

GroupSession ver.5.4

日報機能

1.日報を確認する 補足1.日報の分析を確認する	•••• 1 •••• 3
2.日報を登録する 補足1.案件、企業・顧客履歴から日報を登録する 補足2.スケジュール、プロジェクトのTODOを 日報に取り込む	•••• 4 ••• 6 ••• 6
3.日報の個人設定を行う	••• 7
4.日報のショートメール通知設定を行う	••• 10

───────────────



1. 日報を確認する

日報の確認は、用途に合わせて週間・月間・タイムライン画面から行うことができます。 1:メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

∲ GROUPS	ESSION						≣≯ €	きヘルプ	✿設定 ⊖山田太」	3 ログアウト
م لاہ کر	スケジュール	「日本の	ショート 施 ショート 施			 ユーザ情報	WEB X-J	レ ファイル管		ジェクト
アドレス	し 極 タイムカード	在席管理	(()) 安否確認 ブック		5 IP管理	アン ケート	DBA	جر ۲۳۷۲		*
^ ×1	ン ジョート	▼→ →	CODO登録							り 再読込
×1>	全社术	ータル	情報システム	(課 月	F続きポータル	防災	ポータル	製	品ポータル	
インフォメー <mark>メィン</mark> [管理	ション 諸設定] ディス・	クの空き容量カ	⁵ 300GB以下です。			設定		2022 9/ 2	20(火) 13:	47
掲示板 新着0)投稿が21件あり	ます。					安否	確認 現在の	D状況	
ショートメール	未読メッセージ	かあります。					Ē	记信日時	2013/07/23 17:	29:45
· 山田 人即:	0/1+ きちの施設予約1	51252件本わ:	= 7				Ē	耳送日時	-	
周報語 未詰い	(wヤージがあり	±4.	290				E	最終回答	2013/07/23 17:	31:02
· 島中 降男;	2件	6. Y O						回答状況	56%(5/9名)	
 ・山田太郎: 	3件						-		無事	2名
WEBメール 新	(着メールがあり)	ます。						状態	軽傷	2名
• yamada:	484件								重傷	1名
・ 畠中 隆男:	498件								可(出社済含む)	3名
■ 要信案	牛が10件あります	t.						出社	不可	2名
安否確認 安否	確認が配信される	ました。状況を	確認してください	•			1-17			
アンケート 未	回答のアンケート	〜が4件あります	f .				住席	官理-本人		不在
チャット 未読	メッセージが7件	Fあります。					0	在席	不在 ○ その他	3
スケジュール	個人调問	日間				() () ()			3	更
9月20日(火)	9月21日(水)	9月22日(木) 9月23日(余)	9月24日(+)	9月25日(日)	9月26日(月)	 _	ース		設定
0 5	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0 3	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0	•	0 5		自民、道	加報告分を公表へ	1統一
09:00-12:00	G 09:00-10:00	16:00-17:00				③ 09:00-09:30 ☆那ゴレゼン☆	24	新聞も知道	*************************************	

