小田 聡 加賀 正康 平田 喜美子 真野 康夫 		
ユーザ指定	山田 太郎		
		申請	戻る

「添付ファイル名」をクリックすると、ダウンロードのポップアップが表示され、ダウンロードを行うことができます。

「ユーザ名」をクリックするとユーザ情報がポップアップで表示されます。

3. 稟議の承認・却下・差し戻しを行う

1: メニューの「稟議」をクリックして稟議画面を表示する

2: 稟議[受信]画面を表示する 「稟議タイトル」をクリックします。

タイトル	申請者	申請日時	受信日時
機器貸与申請書	畠中 隆男	2020/03/09 17:50:34	2020/03/09 17:50:34
器具について	畠中 隆男	2020/03/10 10:56:47	2020/03/10 10:57:19
外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:45:28	2020/03/10 11:25:36
残業申請 予定日: 2020/3/11	畠中 隆男	2020/03/11 09:33:59	2020/03/11 09:33:59
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/11 09:34:12	2020/03/11 09:34:12
休日届	畠中 隆男	2020/03/11 09:36:14	2020/03/11 09:36:14
遅刻・早退届	畠中 隆男	2020/03/11 18:27:33	2020/03/11 18:29:57
夜勤申請 (日付: 2020/03/12)	畠中 隆男	2020/03/12 11:54:45	2020/03/12 11:55:28
休日届	石橋 鈴音	2020/03/12 14:01:35	2020/03/12 14:01:35
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/12 14:09:17	2020/03/12 14:09:17

3: 稟議[内容確認]画面を表示する

「承認」・「却下」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

「差し戻し」ボタンをクリックすると、差し戻し先選択ダイアログが表示されます。

確認画面：※『承認』の部分はボタンに対応した文言に変更されます。

差し戻し先選択ダイアログ: 「差し戻し」ボタンをクリックすると稟議の差し戻しを行います。

4. 稟議を後閲指示する

1:メニューの「稟議」をクリックして稟議画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the user's name '山田 太郎' and a 'ログアウト' button. Below this is a grid of icons for various functions: メイン, スケジュール, 掲示板, ショートメール, 施設予約, 日報, 閲覧板, ユーザ情報, WEBメール, ファイル管理, 稟議 (highlighted with a red box), and プロジェクト. Other icons include アドレス帳, タイムカード, 在庫管理, 安否確認, ブックマーク, RSS, IP管理, アンケート, DBA, and チャット.

2: 稟議[後閲]画面を表示する 「稟議タイトル」をクリックします。

The screenshot shows the '稟議 [後閲]' (Ryōgi [Review]) interface. On the left, there are navigation menus for 'アカウント' (Account), 'フォルダ' (Folders), and '共有テンプレート' (Shared Templates). The main area is titled '後閲' (Review) and contains a table of submitted proposals. The table has columns for 'タイトル' (Title), '申請者' (Applicant), and '申請日時' (Application Date). One entry is highlighted with a red box.

タイトル	申請者	申請日時
企画提案書 2020/07/10	山田 太郎	2020/07/10 14:24:10

3: 稟議[内容確認]画面を表示する

管理者から後閲指示を許可されている場合、「後閲指示」ボタンが表示されます。
「後閲指示」ボタンをクリックすると、後閲指示範囲選択画面が表示されます。

稟議 [内容確認]

承認
却下
取り下げ
後閲指示
複写申請
戻る

PDF出力

状態	申請中
タイトル	外部委託サービス利用申請
申請者	山田 太郎
申請日時	2021/10/08 16:06:35
申請ID	20211008011
外部委託サービス名	派遣
申請者所属	企画部
申請者名	石橋 鈴音
区分	登録
使用者所属	企画部
使用者名	石橋 鈴音
使用期間	開始 2021/11/1 終了 2022/1/31 使用理由 人手不足解消のため。
添付	詳細.pdf(152.5KB)

