



GROUPSESSION

ユーザーズマニュアル

GroupSession ver.5.4

チャット機能

1.メッセージを送信する	… 1
2.メッセージを編集する	… 3
3.メッセージを削除する	… 6
4.ファイルを一括ダウンロードする	… 8
5.チャットグループを作成・編集・削除する	… 11
6.プッシュ通知の設定をする	… 17

1. メッセージを送信する

1:メニューの「チャット」をクリックしてチャット画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo and user information (山田 太郎). Below this is a grid of various application icons. The 'チャット' (Chat) icon, which depicts a speech bubble, is highlighted with a red rectangular box. Other visible icons include Home, Schedule, Dashboard, Shortcuts, Reservations, Reports, Reply, User Info, Webmail, File Management, Meetings, and Projects. Below the icon grid, there are sections for 'メイン' (Main) with various portal links, 'インフォメーション' (Information) with a list of notifications, and a 'スケジュール' (Schedule) calendar view for the month of September.

2:メッセージを送るチャットグループ(ユーザ)を選択する

The screenshot displays the chat application interface. On the left side, there is a sidebar menu with a red border. It contains sections for 'お気に入り' (Favorites), 'グループ' (Groups), 'グループ情報' (Group Information), and 'ユーザ情報' (User Information). Under 'グループ', several chat groups are listed, including '社員旅行について' (About Company Trip) and '企画部チャット (7)' (Planning Dept Chat (7)). The '企画部' (Planning Dept) group is currently selected. The main area on the right shows the chat history for the selected group, with messages from users like 山中 隆男 (Ryugo Yamanaka) and 山田 太郎 (Taro Yamada). At the bottom, there is a text input field with a '送信' (Send) button and a '添付' (Attach) button.

3:メッセージを送信する

メッセージを入力し「送信」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a chat window for a group named '富中 隆男'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'お気に入り', 'グループ', and 'グループ情報'. The main chat area displays a message history and a text input field at the bottom. The input field contains the text '先日実施したアンケート結果です。' and has a checked 'Enter送信' checkbox. To the right of the input field are buttons for '添付' (Attach) and '送信' (Send). The '送信' button is highlighted with a red box. Three blue callout boxes provide instructions: one points to the 'Enter送信' checkbox, another points to the '添付' button, and a third points to the file '予算_修正.txt(0.0KB)' in the message history.

チェックボックスを切り替えることで、EnterキーまたはShift+Enterキーでメッセージを送信することができます。

「添付」ボタンをクリックすることで、ファイル選択画面を表示します。

ファイルをメッセージ入力エリアにドラッグ&ドロップすると、ファイルを送信することができます。

メッセージとファイルを同時に送信することはできません。

2. メッセージを編集する

1: メニューの「チャット」をクリックしてチャット画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it is a grid of icons for various functions. The 'チャット' (Chat) icon, which depicts a speech bubble, is highlighted with a red rectangular box. Other visible icons include Home, Schedule, Dashboard, Shortcuts, Construction, Reports, Documents, User Info, Webmail, File Management, Meetings, and Projects. Below the icons, there are sections for 'インフォメーション' (Information) with various notification cards, a 'スケジュール' (Schedule) calendar, and a 'ニュース' (News) section.

2: メッセージを編集するチャットグループ(ユーザ)を選択する

The screenshot displays the chat application interface. On the left, there is a sidebar with a list of chat groups and users. The 'グループ' (Group) section is highlighted with a red box and contains the following items: '社員旅行について' (About Company Trip), 'ユーザ' (User), '石橋 鈴音' (Ishihara Suzune), '畠中 隆男' (Hatanaka Takao), and '山田 太郎' (Yamada Taro). The main area shows a chat history for the group '畠中 隆男' (Hatanaka Takao). The messages include text and file attachments, such as 'OJT資料.txt(0.0KB)'. At the bottom, there is a text input field with a '送信' (Send) button and a '添付' (Attach) button.

3: 編集するメッセージを選択する

編集したいメッセージにマウスカーソルを合わせ、表示された「編集」をクリックします。

The screenshot shows a chat window for a group named '富中 隆男'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'お気に入り' (Favorites), 'グループ' (Groups), 'グループ情報' (Group Info), and 'ユーザ情報' (User Info). The main chat area displays a list of messages. The most recent message from '山田 太郎' (Yamada Taro) is highlighted, and the '編集' (Edit) button is visible. A blue box highlights the 'Enter送信' (Send) button, with an arrow pointing to the text input area. A text box explains that pressing the 'Enter' key will edit the latest message.

