



GROUPSESSION

管理者マニュアル

GroupSession ver.5.4

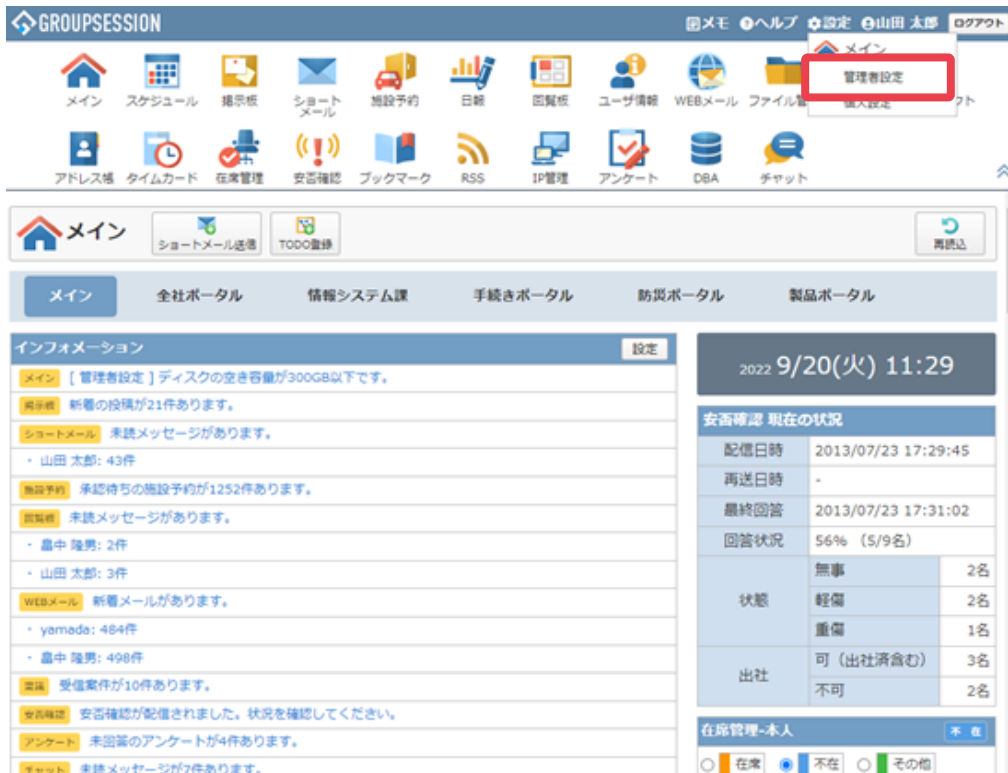
メイン機能

1.ログイン画面・メニューのロゴを変更する	・・・ 1
2.グループを登録する	・・・ 3
補足1. 所属ユーザの選択方法	・・・ 5
3.ユーザを登録する	・・・ 7
4.休日を設定する(個別登録)	・・・11
5.休日を設定する(テンプレートから登録)	・・・13
6.プロキシサーバを設定する	・・・16
7.グループ、ユーザの並び順を設定する	・・・18
8.自動バックアップを行う	・・・20
9.「admin」ユーザのパスワードを変更する	・・・22
10.「admin」ユーザのワンタイムパスワード 通知先アドレスを設定する	・・・25
11.ワンタイムパスワード認証を使用する	・・・27
12.添付ファイル、及びユーザ写真画像ファイルの ファイルサイズを制限する	・・・30
13.ユーザのログインを無効化、有効化する	・・・32
14.ユーザの自動連携を行う	・・・34
補足2. 自動連携設定画面	・・・35
15.外部サイトの表示を制限する	・・・37
16.GSファイアウォールを用いてアクセス制限を行う	・・・39

1. ログイン画面・メニューのロゴを変更する

1:メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2:管理者設定画面を表示する

「企業情報」をクリックします。



3: 管理者設定[企業情報]画面を表示する

企業情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、企業情報確認画面に遷移します。

🔧 管理者設定 [企業情報]

✔️
OK

↶
戻る

会社名	日本トータルシステム 株式会社
会社名(カナ)	ニホントータルシステムカブシキガイシャ <small>*全角カナで入力してください</small>
ログイン画面 ロゴ	 <small>*ログイン画面のユーザID・パスワード入力欄上部のロゴを変更します (縦50px×横400px)</small> <div style="display: flex; gap: 10px;"> 📎 添付 🗑️ 削除 </div> <small>ファイルのドラッグ&ドロップで添付が行えます。</small>
メニュー ロゴ	 <small>*上部メニューの左側のロゴを変更します (縦32px×横150px)</small> <div style="display: flex; gap: 10px;"> 📎 添付 🗑️ 削除 </div> <small>ファイルのドラッグ&ドロップで</small>
URL	<input type="text"/> <small>*ログイン画面のユーザID・パスワード入力欄上部のロゴのリンク先を変更します</small>
期首月	4月 ▼
備考	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <small>現在の文字数:0 / 1000 文字</small>

✔️
OK

↶
戻る

ドラッグ&ドロップでファイルの添付が可能です。
 「添付」ボタンをクリックすると、添付ファイル選択のポップアップが表示され、画像ファイルを登録することができます。

4: 管理者設定[企業情報確認]画面を表示する

「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

🔧 管理者設定 [企業情報確認]

✔️
確定

↶
戻る

会社名	日本トータルシステム 株式会社
会社名(カナ)	ニホントータルシステムカブシキガイシャ
ログイン画面ロゴ	
メニュー ロゴ	
URL	<input type="text"/>
期首月	4月
備考	<input type="text"/>