状態	ユーザ名	コメント/確認時添付	確認日時
	今西 秀		
	中根 真由		
	第2開発グループ		承認条件: 全員の承認
	島本 夕菜		
	グループリーダー		
	岩沢 愛香		
	小田 聡		
	加賀 正康		
	平田 喜美子		
	真野 康夫		
	山田 太郎		
	社長		

承認
却下
取り下げ
後閲指示
複写申請
戻る

ここで承認を行うと、現在確認中の経路から自分の経路まで後閲指示を行い、自分の経路を承認とします。

後閲指示範囲選択

<input checked="" type="radio"/>	今西 秀	
<input type="radio"/>	中根 真由	
<input type="radio"/>	第2開発グループ 表示	
<input type="radio"/>	山田 太郎	

「後閲指示」ボタンをクリックすると稟議の後閲指示を行います。

後閲指示
後閲指示
閉じる

後閲指示を出された経路はスキップされ、その直後の経路が稟議確認中となります。
また、後閲指示の対象に選択できる経路は、管理者によって許可されたものに限りです。

5. 稟議を検索する

1: メニューの「稟議」をクリックして稟議画面を表示する

2: 稟議[受信]画面を表示する

キーワードを入力して「検索」ボタンをクリックします。または「詳細検索」ボタンをクリックします。

タイトル	申請者	申請日時	受信日時
機器貸与申請書	畠中 隆男	2020/03/09 17:50:34	2020/03/09 17:50:34
会食について	畠中 隆男	2020/03/10 10:56:47	2020/03/10 10:57:19
外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:45:28	2020/03/10 11:25:36
残業申請 予定日: 2020/3/11	畠中 隆男	2020/03/11 09:33:59	2020/03/11 09:33:59
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/11 09:34:12	2020/03/11 09:34:12
休日届	畠中 隆男	2020/03/11 09:36:14	2020/03/11 09:36:14
遅刻・早退届	畠中 隆男	2020/03/11 18:27:33	2020/03/11 18:29:57
夜勤申請 (日付: 2020/03/12)	畠中 隆男	2020/03/12 11:54:45	2020/03/12 11:55:28
休日届	石橋 鈴音	2020/03/12 14:01:35	2020/03/12 14:01:35
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/12 14:09:17	2020/03/12 14:09:17

3: 稟議[稟議詳細検索]画面を表示する

検索項目を入力して「検索」ボタンをクリックすると、詳細な検索を行なうことができます。

稟議 [詳細検索]
戻る

詳細検索

アカウント	山田 太郎	カテゴリ	全て
種別	<input type="radio"/> 受信 <input type="radio"/> 進行中 <input type="radio"/> 完了 <input type="radio"/> 草稿 <input checked="" type="radio"/> 後開	状態	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 決裁 <input type="radio"/> 却下 <input type="radio"/> 強制完了 <input type="radio"/> 取り下げ
キーワード	企画 <input checked="" type="radio"/> 全てを含む(AND) <input type="radio"/> いずれかを含む(OR)	検索対象	<input checked="" type="checkbox"/>
申請者	選択してください。 <input type="button" value="検索"/> 選択してください。 <input type="button" value="検索"/>		
申請日時	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
最終確認日時	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
ソート順	第1キー <input type="radio"/> 申請日時 <input checked="" type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順 第2キー <input type="radio"/> タイトル <input checked="" type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順		

PDF形式、CSV形式で検索結果をエクスポートすることができます。

検索

タイトル	申請者	申請日時
企画提案書 2020/07/10	山田 太郎	2020/07/10 14:24:10

「稟議タイトル」をクリックすると、稟議内容確認画面に遷移します。

6. 代理人を設定する

1: メニューの「稟議」をクリックして稟議画面を表示する

GROUPSESSION

[HOME](#)
[ヘルプ](#)
[設定](#)
山田 太郎
[ログアウト](#)