ファイルや、自分が送ったメッセージ以外を編集することはできません。

4:メッセージを編集する

メッセージを編集し、「確定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a chat window with a list of messages on the left and a detailed view of a message on the right. The message being edited is from 山田 太郎 (Yamada Taro) at 16:30, containing the text "ありがとうございます。資料一部修正しました" (Thank you. I have corrected part of the document). Below the message, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "確定" (Confirm). The "確定" button is highlighted with a red box. A callout box with a blue border and white background contains the text "編集をキャンセルしたい場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。" (If you want to cancel editing, click the "Cancel" button). Another callout box with a blue border and white background contains the text "編集をキャンセルしたい場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。" (If you want to cancel editing, click the "Cancel" button).

編集を行ったメッセージには【編集済み】と表示されます。
表示された【編集済み】にマウスカーソルを合わせると、編集を行った日時が表示されます。

3. メッセージを削除する

1: メニューの「チャット」をクリックしてチャット画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo and user information (山田 太郎). Below this is a grid of icons for various functions: メイン, スケジュール, 掲示板, ショートメール, 施設予約, 日報, 掲示板, ユーザ情報, WEBメール, ファイル管理, 会議, プロジェクト, アドレス帳, タイムカード, 在庫管理, 安全確認, ブックマーク, RSS, IP管理, アンケート, DBA, and **チャット** (highlighted in a red box).

Below the navigation bar, there are sections for 'インフォメーション' (Information) with various alerts, a 'スケジュール' (Schedule) calendar, and a 'ニュース' (News) section. On the right side, there is a '再接続' (Reconnect) button and a '現在状況' (Current Status) table.

項目	内容	数
配信日時	2013/07/23 17:29:45	
再送日時	-	
最終回答	2013/07/23 17:31:02	
回答状況	56% (5/9名)	
状態	無事	2名
	軽傷	2名
	重傷	1名
出社	可 (出社済含む)	3名
	不可	2名

2: メッセージを削除したいチャットグループ(ユーザ)を選択する

The screenshot shows the chat interface. On the left, there is a sidebar with a 'チャット' (Chat) header and a '再接続' (Reconnect) button. Below the header, there are tabs for '全て' (All) and 'タイムライン' (Timeline). The main content area shows a list of chat messages from '畠中 隆男' (Ryūno Hatanaka). The left sidebar is divided into sections: 'お気に入り' (Favorites), 'グループ' (Groups), 'グループ情報' (Group Information), and 'ユーザ情報' (User Information). The 'グループ' section is highlighted with a red box and contains a list of chat groups, including '社員旅行について' (About Company Trip) and '新社員移転について' (About New Employee Relocation).

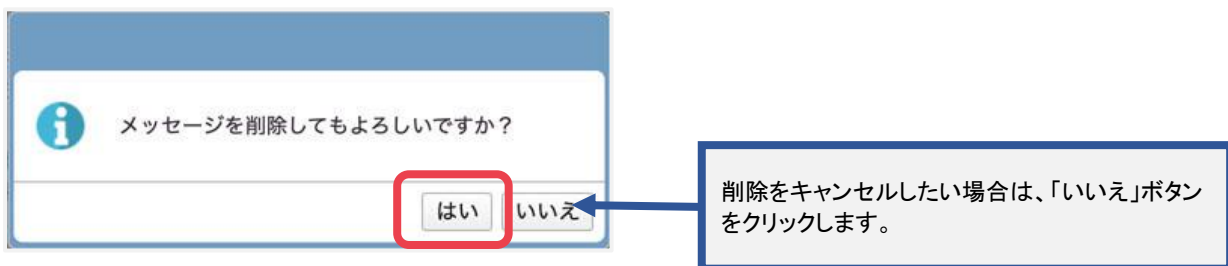
3: 削除するメッセージを選択する

削除したいメッセージにマウスカーソルを合わせ、表示された「削除」をクリックします。



4: メッセージを削除する

「はい」ボタンをクリックしメッセージを削除します。



削除をキャンセルしたい場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

削除されたメッセージには【メッセージが削除されました】と表示されます。

4. ファイルを一括ダウンロードする

1: メニューの「チャット」をクリックしてチャット画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it is a grid of icons for various functions. The 'チャット' (Chat) icon, which depicts a speech bubble, is highlighted with a red rectangular box. Other visible icons include Home, Schedule, Noticeboard, Shortmail, Reservation, Diary, Reply, User Info, Webmail, File Management, Meeting, and Project.

2: ファイルをダウンロードするチャットグループ(ユーザ)を選択する

The screenshot displays the chat application interface. On the left side, there is a sidebar menu with several sections: 'お気に入り' (Favorites), 'グループ' (Groups), 'グループ情報' (Group Information), and 'ユーザ情報' (User Information). The 'グループ' section is highlighted with a red box and contains a list of chat groups, including '社員旅行について' (About Company Trip) and 'ユーザ' (Users). The main area of the screen shows a chat conversation with a user named '畠中 隆男' (Hatanaka Takao). The chat history includes text messages and file attachments such as 'OJT資料.txt(0.0KB)' and '予算.txt(0.0KB)'. At the bottom, there is a text input field and buttons for '添付' (Attach) and '送信' (Send).