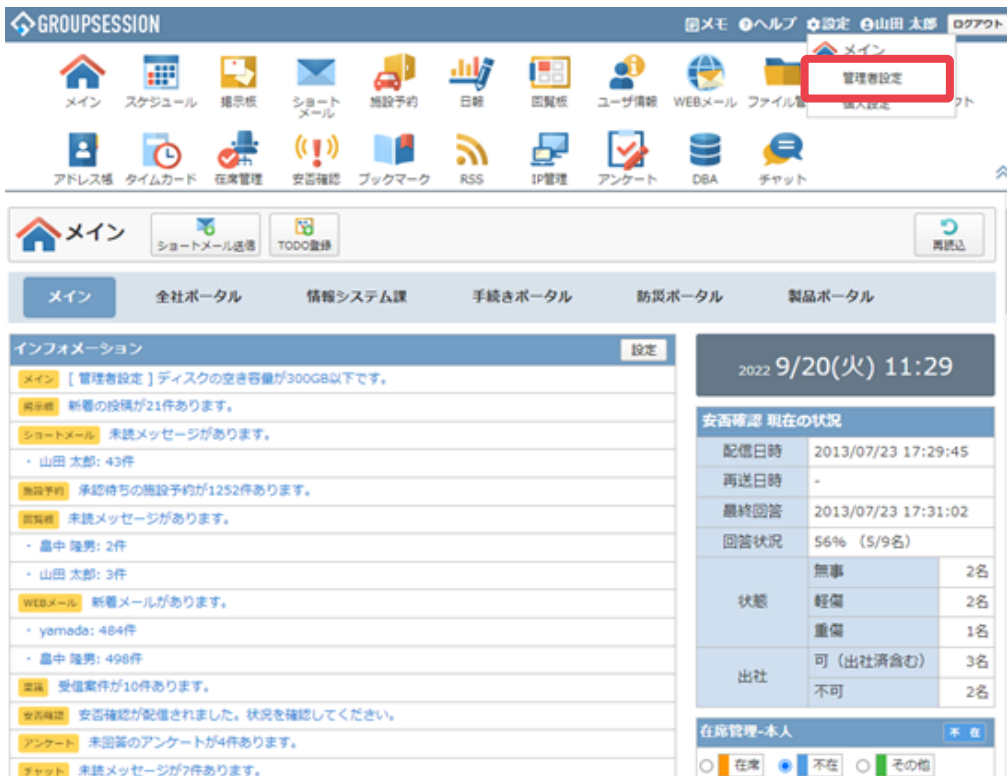
✔️
確定

↶
戻る

2. グループを登録する

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2: 管理者設定画面を表示する

「グループマネージャー」をクリックします。



3: 管理者設定[グループマネージャー]画面を表示する 「グループ追加」ボタンをクリックします。



4: 管理者設定[グループマネージャー(追加)]画面を表示する グループ情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、グループ追加確認画面に遷移します。



補足1. 所属ユーザの選択方法

グループに所属するユーザを選択します。

管理者設定 [ユーザ情報 グループマネージャー(追加)]
OK 戻る

グループID※

グループ名※

グループ名カナ

左のメンバーリストから削除したいユーザを選択すると、メンバーリストから削除することができます。

所属ユーザ	現在の文字数: 0 / 1000文字 選択済 全て削除 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	未選択 <ul style="list-style-type: none"> 企画部 経営企画 業務支援 事業分析 広報室 理財部 有価証券管理 <ul style="list-style-type: none"> 石橋 登 山田 太郎 平尾 大原 五味 ...
グループ管理者	選択済 全て削除 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	未選択 全て選択 ユーザ指定 ユーザ指定 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

右のリストからメンバーに追加したいユーザを選択すると、メンバーリストに追加することができます。ユーザ選択方法については「etc01_ユーザ選択マニュアル」をご確認ください。

所属ユーザの中から、グループ管理者に指定したいユーザを選択してください。

グループ階層設定

移動先階層のグループを選択してください。
 グループの階層は最大10階層まで設定可能です。

● ※第1階層に設定する場合はこちらを選択してください。

- システム管理グループ
- 取締役
- 社外取締役
- 秘書室
- 法務部
- 営業部
 - 営業1課
 - 営業2課
- 札幌本社
- テストグループ456
- テストグループ
- 人事部

OK 戻る

グループ管理者も所属ユーザの選択と同じ手順で行うことができます。
 グループ管理者は、グループの所属ユーザから選択します。

5: 管理者設定[グループマネージャー(追加確認)]画面を表示する
 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

🔧 管理者設定 [ユーザ情報 グループマネージャー(追加確認)]

✓ 確定

↶ 戻る

下記の内容で登録します。よろしいですか？

グループID	eigyoun3
グループ名	営業3課
グループ名カナ	エイギョウサンカ
コメント	
所属ユーザ	島 哲二 田上 尚夫 西川 昌一郎 萩原 梓
グループ管理者	島 哲二
グループ階層設定	営業部 > 営業3課

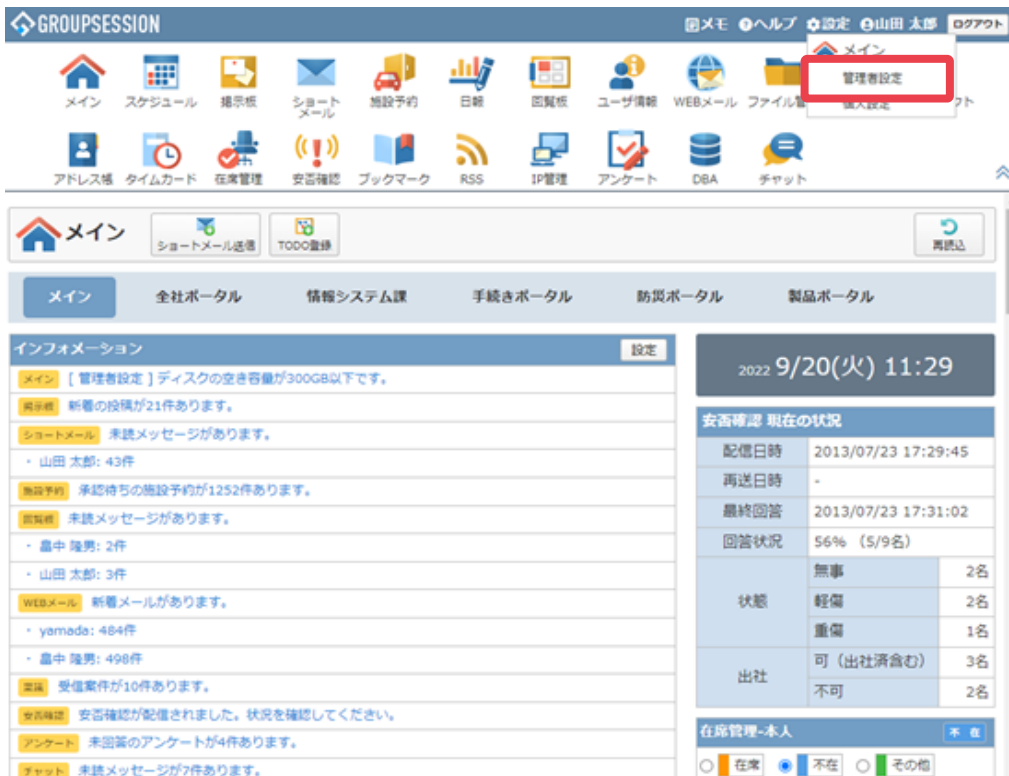
✓ 確定

↶ 戻る

3. ユーザを登録する

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2: 管理者設定画面を表示する

「ユーザマネージャー」をクリックします。



3: 管理者設定[ユーザマネージャー]画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

管理者設定 [ユーザ情報 ユーザマネージャー]
グループマネージャー
戻る

氏名 詳細検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	ヲ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ン
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