2-1:週間日報画面を表示する

「週間」ボタンをクリックすると、週間日報画面が表示されます。





2-2:月間日報画面を表示する

「月間」ボタンをクリックすると、月間スケジュール画面が表示されます。



2-3:タイムライン画面を表示する

「タイムライン」ボタンをクリックすると、タイムライン画面が表示されます。







2-4:日報一覧画面を表示する

「検索」ボタンをクリックすると、日報一覧が表示されます。



補足1. 日報の分析を確認する

分析をクリックすると、分析画面が表示されます。



2. 日報を登録する

1:メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

∲GROUPSESSION t	罰メモ @ヘルプ	✿設定 ⊖山田 太郎	ログアウト	
☆ 正 、	() () () () () () () () () () () () () (正 実議 プロジ	エクト	
E C	שם איז		*	
N N		Į	う 転抗込	
メイン 全社ボータル 情報システム課 手続きボータル 防災ボー	-タル 製	品ポータル		
インフォメーション 設定 メイン [管理者設定]ディスクの空き容量が300GB以下です。	2022 9/	20(火) 13:4	7	
<mark>病示板</mark> 新着の投稿が21件あります。	安否確認 現在(の状況		
ショートメール 未読メッセージがあります。	配信日時	2013/07/23 17:2	9:45	
	再送日時	再送日時 -		
旅設予約 学能行うの施設予約か1252件のります。 「 家庭市のの施設予約か1252件のります。 マックローンがあります マックローン・ マックローン・ マックローン・ マックローン・ マックローン・ マックローン・ マックローン・ マックローン・ マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン マックローン ローン ロー ローン	最終回答	2013/07/23 17:3	1:02	
■ A Strain (A Strain	回答状況	56%(5/9名)		
· 山田太郎: 3件		無事	2名	
WEBメール 新着メールがあります。	状態	軽傷	2名	
· yamada: 484件		重傷	1名	
・ 畠中 隆男: 498件	.1.61	可(出社済含む)	3名	
■ 受信案件が10件あります。	出任	不可	2名	
安西確認 安否確認が配信されました。状況を確認してください。	在度管理-太人		不力	
アンケート 未回答のアンケートが4件あります。				
チャット 未読メッセージが7件あります。			5	
スケジュール 個人週間 月 間 🛞 🛞 (今日) 📎 📎	L	23	2	
9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月25日(日) 9月26日(月)	ニュース		設定	
• ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• • ••• •••• •••• •••• •••• ••• ••••• ••••• •••••	<u>しままれ</u> 自民、道 2555年4月	追加報告分を公表へ 旧線 毎点調査巡り 共同通信	充一 1	
□○×△の佐藤 ○○回部ミーティ 連絡 ②◇●■プレゼン会				

2:「日報登録」ボタンを押し、日報登録画面に遷移する

山り 日報 [週間]								1 インポート
山り 日報		③ 夕	イムライン	■ 週間	月間 🔚 相	食索	() () ()	今日) (> (>) 问
案件	2022年09月	表示グループ	企画部			× 😩		Q 検索
主 目標	氏名	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)	27日(火) 🔺
・	山田 太郎 田 月間 〒 一覧	0	● 16:00-17:30 見積作成	 秋分の日 16:00-17:30 見積作成 	Ð	0	0	 ● 09:00-12:00 佐藤様の来社 対応
 金件履歴 新規事業案件 サポート案件 	ル 不在 グループメンバ 年名	(一	タイ <i>ム</i> 同様 日報:	ムライン・月 に「日報登 登録画面に	間スケジュ 録」ボタンを :遷移する	ール表示 をクリックす ことができ	画面でも 「ることで、 ます。	14:30-17:00 外出 17:10-18:00 会議
 ② 企業・顧客廠歴 日本トータルシステム株式会 社 	ムロ 石橋 鈴音 Ⅲ月間 至 一覧 ▼ ショートメー ル	09:00-18:00 商品開発	O ^{9:00-18:00} 企画部ミーテ ィング	09:00-18:00 商品開発会議	•		9:00-18:00 企画ブレゼン 会	09:00-18:00 資料作成
	平尾 泰男 Ⅲ 月間 〒 一覧 ▼ ショートメー ル	09:00-18:00 営業	● 09:00-18:00 資料作成	09:00-18:00 営業	0	0	● 09:00-18:00 企画プレゼン 会	 ○9:00-18:00 営業会議 14:30-14:50 電話





3: 日報を登録する 必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックすると、日報登録が完了します。

山り日報 [日報3	登録]
名前	山田太郎
報告日付	2023/10/16 圖 《 今日 》
登録者	山田太郎
<u>売上目標</u> 1000 /10000 リセット	製造目標 100 円 2000 /10000 個 リセット リセット マスケジュールデータ取込 マロジェクトデータ取込
≧ NO.1	
時間	09:00 🕲 ~ 18:00 🕲
案件	Q 案件検索 ③ 履歴 企業・顧客 Image: The second se
活動分類/方法	未設定 ▼ 未設定 ▼
見込み度	 ●10% ○30% ○50% ○70% ○100% 基準
タイトル※	
タイトル色	※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。 現在の文字数:0 / 1000 文字
添付	ファイルのドラッグ&ドロップで添付が行えます。
次のアクション	日付指定: ○する ●しない 現在の文字数:0 / 1000 文字
	行追加
	・ ・