メイン

スケジュール

掲示板

ショートメール

施設予約

日報

閲覧板

ユーザ情報

WEBメール

ファイル管理

稟議

プロジェクト

アドレス帳

タイムカード

在席管理

安否確認

ブックマーク

RSS

IP管理

アンケート

DBA

チャット

メイン
ショートメール送信
TODO登録
再読み込み

メイン
全社ポータル
情報システム課
手続きポータル
防災ポータル
製品ポータル

インフォメーション 設定

メイン [管理者設定] ディスクの空き容量が300GB以下です。

掲示板 新着の投稿が21件あります。

ショートメール 未読メッセージがあります。
・ 山田 太郎: 67件

施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。

閲覧板 未読メッセージがあります。
・ 畠中 隆男: 2件
・ 山田 太郎: 3件

WEBメール 新着メールがあります。
・ yamada: 484件
・ 畠中 隆男: 498件

稟議 受信案件が10件あります。
安否確認 安否確認が配信されました。状況を確認してください。

アンケート 未回答のアンケートが4件あります。

チャット 未読メッセージが7件あります。

2022 9/20(火) 13:47

安否確認 現在の状況

配信日時	2013/07/23 17:29:45	
再送日時	-	
最終回答	2013/07/23 17:31:02	
回答状況	56% (5/9名)	
状態	無事	2名
	軽傷	2名
	重傷	1名
出社	可 (出社済含む)	3名
	不可	2名

在席管理-本人 不在

在席
 不在
 その他

ニュース 設定

自民、追加報告分を公表へ 旧統一教会の接点調査巡り | 共同通信

13 / 18

2: 稟議[受信]画面を表示する

「設定」をホバー後、「稟議 個人設定」をクリックします。

GROUPSESSION 山田 太郎 ログアウト

メイン スケジュール 掲示板 ショートメール 施設予約 日報 回覧板 ユーザ情報 WEBメール ファイル管理

アドレス帳 タイムカード 在庫管理 安否確認 ブックマーク RSS IP管理 アンケート DBA チャット

個人設定

稟議 [受信]

▼ アカウント
山田 太郎
石橋 鈴音 (1)
畠中 隆男 (2)

▼ フォルダ
受信 (10)
進行中
完了
草稿
後閲

▼ 共有テンプレート
カテゴリ選択
全て

受信

カテゴリ選択 全て

タイトル	申請者	申請日時	受信日時
機器貸与申請書	畠中 隆男	2020/03/09 17:50:34	2020/03/09 17:50:34
D社接待のための会食について	畠中 隆男	2020/03/10 10:56:47	2020/03/10 10:57:19
外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:45:28	2020/03/10 11:25:36
残業申請 予定日: 2020/3/11	畠中 隆男	2020/03/11 09:33:59	2020/03/11 09:33:59
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/11 09:34:12	2020/03/11 09:34:12
休日届	畠中 隆男	2020/03/11 09:36:14	2020/03/11 09:36:14
遅刻・早退届	畠中 隆男	2020/03/11 18:27:33	2020/03/11 18:29:57
夜勤申請 (日付: 2020/03/12)	畠中 隆男	2020/03/12 11:54:45	2020/03/12 11:55:28
休日届	石橋 鈴音	2020/03/12 14:01:35	2020/03/12 14:01:35
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/12 14:09:17	2020/03/12 14:09:17

3: 個人設定画面を表示する

「代理人設定」をクリックします。

個人設定 [稟議] 戻る

⇒ 基本設定
稟議に関する基本設定を行います。

⇒ 代理人設定
稟議の承認、却下、差し戻し、後閲等の代理人の設定を行います。

⇒ 個人テンプレート管理
各ユーザ専用の内容テンプレートの設定を行います。

⇒ 経路テンプレート管理
各ユーザ専用の経路テンプレートの設定を行います。

4: 代理人設定を行う

「設定」ボタンをクリックすると代理人の設定が完了します。

個人設定 [稟議 代理人設定]