+ 追加

✂ 修正

✖ 削除

※一括削除はこちら

+ ログイン有効化

- ログイン停止

↑ インポート

↓ エクスポート

4: 管理者設定[グループマネージャー(追加)]画面を表示する

ユーザ情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、ユーザ追加確認画面に遷移します。

管理者設定 [ユーザ情報 ユーザマネージャー(追加)]

ユーザID ※	<input type="text"/>	状態	<input type="checkbox"/> 停止する
パスワード ※	<input type="password"/> <input type="password"/> 確認用	<input type="checkbox"/> 次回ログイン時にパスワードを変更する *2文字以上256文字以内 *以下の記号が使用できます。 - ! # \$ % & . / = @ _ * ' + ? ^ ` { } ~	
ワンタイムパスワード	<input type="text"/>		
通知先メールアドレス	<input type="text"/>		
社員/職員番号	<input type="text"/>		
写真	 <input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない (縦150px×横130px) JPG、JPEG、GIF、PNG形式のファイルが使用できます。 <input type="button" value="添付"/> <input type="button" value="削除"/> <small>ファイルのドラッグ&ドロップで添付が行えます。</small>		
氏名 ※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
氏名(カナ) ※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> *全角カナで入力してください		
所属	<input type="text"/>		
役職	未設定 <input 2"="" type="button" value="+</input></td> <td colspan="/>		
性別	<input checked="" type="radio"/> 未設定 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
入社年月日(西暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
生年月日(西暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="radio"/> 全て公開する <input checked="" type="radio"/> 全て公開しない	
メールアドレス1	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
メールアドレス2	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
メールアドレス3	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
住所	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> 都道府県 <input type="text"/> 選択してください 住所1 <input type="text"/> 住所2 <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
電話番号1	<input type="text"/> 内線: <input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
電話番号2	<input type="text"/> 内線: <input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
電話番号3	<input type="text"/> 内線: <input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
FAX1	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
FAX2	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
FAX3	<input type="text"/> コメント: <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない	
モバイル使用	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可 <input type="checkbox"/> 個別識別番号でログインを制御する <small>制御をしない場合、個別識別番号は自動で更新されます</small> <input type="checkbox"/> 初回ログイン時に個別識別番号を自動で登録する <small>* 個別識別番号を通知する設定にしてください</small> <small>* 「個別識別番号1」に設定・上書きされます</small> 個別識別番号1: <input type="text"/> 履歴 個別識別番号2: <input type="text"/> 履歴 個別識別番号3: <input type="text"/> 履歴		
ラベル	<input type="text"/> ラベル選択		
ソートキー	1: <input type="text"/> 2: <input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>		
グループ設定	<input type="checkbox"/> システム管理グループ <input type="checkbox"/> 取締役 <input type="checkbox"/> 社外取締役 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 法務部 <input type="checkbox"/> 営業部 <input type="checkbox"/> 営業1課 <input type="checkbox"/> 営業2課 <input type="checkbox"/> 札幌本社 <input type="checkbox"/> テストグループ456 <input type="checkbox"/> テストグループ <input type="checkbox"/> 人事部 <input type="checkbox"/> 人事課		
所属グループ ※	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択を全て解除"/> <input type="button" value="上位へ全て選択"/>	
デフォルトグループ ※	<input type="text"/> 選択してください		

ドラッグ&ドロップでファイルの添付が可能です。「添付」ボタンをクリックすると、添付ファイルのポップアップが表示され、画像ファイルを登録することができます。

「全て公開する」をクリックすると、下の公開するラジオボタンが一括で選択され、全て公開しないラジオボタンが一括で選択されます。

※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。

5: 管理者設定[ユーザマネージャー(追加確認)]画面を表示する 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

管理者設定 [ユーザ情報 ユーザマネージャー(追加確認)]

✓ 確定

↶ 戻る

下記の内容で登録します。よろしいですか？

ユーザID	user_180	
パスワード	*****	
ワンタイムパスワード		
通知先メールアドレス		
社員/職員番号	GS0180	
写真	 公開する	
氏名	木田 稔	
氏名(カナ)	キダ ミノル	
所属		
役職	未設定	
性別	未設定	
入社年月日(西暦)		
生年月日(西暦)	1999年 11月 18日	公開する
メールアドレス 1	minoru_kida@wold.ao	公開する
メールアドレス 2		公開する
メールアドレス 3		公開する
住所	郵便番号	981-3214 公開する
	都道府県	宮城 公開する
	住所 1	仙台市泉区 公開する
	住所 2	館 公開する
電話番号 1	034-336-4574	公開する
電話番号 2		公開する
電話番号 3		公開する
FAX 1		公開する
FAX 2		公開する
FAX 3		公開する
モバイル使用	可	
ラベル		
ソートキー		
備考		
グループ設定		
所属グループ	有価証券管理	
デフォルトグループ	有価証券管理	

✓ 確定

↶ 戻る

4. 休日を設定する(個別登録)

休日の設定は、個別登録とテンプレートからの登録の2パターンあります。

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。

The screenshot shows the main dashboard of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with '設定' (Settings) highlighted. Below it, a grid of icons represents various system functions. The '管理者設定' (Admin Settings) icon is highlighted with a red box. Below the main dashboard, there is a sidebar with 'メイン' (Main) selected. The main content area shows a list of notifications and a summary of the current status of the system.

2: 管理者設定画面を表示する

「休日設定」をクリックします。

The screenshot shows the '管理者設定' (Admin Settings) page. The '休日設定' (Holiday Settings) option is highlighted with a red box. The page contains several settings categories, including 'プロキシサーバ設定', '添付ファイルサイズ設定', 'バッチ処理起動時間設定', '個人情報編集権限設定', 'グループ・ユーザ並び順設定', 'メイン画面レイアウト設定', and '自動連携設定'.