補足1. 案件、企業・顧客履歴から日報を登録する

週間・月間・タイムラインに表示されている案件、企業・顧客履歴から日報を登録する事ができます。

山口報		③ 夕	イムライン	■ 週間	月間 🔚 札	ŧ索	® ® (今日) () ()
案件	2022年09月	表示グループ	企画部			× 🚉		Q 検
★ 目標	氏名	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)	27日(火)
し 分析 ※ マスタメンテナンス	山田 太郎 111 月間 121 一覧 111 ショートメー	0	① 16:00-17:30 見積作成	 秋分の日 16:00-17:30 見積作成 	0	0	0	 09:00-12:00 佐藤様の来社 対応 14:30-17:00
 条件履歴 新規事業案件 ナポート案件 	ル 不在 グループメンバ	۲ ۲						外出 17:10-18:00 会議
	氏名	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)	27日(火)
・	石橋 鈴音 田 月間 田 一覧 マショートメール 在席 v	O9:00-18:00 商品開発	● 09:00-18:00 企画部ミーデ ィング	● 09:00-18:00 商品開発会議	0	0	 09:00-18:00 企画プレゼン 会 	O9:00-18:00 資料作成
	平尾 35世 1111月間	⊕ 09:00-18:00	09:00-18:00	O9:00-18:00	0	0	⊕ 09:00-18:00 ☆面プレゼン	
選択した 報の新 履歴は、	≃案件、企業・雇 現登録画面が 過去3ヶ月分0	領客が選択 表示されま の日報から	された状態 す。 10件分表表	で日 示され			숲	14:30-14:50 電話

補足2. スケジュール、プロジェクトのTODOを日報に取り込む

	🎹 スケジュールラ	データ取込 🛛 🙀 プロジェクトデー	-タ取込 🚺 コンタクト履歴デー	一夕取込
■ NO.1	1	1		
時間	09:00	18:00 🕒		
安此	◎ 安川 凃表	の原歴へ業・顧客	📘 アドレス帳 🔃 🛽	楚
「スケジュールテ スケジュール選: スケジュールをi ジュールのタイト	ータ取込」ボタ 択ダイアログが 選択すると、日望 ・ルと時間が設	ンをクリックすると、 「表示されます。 報に選択したスケ 定されます。		
タイトル色	o 🖸 🖸			
内容		「プロジェクトデータ取込」 プロジェクトTODO選択ダイ TODOを選択すると、日報 トルが設定されます。	ドタンをクリックすると、 (アログが表示されます。 に選択したTODOのタイ	
	現在の文字数:0 / 10	200 文字		
添付	- 17-	イルのドラッグ&ドロップで添付が行えます		コンゴンシンシンクロックオスト
次のアクション	日付指定: ○す 現在の文字数:0 / 10	る ●しない 	 アドレス帳コンタクト履歴 オンタクト履歴を選択す タクト履歴のタイトルと 	また」ホランをフリッフォると、 歴選択ダイアログが表示さ ると、日報に選択したコン 時間が設定されます。