3:一括ダウンロード画面を表示する 「ダウンロード」アイコンをクリックします。



4:ダウンロードするファイルを選択する



5: ダウンロードする

「ダウンロード」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a chat window for a group named '富中 隆男'. The chat history includes several messages and file attachments. A file named '予算.txt(0.0KB)' is selected, and a dialog box appears with a 'ダウンロード' (Download) button highlighted by a red box. The dialog also has a '閉じる' (Close) button. The chat input area at the bottom shows 'Enter送信' and 'Shift+Enterで改行' options.

一括ダウンロードは同一チャット内のファイルのみ行えます。

5. チャットグループを作成・編集・削除する

1: メニューの「チャット」をクリックしてチャット画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with 'GROUPSESSION' and user information. Below it is a grid of icons for various functions. The 'チャット' (Chat) icon, which depicts a speech bubble, is highlighted with a red rectangular box. Other visible icons include Home, Schedule, Dashboard, Shortcuts, Reservations, Diary, Dashboard, User Info, Webmail, File Management, Meetings, Projects, Address Book, Time Card, Attendance Management, Security Confirmation, Bookmarks, RSS, IP Management, Surveys, and DBA.

2: グループ管理画面を表示する 「歯車」アイコンをクリックします。

The screenshot shows the chat interface for a group named '昌中 隆男'. On the left sidebar, under 'グループ情報' (Group Information), a gear icon is highlighted with a red box. The main chat area shows a list of messages from '昌中 隆男' and '山田 太郎' regarding OJT materials. The messages include text and file attachments like 'OJT資料.txt(0.0KB)'.