設定 戻る

稟議代理人設定

選択済 全て削除

未選択 全て選択

企画部

経営企画

業務支援

事業分析

広報室

企画部

石橋 鈴音

平尾 泰男

大原 輝子

五味 苗之

稟議代理期間設定

終了期間を設定する 終了期間を設定しない

開始: 2023/10/12

設定 戻る

代理人として設定したいユーザを右から選択すると、代理人に追加することができます。
 ユーザ選択方法については「etc01_ユーザ選択マニュアル」をご確認ください。

7. 稟議をPDF出力する

1: メニューの「稟議」をクリックして稟議画面を表示する

GROUPSESSION

山田 太郎 ログアウト

メイン スケジュール 掲示板 ショートメール 施設予約 日報 閲覧板 ユーザ情報 WEBメール ファイル管理 稟議 プロジェクト

アドレス帳 タイムカード 在庫管理 安否確認 ブックマーク RSS IP管理 アンケート DBA チャット

メイン ショートメール送信 TODO登録 再読み込み

メイン 全社ポータル 情報システム課 手続きポータル 防災ポータル 製品ポータル

インフォメーション

設定

メイン [管理者設定] ディスクの空き容量が300GB以下です。

掲示板 新着の投稿が21件あります。

ショートメール 未読メッセージがあります。

・ 山田 太郎: 67件

施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。

掲示板 未読メッセージがあります。

・ 畠中 隆男: 2件

・ 山田 太郎: 3件

WEBメール 新着メールがあります。

・ yamada: 484件

・ 畠中 隆男: 498件

稟議 受信案件が10件あります。

安否確認 安否確認が配信されました。状況を確認してください。

アンケート 未回答のアンケートが4件あります。

チャット 未読メッセージが7件あります。

スケジュール

個人週間 月 間

9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月25日(日) 9月26日(月)

09:00-12:00 OXの左巻

09:00-10:00 企画部ミーティング

16:00-17:00 連続

09:00-09:30 企画プレゼン

2022 9/20(火) 13:47

安否確認 現在の状況

配信日時	2013/07/23 17:29:45
再送日時	-
最終回答	2013/07/23 17:31:02
回答状況	56% (5/9名)
状態	無事 2名
	軽傷 2名
	重傷 1名
出社	可 (出社済含む) 3名
	不可 2名

在席管理-本人

不在

在席 不在 その他

変更

ニュース

設定

自民、追加報告分を公表へ 旧統一教会の接点調査巡り | 共同通信

2: 稟議[受信]画面を表示する 「稟議タイトル」をクリックします。

稟議 [受信]
検索
詳細検索
新規申請

▼ アカウント

山田 太郎

石橋 鈴音 (1)

畠中 隆男 (2)

▼ フォルダ

受信 (10)

進行中

完了

草稿

後閲

▼ 共有テンプレート

カテゴリ選択

全て

遅刻・早退届

残業申請【予定】

残業申請【実績】

外部委託サービス利用申請

休日届

夜勤申請

企画提案書

▼ 個人テンプレート

カテゴリ選択

全て

貸借申請書その1

受信

カテゴリ選択 全て

タイトル	申請者	申請日時	受信日時
機器貸与申請書	畠中 隆男	2020/03/09 17:50:34	2020/03/09 17:50:34
外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:56:47	2020/03/10 10:57:19
外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:45:28	2020/03/10 11:25:36
残業申請 実績日: 2020/3/11	畠中 隆男	2020/03/11 09:33:59	2020/03/11 09:33:59
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/11 09:34:12	2020/03/11 09:34:12
休日届	畠中 隆男	2020/03/11 09:36:14	2020/03/11 09:36:14
遅刻・早退届	畠中 隆男	2020/03/11 18:27:33	2020/03/11 18:29:57
夜勤申請 (日付: 2020/03/12)	畠中 隆男	2020/03/12 11:54:45	2020/03/12 11:55:28
休日届	石橋 鈴音	2020/03/12 14:01:35	2020/03/12 14:01:35
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/12 14:09:17	2020/03/12 14:09:17