3. 日報の個人設定を行う

1:メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

∲GROUPSESSION	薑メモ 食ヘルプ	✿設定 ⊖山田 太郎	ログアウト	
	WEBメール ファイル	<u> </u>	ネ エクト	
Image: Constraint of the state o	BBA チャッ	\	*	
メイン で ショートメール送信 TODO登録		7	り 再読込	
メイン 全社ボータル 情報システム課 手続きボータル 防災	ポータル 象	品ボータル		
インフォメーション 設定 メイン [管理者設定] ディスクの空き容量が300GB以下です。	2022 9/	20(火) 13:4	.7	
携示板 新着の投稿が21件あります。		う 社 辺		
ショートメール 未読メッセージがあります。	安省唯認現住	の信口時 2012/07/22 17・29・45		
・ 山田 太郎: 67件		E12013/07/23 17:29:45		
施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。				
回與級 未読メッセージがあります。	最終回合	2013/07/23 17:3	1:02	
・ 畠中 隆男: 2件	回合4次次	56% (5/9名)		
• 山田太郎: 3件		無事	2名	
WEBメール 新着メールがあります。	/ 状態	軽傷 	2名	
· yamada: 484件		重傷	1名	
- 畠中陸男: 498件	出社	可(出社済含む)	3名	
■ 業績 受信案件か10件あります。	_	不可	2名	
変否確認 安否確認が配信されました。状況を確認してください。	在席管理-本人		不在	
アンケート 未回答のアンケートが4件あります。	一在度。	不在の見その他		
チャット 未読メッセーシが7件あります。			Ŧ	
スケジュール 個人週間 月 間 🛞 🛞 🛞		&:	~	
9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月25日(日) 9月26日(月)	ニュース		設定	
	自民、う教会の	自加報告分を公表へ 旧籍 衰点調査巡り 共同通信	統一	
○×△の佐藤 企画部ミーティ 連絡				

2:「個人設定」ボタンをクリックし、個人設定画面に遷移する 「設定」をホバー後、「日報個人設定」をクリックします。

					Ē	メモ のへルこ	プ 💠設定 Θ	山田太郎 ログアウト
ネ 語 メイン スケジュール	また板 ショー メール	ト 施設予約		回覧板 二	Lーザ情報 WE		 メイン 管理者 レ管 個人設 	ン 設定 定 7ト
アドレス帳 タイムカード	正 在席管理 安否確)	7 RSS	LP管理 ア	▶ マンケート □	B A チャッ		證定 /
山り 日報 [週間]								回 インボート
山り日報	1	<mark>(</mark>) प्र	イムライン	三週間 🛄	月間 🔚 樹	续索	® ()	今日) (>) (>) [□]
案件	2022年09月	表示グループ	企画部			× 👛		Q 検索
	氏名	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)	27日(火) 🔺
 ● 日本 ● 分析 ※ マスタメンテナンス 	氏名 山田 太郎 Ⅲ月間 ஊ一覧 ▼ショートメー ル 不在 ▼	<u>21日(水)</u> €	22日(木) • 16:00-17:30 見積作成	23日(金) ・ 秋分の日 16:00-17:30 見積作成	24日(土)	25日(日)	26日(月)	27日(火) ● 09:00-12:00 作藤様の来社 対応 14:30-17:00 外出 17:10-18:00 会議
 ● 日本 ● 分析 ※ マスタメンテナンス 	氏名 山田 太郎 囲 月間 冠 一覧 ▼ ショートメー ル 不在 → グループメン/	21⊟(7K) ●	22日(木)	23日(金) ● 秋分の日 16:00-17:30 見積作成	24日(土)	25日(日)	26日(月)	27日(火)
 ● 日本 ● 分析 ※ マスタメンテナンス 	氏名 山田太郎 Ⅲ月間 〒 一覧 メショートメール ル ベ在 → グループメンノ 氏名	21日(水) ● (一 21日(水)	22日(木)	23日(金) ● 秋分の日 16:00-17:30 見積作成 23日(金)	24日(土) ● 24日(土)	25日(日)	26日(月)	27日(火)



3:個人設定画面を表示する

項目をクリックすると、各設定項目画面に遷移します。





4-1:日報の表示設定を行う

表示設定画面では、日報の表示に関する設定をすることができます。 入力後「OK」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。