3: 管理者設定[休日設定]画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。



管理者設定 [休日設定]

インポート 追加 削除 戻る

休日テンプレート 2021年

日付	休日名		
<input type="checkbox"/>	1月 1日	元旦	
<input type="checkbox"/>	1月 11日	成人の日	
<input type="checkbox"/>	2月 11日	建国記念の日	
<input type="checkbox"/>	2月 23日	天皇誕生日	変更
<input type="checkbox"/>	3月 20日	春分の日	変更
<input type="checkbox"/>	4月 29日	昭和の日	変更
<input type="checkbox"/>	5月 3日	憲法記念日	変更
<input type="checkbox"/>	5月 4日	みどりの日	変更
<input type="checkbox"/>	5月 5日	こどもの日	変更
<input type="checkbox"/>	7月 22日	海の日	変更
<input type="checkbox"/>	7月 23日	スポーツの日	変更
<input type="checkbox"/>	8月 8日	山の日	変更
<input type="checkbox"/>	8月 9日	振替休日	変更
<input type="checkbox"/>	9月 20日	敬老の日	変更
<input type="checkbox"/>	9月 23日	秋分の日	変更
<input type="checkbox"/>	11月 3日	文化の日	変更
<input type="checkbox"/>	11月 23日	勤労感謝の日	変更

4: 管理者設定[休日設定 追加]画面を表示する 休日情報を設定し、「追加」ボタンをクリックすると登録が完了します。



管理者設定 [休日設定 追加]

追加 戻る

日付 1月 1日

休日名※

追加 戻る

※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。

5. 休日を設定する(テンプレートから登録)

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。

The screenshot shows the main dashboard of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with '設定' (Settings) highlighted. Below it, a main menu contains '管理者設定' (Admin Settings), which is highlighted with a red box. The dashboard displays various system information, including disk space, mail status, and a calendar for 2022/9/20.

2: 管理者設定画面を表示する

「休日設定」をクリックします。

The screenshot shows the '管理者設定' (Admin Settings) page. In the left sidebar, the '休日設定' (Holiday Settings) option is highlighted with a red box. The main content area displays the '休日設定' (Holiday Settings) configuration page, which includes a description of the feature and a list of other settings like 'プロキシサーバ設定' (Proxy Server Settings) and '個人情報編集権限設定' (Personal Information Editing Authority Settings).

3: 管理者設定[休日設定]画面を表示する 「休日テンプレート」ボタンをクリックします。



管理者設定 [休日設定]

インポート 追加 削除 戻る

休日テンプレート 2021年

日付	休日名	変更
<input type="checkbox"/> 1月 1日	元旦	
<input type="checkbox"/> 1月 11日	成人の日	
<input type="checkbox"/> 2月 11日	建国記念の日	
<input type="checkbox"/> 2月 23日	天皇誕生日	変更
<input type="checkbox"/> 3月 20日	春分の日	変更
<input type="checkbox"/> 4月 29日	昭和の日	変更
<input type="checkbox"/> 5月 3日	憲法記念日	変更
<input type="checkbox"/> 5月 4日	みどりの日	変更
<input type="checkbox"/> 5月 5日	こどもの日	変更
<input type="checkbox"/> 7月 22日	海の日	変更
<input type="checkbox"/> 7月 23日	スポーツの日	変更
<input type="checkbox"/> 8月 8日	山の日	変更
<input type="checkbox"/> 8月 9日	振替休日	変更
<input type="checkbox"/> 9月 20日	敬老の日	変更
<input type="checkbox"/> 9月 23日	秋分の日	変更
<input type="checkbox"/> 11月 3日	文化の日	変更
<input type="checkbox"/> 11月 23日	勤労感謝の日	変更

4: 管理者設定[休日設定 追加]画面を表示する

休日に設定する日付のチェックボックスをチェックし、「20〇〇年の休日に反映」ボタンをクリックするとテンプレートから追加確認画面に遷移します。



管理者設定 [休日設定 休日テンプレート]

インポート 追加 削除 戻る

2021年の休日に反映

日付	休日名	変更
<input type="checkbox"/> 1月 1日	年末年始休暇	変更
<input type="checkbox"/> 1月 2日	年末年始休暇	変更
<input type="checkbox"/> 1月 3日	年末年始休暇	変更
<input type="checkbox"/> 1月第2月曜日	成人の日	変更
<input type="checkbox"/> 2月 11日	建国記念日	変更
<input type="checkbox"/> 2月 23日	天皇誕生日	変更
<input type="checkbox"/> 3月 20日	春分の日	変更
<input type="checkbox"/> 4月 29日	昭和の日	変更
<input type="checkbox"/> 5月 3日	憲法記念日	変更
<input type="checkbox"/> 5月 4日	みどりの日	変更
<input type="checkbox"/> 5月 5日	こどもの日	変更
<input type="checkbox"/> 7月第3月曜日	海の日	変更
<input type="checkbox"/> 8月 11日	山の日	変更
<input type="checkbox"/> 9月第3月曜日	敬老の日	変更
<input type="checkbox"/> 9月 23日	秋分の日	変更
<input type="checkbox"/> 10月第2月曜日	スポーツの日	変更
<input type="checkbox"/> 11月 3日	文化の日	変更
<input type="checkbox"/> 11月 23日	勤労感謝の日	変更
<input type="checkbox"/> 12月 29日	年末年始休暇	変更
<input type="checkbox"/> 12月 30日	年末年始休暇	変更
<input type="checkbox"/> 12月 31日	年末年始休暇	変更

5: 管理者設定[テンプレートから追加確認]画面を表示する
 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

🔧 管理者設定 [テンプレートから追加確認]

✓ 確定

↶ 戻る

下記の内容を休日に反映します。
 ※の休日は登録済みの休日に上書きされます。
 よろしければ休日に反映ボタンをクリックしてください。

休日設定を反映させる年	2021年
-------------	-------

日付	休日名
12月 29日	年末年始休暇
12月 30日	年末年始休暇
12月 31日	年末年始休暇

✓ 確定

↶ 戻る

テンプレートから登録した場合、毎年異なる日の休日
 「春分の日」「秋分の日」が1日前後する場合がありますのでご確認ください。

6. プロキシサーバを設定する

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。

2: 管理者設定画面を表示する

「プロキシサーバ設定」をクリックします。

- 休日設定**
 ・・・・休日設定の登録を行えます。休日テンプレートを登録しておけば、毎年の登録作業を軽減できます。
- プロキシサーバ設定**
 ・・・・プロキシサーバの設定を行います。プロキシサーバを経由してインターネットに接続している場合に設定します。
- 添付ファイルサイズ設定**
 ・・・・添付ファイルの最大サイズの設定を行います。
- バッチ処理起動時間設定**
 ・・・・バッチ処理の起動時間の設定を行います。バックアップの作成もここで設定した時間に行われます。
- 個人情報編集権限設定**
 ・・・・個人情報編集権限の設定を行います。
- グループ・ユーザ並び順設定**
 ・・・・グループコンボボックス、ユーザコンボボックスの並び順の設定を行います。
- メイン画面レイアウト設定**
 ・・・・メイン画面のレイアウトの設定を行います。
- 自動連携設定**
 ・・・・外部システムから出力されたCSVファイルの自動インポートの設定をします。