3: 稟議[内容確認]画面を表示する 「PDF出力」ボタンを押すとPDFが出力されます。

稟議 [内容確認]

承認
却下
取り下げ
後閲指示
複写申請
戻る

PDF出力

状態	申請中
タイトル	外部委託サービス利用申請
申請者	山田 太郎
申請日時	2021/10/08 16:06:35
申請ID	20211008011
外部委託サービス名	派遣
申請者所属	企画部
申請者名	石橋 鈴音
区分	登録
使用者所属	企画部
使用者名	石橋 鈴音
使用期間	開始 2021/11/1 終了 2022/1/31 使用理由 人手不足解消のため。
添付	詳細.pdf(152.5KB)

状態	ユーザ名	コメント/確認時添付	確認日時
	今西 秀		
	中根 真由		
	第2開発グループ	承認条件: 全員の承認	
	島本 夕菜		
	グループリーダー		
	岩沢 愛香		
	小田 聡		
	加賀 正康		
	平田 喜美子		
	真野 康夫		
	山田 太郎		

補足1. PDF一括出力を行うには

メニューの「稟議」をクリックして稟議画面を表示します

稟議[受信]画面を表示します

キーワードを入力して「検索」ボタンをクリックします。または「詳細検索」ボタンをクリックします。

タイトル	申請者	申請日時	受信日時
機器貸与申請書	畠中 隆男	2020/03/09 17:50:34	2020/03/09 17:50:34
会食について	畠中 隆男	2020/03/10 10:56:47	2020/03/10 10:57:19
外部委託サービス利用申請	畠中 隆男	2020/03/10 10:45:28	2020/03/10 11:25:36
残業申請 予定日: 2020/3/11	畠中 隆男	2020/03/11 09:33:59	2020/03/11 09:33:59
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/11 09:34:12	2020/03/11 09:34:12
休日届	畠中 隆男	2020/03/11 09:36:14	2020/03/11 09:36:14
遅刻・早退届	畠中 隆男	2020/03/11 18:27:33	2020/03/11 18:29:57
夜勤申請 (日付: 2020/03/12)	畠中 隆男	2020/03/12 11:54:45	2020/03/12 11:55:28
休日届	石橋 鈴音	2020/03/12 14:01:35	2020/03/12 14:01:35
残業申請 実績日: 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/12 14:09:17	2020/03/12 14:09:17

稟議[稟議詳細検索]画面を表示します

「PDF出力」ボタンを押すとPDFの一括出力を行うことができます。

稟議 [詳細検索]
戻る

詳細検索

アカウント	山田 太郎	カテゴリ	全て
種別	<input checked="" type="radio"/> 受信 <input type="radio"/> 進行中 <input type="radio"/> 完了 <input type="radio"/> 草稿 <input type="radio"/> 後聞	状態	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 決裁 <input type="radio"/> 却下 <input type="radio"/> 強制完了 <input type="radio"/> 取り下げ
キーワード	残業 <input checked="" type="radio"/> 全てを含む(AND) <input type="radio"/> いずれかを含む(OR)	検索対象	<input checked="" type="checkbox"/> 件名 <input checked="" type="checkbox"/> 内容 <input checked="" type="checkbox"/> 申請ID
申請者	<input type="text" value="選択してください。"/> <input type="text" value="選択してください。"/>		
申請日時	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
最終確認日時	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
ソート順	第1キー <input type="text" value="受信日時"/> <input checked="" type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順 第2キー <input type="text" value="タイトル"/> <input checked="" type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順		

検索
PDF出力
エクスポート

タイトル	申請者	申請日時	受信日時
残業申請 予定日 : 2020/3/11	畠中 隆男	2020/03/11 09:33:59	2020/03/11 09:33:59
残業申請 実績日 : 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/11 09:34:12	2020/03/11 09:34:12
残業申請 実績日 : 2020/1/21	畠中 隆男	2020/03/12 14:09:17	2020/03/12 14:09:17

検索を行うことで一括出力するPDFを指定することができます。