グループ作成権限がない、かつチャットグループに関して編集権限を一つも持っていない場合、歯車アイコンは表示されません。

5-1. グループの作成

1: グループの作成

「グループ追加」ボタンをクリックします。



グループ管理

グループ一覧

管理メンバーではないチャットグループを表示

アーカイブの表示

社員旅行について

新社屋移転について

企画部チャット

グループをクリックして選択してください

+グループ追加

閉じる

作成を終了したい場合は、「閉じる」ボタンをクリックします。

グループ作成権限がない場合、グループ追加を行うことはできません。

2: チャットグループ情報を入力する

入力後「OK」ボタンをクリックします。

※チャットグループ作成中は、新規チャットグループの追加、他チャットグループの編集削除を行うことはできません。

管理メンバーに所属するユーザ(グループ)は、チャットグループを編集することができます。

3: チャットグループを作成する

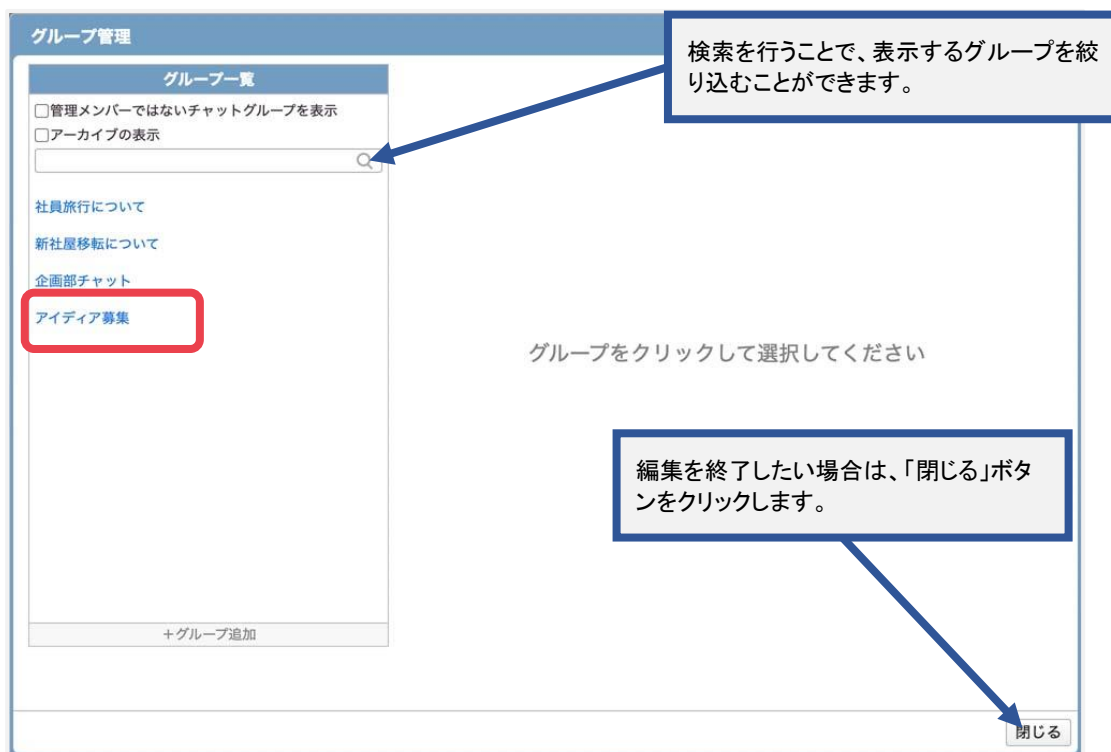
「はい」ボタンをクリックしチャットグループを作成します。

5-2. グループの編集

1: チャットグループを選択する

「グループ名」をクリックします。

※一覧には編集権限を持つチャットグループが表示されます。



グループ管理

グループ一覧

管理メンバーではないチャットグループを表示
 アーカイブの表示

社員旅行について
 新社屋移転について
 企画部チャット
アイデア募集

グループをクリックして選択してください

検索を行うことで、表示するグループを絞り込むことができます。

編集を終了したい場合は、「閉じる」ボタンをクリックします。

閉じる

チャットグループ編集権限がない場合、チャットグループの編集を行うことはできません。

2: チャットグループ情報を編集する

編集後「OK」ボタンをクリックします。

※チャットグループ編集中は、新規チャットグループの追加、他チャットグループの編集削除を行うことはできません。

チャットグループをアーカイブ状態にすると、メッセージの送信ができなくなります。

3: チャットグループを編集する

「はい」ボタンをクリックし編集を反映します。

5-3. グループの削除

1: チャットグループを選択する
「削除」アイコンをクリックします。

グループ管理

グループ一覧

管理メンバーではないチャットグループを表示

アーカイブの表示

社員旅行について

新社屋移転について

企画部チャット

アイデア募集

チャットグループID※

5

カテゴリ※

カテゴリなし

グループ名※

アイデア募集

管理メンバー 全て削除

山田 太郎

五味 英之

湊 栄 央

未選択 全て選択

企画部

経営企画

業務支援

事業分析

広報室

理財部

有価証券管理

資材調達室

営業部

生産部

生産企画室

生産技術管理

企画部

石橋 鈴音

平尾 泰男

GS ユーザ

堀内 誠治

備考

アーカイブする

OK キャンセル

閉じる

2: チャットグループを削除する
「はい」ボタンをクリックしチャットグループを削除します。

削除をキャンセルしたい場合は、「いいえ」ボタンをクリックします。

選択中のグループを削除してもよろしいですか?

はい いいえ

6. プッシュ通知を設定する

1: メニューの「チャット」をクリックしてチャット画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of GROUPSESSION. The top navigation bar includes 'HOME', 'スケジュール', '掲示板', 'ショートメール', '施設予約', '日報', '回復板', 'ユーザ情報', 'WEBメール', 'ファイル管理', '業績', and 'プロジェクト'. Below this, there are more icons for 'アドレス帳', 'タイムカード', '在庫管理', '安否確認', 'ブックマーク', 'RSS', 'IP管理', 'アンケート', 'DBA', and 'チャット'. The 'チャット' icon is highlighted with a red box. The main content area shows various notifications and a calendar for September 2022.

2: 個人設定画面を表示する

「設定」をホバー後、「チャット 個人設定」をクリックします。

The screenshot shows the chat interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'チャット' icon is highlighted with a red box. The main content area shows a list of chat messages from '畠中 隆男' (Hatanaka Takao). The left sidebar shows a list of groups and users. The '個人設定' (Personal Settings) option is highlighted in a red box in the top right corner of the chat interface.

3: 通知設定画面を表示する

「基本設定」をクリックします。

🔧 **個人設定 [チャット]**
🔙 戻る

➔ 基本設定

プッシュ通知の設定を行います。

➔ 表示設定

チャットの表示に関する設定を行います。

4: 通知設定情報を入力する

「OK」ボタンをクリックします。

🔧 **個人設定 [チャット 基本設定]**
✔ OK
🔙 戻る

受信時プッシュ通知	<input checked="" type="radio"/> 通知する <input type="radio"/> 通知しない
通知表示時間	5秒 ▼

プッシュ通知の表示時間を設定できます。

✔ OK
🔙 戻る

プッシュ通知は使用するブラウザ毎で、プッシュ通知を許可する設定を行う必要があります。
 またブラウザによってはプッシュ通知を利用できない場合があります。