3: 管理者設定[プロキシサーバ設定]画面を表示する
 プロキシサーバ設定情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、
 プロキシサーバ設定確認画面へ遷移します。

管理者設定 [プロキシサーバ設定]

OK

戻る

プロキシサーバ設定※	<input type="radio"/> プロキシサーバを使用しない <input checked="" type="radio"/> プロキシサーバを使用する アドレス: <input type="text"/> ※ドメイン、またはIPアドレスを入力します。 ポート番号: <input type="text"/> ※HTTPのポート番号を入力します。
プロキシサーバ ユーザ認証※	<input type="checkbox"/> ユーザ認証を使用する <small>※複数行で複数指定できます。 ※指定したアドレスを含むURLはすべてプロキシサーバを使用しません。</small>
次で始まるアドレスには プロキシサーバを使用しない	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> ※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。 </div>

OK

戻る

4: 管理者設定[プロキシサーバ設定確認]画面を表示する
 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

管理者設定 [プロキシサーバ設定確認]

確定

戻る

プロキシサーバ設定	プロキシサーバを使用する アドレス: 123.456.7.89 ポート番号: 1111
プロキシサーバ ユーザ認証	ユーザ認証を使用しない
次で始まるアドレスには プロキシサーバを使用しない	

確定

戻る

7. グループ、ユーザの並び順を設定する

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。

The screenshot shows the main interface of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with '設定' (Settings) highlighted. A dropdown menu is open, showing '管理者設定' (Admin Settings) highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are various icons for different features like 'スケジュール' (Schedule), '掲示板' (Bulletin Board), etc. The main content area shows a list of notifications and a sidebar with a calendar and a table of attendance status.

2: 管理者設定画面を表示する

「グループ・ユーザ並び順設定」をクリックします。

The screenshot shows the 'グループ・ユーザ並び順設定' (Group/User Order Settings) page. The page contains various settings like '休日設定' (Holiday Settings), 'プロキシサーバ設定' (Proxy Server Settings), '添付ファイルサイズ設定' (Attachment File Size Settings), 'バッチ処理起動時間設定' (Batch Processing Start Time Settings), '個人情報編集権限設定' (Personal Information Editing Authority Settings), 'グループ・ユーザ並び順設定' (Group/User Order Settings), 'メイン画面レイアウト設定' (Main Screen Layout Settings), and '自動連携設定' (Automatic Linkage Settings). The 'グループ・ユーザ並び順設定' option is highlighted with a red box.

3: 管理者設定[グループ・ユーザ並び順設定]画面を表示する
 ユーザコンボボックス表示順、グループコンボボックス表示順を設定し、「OK」ボタンをクリックするとグループ・ユーザ並び順の登録が完了します。

🔧 管理者設定 [グループ・ユーザ並び順設定]

✔ OK
🔙 戻る

ユーザコンボボックス表示順	<p>※ユーザコンボボックスの表示順を設定してください。</p> <p>第1キー: <input type="text" value="役職"/> ▼ <input checked="" type="radio"/>昇順 <input type="radio"/>降順</p> <p>第2キー: <input type="text" value="名前"/> ▼ <input checked="" type="radio"/>昇順 <input type="radio"/>降順</p>
グループコンボボックス表示順	<p>※グループコンボボックスの表示順を設定してください。</p> <p>第1キー: <input type="text" value="グループID"/> ▼ <input checked="" type="radio"/>昇順 <input type="radio"/>降順</p> <p>第2キー: <input type="text"/> ▼ <input checked="" type="radio"/>昇順 <input type="radio"/>降順</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>グループ階層を考慮して並び替えを行う。</p>

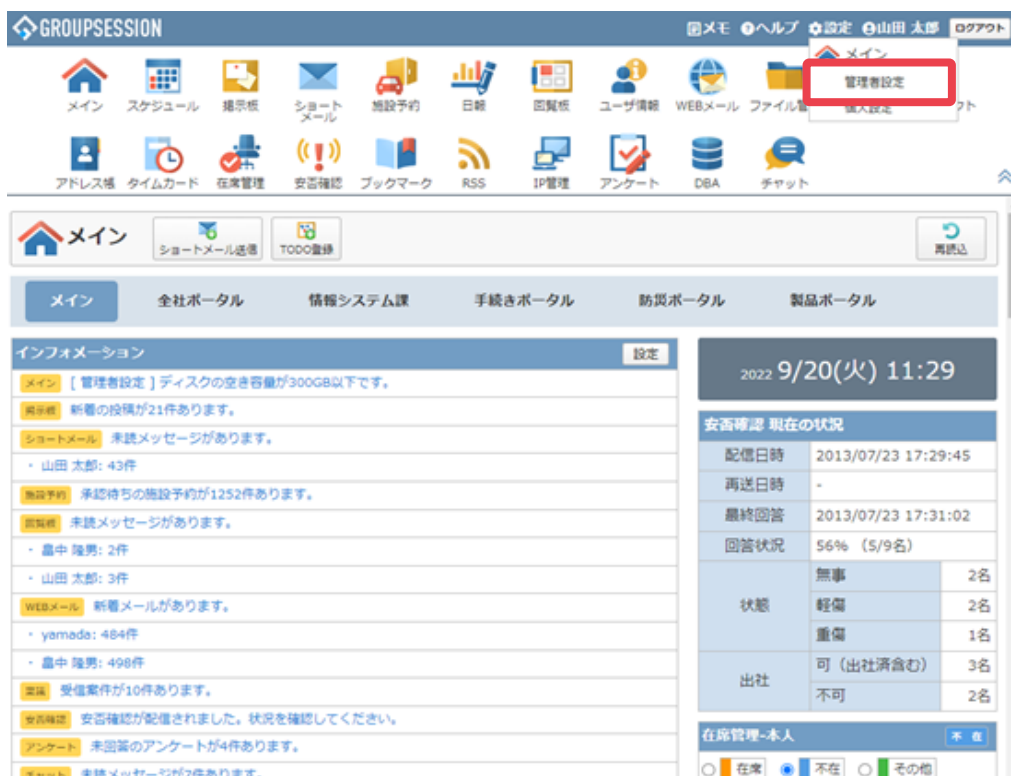
✔ OK
🔙 戻る

8. 自動バックアップを行う

定期的にGroupSessionデータの自動バックアップを行うことができます。

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



The screenshot shows the GroupSession main interface. At the top, there is a navigation bar with 'GROUPSESSION' on the left and user information '山田 太郎' on the right. Below this is a grid of icons for various functions like 'スケジュール', '連絡帳', 'ショートメール', etc. The '設定' (Settings) icon is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing '管理者設定' (Admin Settings) also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several sections: 'インフォメーション' (Information) with various status messages, a date/time display '2022 9/20(火) 11:29', and a '安否確認 現在の状況' (Safety Check Current Status) table.