🚀 個人設定 [日報 ま	ок	う 戻る	
表示件数	10 v		
表示位置設定	週間画面の選択日付の位置を設定します。 ●左 ○右		
メンバー表示順	グループメンバーの表示順を設定してください。 第1キー: 役職 ▼ ●昇順 ○降順 第2キー: 氏名 ▼ ●昇順 ○降順		
デフォルト表示グループ	企画部 🗸		
スケジュール表示	日付指定した次のアクションをスケジュールに表示するか設定しま ●する ○しない	す。	
		~ ок	う 戻る

日報表示設定確認画面



「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

4-2:日報の初期値設定を行う

日報初期値設定画面では、時間、タイトル色それぞれの項目を設定できます。 入力後「OK」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。

🌠 個人設定 [日報 🦏	D期値設定]	• ок	今 戻る
時間	開始時刻: 09:00 C 終了時刻: 18:00 C		
タイトル色			





初期値設定確認画面



「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。



4. 日報のショートメール通知設定を行う

1:メイン画面を表示する

───────────────

「設定」をホバー後、「メイン 個人設定」をクリックします。

		≣メモ ②ヘルプ	✿設定 ⊖山田太郎	ログアウト
	回覧板 ユーザ情報	VEBメール ファイル管	 メイン 第四 500-5 個人設定 	F
アドレス帳 タイムカード 在席管理 (い) 」 入場 Ass	IP管理	DBA שליעל		*
メイン Notest State ショートメール送信 TODO登録			Į	う 事読込
メイン 全社ボータル 情報システム課 手続	きポータル 防災ホ	ータル 製	品ポータル	
インフォメーション	設定			
メイン [管理者設定]ディスクの空き容量が300GB以下です。		2022 9/	20(火) 11:2	9
<mark>掲示板</mark> 新着の投稿が21件あります。		中不成的 和方/	D ##知	_
<mark>ショートメール</mark> 未読メッセージがあります。		安省师認 現住の	2012/07/22 17:20	0.45
・山田太郎: 43件			2013/07/23 17:29	9:45
施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。		再达日时	-	
回覧板 未読メッセージがあります。		最終回答	2013/07/23 17:3	1:02
・ 畠中 隆男: 2件		回答状況	56%(5/9名)	
・ 山田 太郎: 3件			無事	2名
WEBメール 新着メールがあります。		状態	軽傷	2名
・ yamada: 484件			重傷	1名
・ 畠中 隆男: 498件		11.24	可(出社済含む)	3名
■ 粟譲 受信案件が10件あります。		山山	不可	2名
安否確認 安否確認が配信されました。状況を確認してください。		在 度管理-末人		
アンケート 未回答のアンケートが4件あります。				
チャット 未読メッセージが7件あります。				_
スケジュール 個人通問 月 間	 (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I) (I)			<u>گ</u>
9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月24(1) 91	9月25日(日) 9月26日(月)	ニュース		設定
	• • •	台風145	号、東北横断 20旦で負	傷者 💧

2:個人設定画面を表示する 「ショートメール通知設定」をクリックします。

稟議	プロジェクト	アドレス帳	タイムカード	
在席管理	((・)) 安否確認	ブックマーク	RSS	
>	ļ			
アンケート	ナヤット	×ŧ		







3: ショートメール通知設定画面を表示する 「OK」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

🛠 個人設定 [ショートメール通知設定]							<mark>う</mark> 戻る
 マケジュール 掲示板 施設予約 	日報通知	 ○通知しない ●通知する 通知グループの所属ユーザ、選択したユーザが日報を登録すると通知がきます。 選択済 全て削除 未選択 					詳細検索 全て選択
▲ 日報 ● 回覧板 ■ ファイル管理 ② 稟議		ま システム管理グループ ま 取締役 さ 社外取締役 さ 法務部 ま 法務部 ま 営業部 営業1課 二、会 営業2	•	 ・企画部 経営企画 業務支援 事業分析 広報室 運財部 	 □ 石橋 針 □ 山田尾 泰 □ 平原 超 □ 五味 英 □ GS ユ- 	企画部	
	コメント通知 いいね!通知	○通知しない ●通知する○通知しない ●通知する					