安否確認 現在の状況		
配信日時	2013/07/23 17:29:45	
再送日時	-	
最終回答	2013/07/23 17:31:02	
回答状況	56% (5/9名)	
状態	無事	2名
	軽傷	2名
	重傷	1名
出社	可(出社済含む)	3名
	不可	2名

2: 管理者設定画面を表示する

「自動バックアップ設定」をクリックします。



The screenshot shows the '管理者設定' (Admin Settings) page. It is divided into several sections. The 'バックアップ' (Backup) section is expanded, showing options for '自動バックアップ設定' (Automatic Backup Settings), '手動バックアップ' (Manual Backup), and 'システム情報' (System Information). The '自動バックアップ設定' option is highlighted with a red box.

- ログイン設定
 - ・・・ログインのロックアウト設定を行います。
- ワнтаイムパスワード設定
 - ・・・ワнтаイムパスワードログインの設定を行います。
- 外部ページ表示制限設定
 - ・・・GroupSession上に表示する外部ページを制限します。
- バックアップ
 - 自動バックアップ設定**
 - ・・・バックアップファイルの管理や、自動バックアップを行うタイミングなどの設定を行います。
 - 手動バックアップ
 - ・・・バックアップの作成を行います。
- システム情報
 - システム情報確認
 - ・・・システム情報の確認を行います。
 - データ使用量一覧
 - ・・・ブラウザ別データ使用量の閲覧を行います。

3: 管理者設定[自動バックアップ設定]画面を表示する

自動バックアップ情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると自動バックアップ設定確認画面に遷移します。

管理者設定 [自動バックアップ設定]

OK

戻る

※自動バックアップを行う間隔を選択してください。(バックアップは、バッチジョブの中に行われます)
現在、バッチジョブ開始時間は17時に設定されています。

間隔

設定しない

毎日

毎週 日曜日

毎月 第1 日曜日

世代数

※バックアップファイルを何世代まで管理するかを選択してください

1世代

出力

圧縮しない ZIP形式で出力

自動バックアップによって作成されたバックアップファイルが表示されます。

バックアップファイル	作成日	ファイルサイズ
gs_sys_backup_20211028.zip	2021/10/28 16:46:10	412.6MB

✓

OK
戻る

4: 管理者設定[自動バックアップ設定確認]画面を表示する

「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

管理者設定 [自動バックアップ設定確認]

✓

戻る

間隔	毎日バックアップを行う。
世代数	バックアップファイルは 1世代 まで管理する
出力	ZIP形式で出力

自動バックアップ設定で設定された内容が表示されます。


✓

確定
戻る

9. 「admin」ユーザのパスワードを変更する

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



The screenshot shows the main interface of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo, user information (山田 太郎), and a '設定' (Settings) menu. The '設定' menu is highlighted, and its sub-menu '管理者設定' (Admin Settings) is also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several notification cards for various system features like messages, appointments, and surveys. On the right side, there is a '安否確認 現在の状況' (Safety Confirmation Current Status) table showing the status of users.

安否確認 現在の状況		
配信日時	2013/07/23 17:29:45	
再送日時	-	
最終回答	2013/07/23 17:31:02	
回答状況	56% (5/9名)	
状態	無事	2名
	軽傷	2名
	重傷	1名
出社	可 (出社済含む)	3名
	不可	2名

2: 管理者設定画面を表示する

「パスワード変更」をクリックします。

管理者設定

サポート・オプションライセンス情報

シリアル番号: SN-65f17065:131bc3ef306:-8000

ライセンスID: G2-8888-99999

会社名: _____

サポート: 期間 _____

基本設定

プラグインマネージャー
 ...使用するプラグインのON/OFF、表示順等を設定します。

企業情報
 ...

システム情報

システム情報確認
 ...システム情報の確認を行います。

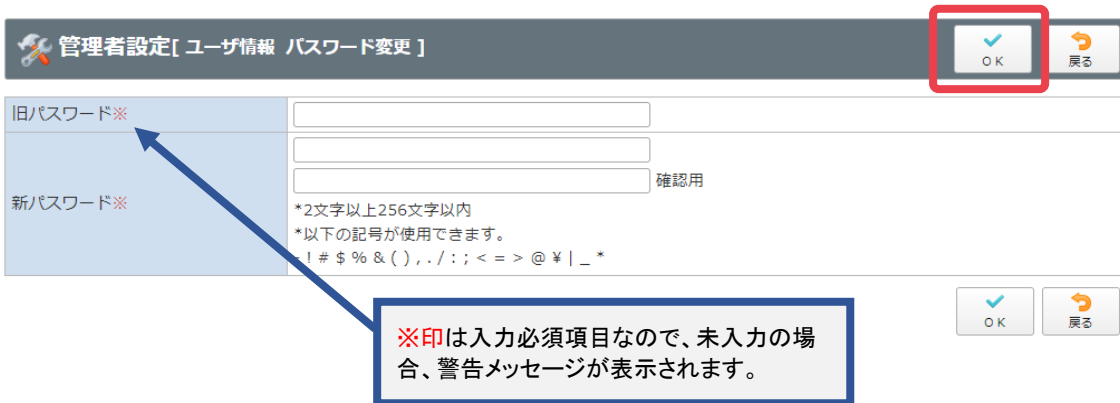
GS管理者設定

パスワード変更
 GS管理者のパスワード変更を行います。

ワンタイムパスワード通知先メールアドレス変更
 ...GS管理者のワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを変更します。

3: 管理者設定[パスワード変更]画面が表示される

パスワードを設定し、「OK」ボタンをクリックすると、パスワード変更確認画面に遷移します。



管理者設定 [ユーザ情報 パスワード変更]

旧パスワード※

新パスワード※

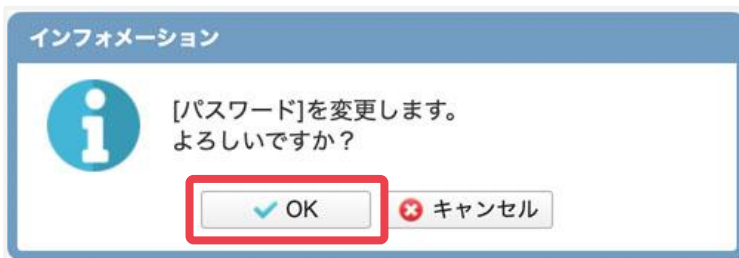
確認用

*2文字以上256文字以内
 *以下の記号が使用できます。
 ! # \$ % & () , . / : ; < = > @ ¥ | _ *

※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。

OK 戻る

パスワード変更確認画面



インフォメーション

[パスワード]を変更します。
 よろしいですか?

OK キャンセル

「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

10. 「admin」ユーザのワンタイムパスワード通知先アドレスを設定する

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



The screenshot shows the main interface of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo, user information (山田 太郎), and a 'ログアウト' (Logout) button. Below this is a grid of icons for various functions: メイン (Home), スケジュール (Schedule), 掲示板 (Bulletin Board), ショートメール (Short Mail), 施設予約 (Facility Reservation), 日報 (Daily Report), 掲示板 (Bulletin Board), ユーザ情報 (User Information), WEBメール (Web Mail), ファイル管理 (File Management), 管理者設定 (Admin Settings - highlighted with a red box), and 個人設定 (Personal Settings). Below the icons is a secondary navigation bar with 'メイン' (Home) and '再読み込み' (Refresh) buttons. The main content area is divided into several sections: 'インフォメーション' (Information) with a '設定' (Settings) button, '安否確認 現在の状況' (Safety Confirmation Current Status) table, '在席管理-本人' (Attendance Management - Self) section, and 'ニュース' (News) section. The 'インフォメーション' section lists various notifications such as disk space, new posts, unread messages, reservations, unread messages, new emails, received mail, safety confirmation, unanswered surveys, and unread chat messages. The '安否確認 現在の状況' table shows details for a message sent on 2013/07/23 at 17:29:45, with a 56% response rate (5/9 people). The '在席管理-本人' section shows the user's status as '不在' (Absent). The 'ニュース' section shows a news item about Typhoon 14.

2: 管理者設定画面を表示する

管理者設定画面右下にある「ワンタイムパスワード連絡先メールアドレス変更」をクリックします。



管理者設定

サポート・オプションライセンス情報

シリアル番号: SN-65f17065:131bc3ef306:-8000
 ライセンスID: G2-8888-99999
 会社名:
 サポート: 不明

基本設定

プラグインマネージャー
 ...使用するプラグインのON/OFF、表示順等を設定します。

企業情報

システム情報

システム情報確認
 ...システム情報の確認を行います。

GS管理者設定

パスワード変更
 ...GS管理者のパスワード変更を行います。

ワンタイムパスワード通知先メールアドレス変更
 GS管理者のワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを変更します。

3: 通知先メールアドレスを設定する

連絡先メールアドレスを設定し、「OK」ボタンをクリックします。



管理者設定 [ユーザ情報 ワンタイムパスワード通知先メールアドレス変更]

ワンタイムパスワード通知先メールアドレス ※

gs@xxx.xx.xx

OK 戻る

OK 戻る

確認画面



インフォメーション

[ワンタイムパスワード通知先メールアドレス]を [gs@xxx.xx.xx]にします。よろしいですか。

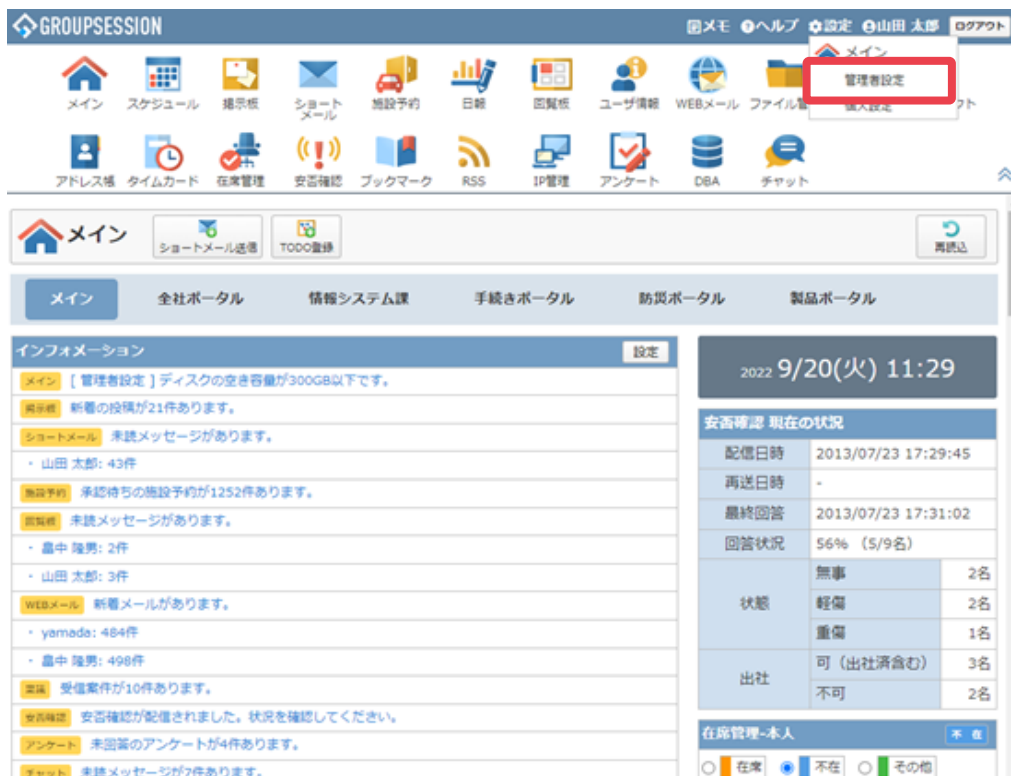
OK キャンセル

「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

11. ワンタイムパスワード認証を使用する

1:メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2:[ワンタイムパスワード設定]画面を表示する

管理者設定画面のセキュリティ項目内、「ワンタイムパスワード設定」をクリックします。

- ・・・オペレーションログの設定を行います。
-  **オペレーションログ検索**
・・・オペレーションログの閲覧と削除を行います。
-  **オペレーションログ自動削除**
・・・オペレーションログの自動削除設定を行います。
-  **オペレーションログ手動削除**
・・・オペレーションログの削除を行います。
-  **アプリケーションログ一覧**
・・・アプリケーションログのダウンロードを行います。
-  **最終ログイン時間**
・・・ユーザの最終ログイン時間を表示します。
-  **ログイン履歴自動削除**
・・・ログイン履歴の自動削除設定を行います。
-  **ログイン履歴手動削除**
・・・ログイン履歴の削除を行います。
-  **統計情報**
・・・集計を行います。

-  **ログイン設定**
・・・ログインのロックアウト設定を行います。
-  **ワンタイムパスワード設定**
・・・ワンタイムパスワードによるログインの設定を行います。
-  **外部ページ表示制限設定**
・・・GroupSession上に表示する外部ページを制限します。

➔ バックアップ

-  **自動バックアップ設定**
・・・バックアップファイルの管理や、自動バックアップを行うタイミングなどの設定を行います。
-  **手動バックアップ**
・・・バックアップの作成を行います。

➔ システム情報

-  **システム情報確認**
・・・システム情報の確認を行います。
-  **データ使用量一覧**
・・・プラグイン別データ使用量の閲覧を行います。

3: 管理者設定[自動バックアップ設定]画面を表示する
入力後「OK」ボタンをクリックします。

管理者設定 [ワンタイムパスワード設定]

OK 戻る

ワンタイムパスワード
ログイン機能

使用する 使用しない

対象: 全ユーザ 指定ユーザ

使用するユーザ/グループを選択 使用しないユーザ/グループ

ワンタイムパスワード
ログイン使用設定

選択済 未選択

石橋 鈴音
日本 太郎
石塚 一子

企画部
経営企画
業務支援
事業分析
広報室

企画部
山田 太郎
平尾 泰男
太田 穂子

条件: 常に使用 指定IP外からのアクセス時に使用

123.456.7.8

※改行で複数指定できます。
※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。

ワンタイムパスワードを使用する場合、メール通知に使用するSMTPサーバの設定を行ってください。

SMTPサーバURL smtp.gs.jp

SMTPサーバポート番号 25 ※不明な場合は25を入力してください。

暗号化: なし ※暗号化を使用する場合は

転送Fromアドレス kanri@gs.jp

ユーザー認証が必要な場合(SMTP認証)はユーザID、パスワードを設定してください。
※POP before SMTPには対応していません。

認証ユーザID kanri

認証パスワード

ワンタイムパスワード
通知先メールアドレス※

GS管理者 (ユーザID:admin) ユーザでログインする場合も

なります。

jts.gs.jp

トークン認証

WEBAPIでは認証APIが発行したトークンをユーザ認証に使用します。
トークンの有効期限でログイン状態を管理できます。

使用する 指定IPからのみ使用する

トークン有効期限: 30分

※WEBAPI管理者設定 基本設定画面でも設定変更が可能です。

ワンタイムパスワードを使用するためにはベーシック認証の使用を

外部アプリケーションと連携している場合は「指定IPからのみ使用する」に設定してくだ

さい。

ベーシック認証

使用しない 指定IPからのみ使用する

※WEBAPI管理者設定 基本設定画面でも設定変更が可能です。

一部のユーザ・グループに対して、ワンタイムパスワード認証機能の使用を設定できます。

指定したIPアドレス以外からのアクセスに対して、ワンタイムパスワード認証機能の使用を設定できます。
(例: 外出先ではワンタイムパスワード認証を利用したい等)

ワンタイムパスワードのメールを送信するSMTPサーバを設定します。

システム管理ユーザのワンタイムパスワード通知先を指定します。


GSモバイルやCrossRideを使用する場合は「使用する」にします。
トークンの有効期限が切れると、再度ワンタイムパスワードの認証が必要になります。

外部のアプリケーションと連携しない場合は「使用しない」にします。

OK 戻る

4: ワンタイムパスワードを登録する

「確定」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

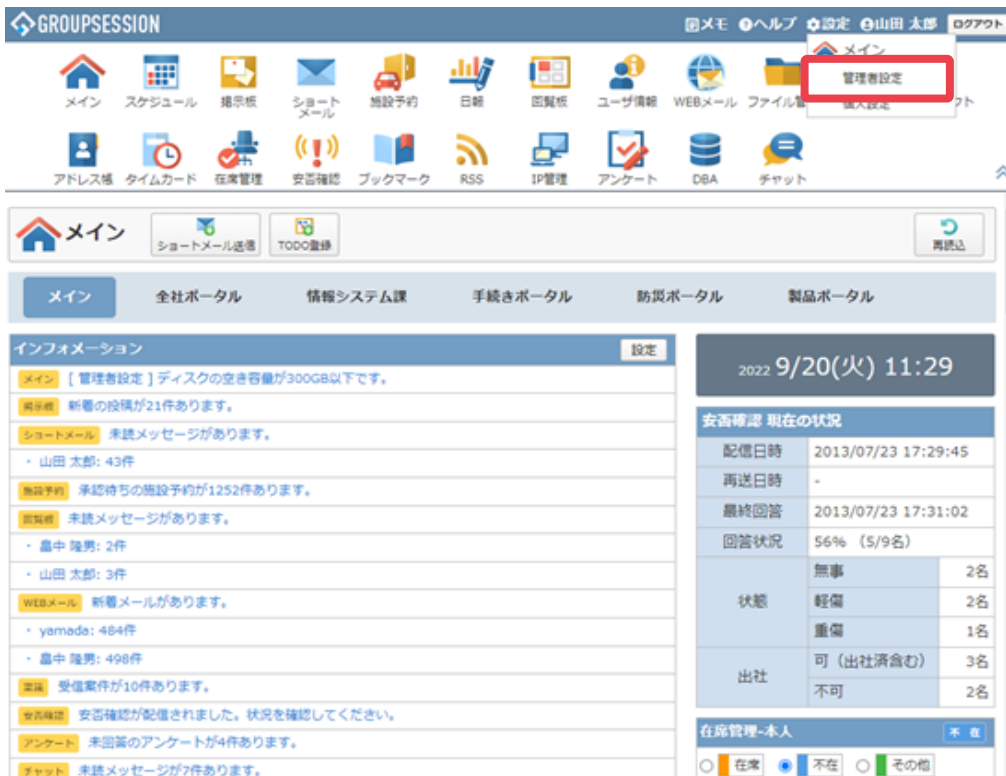
管理者設定 [ワンタイムパスワード設定確認]		確定	戻る
ワンタイムパスワード ログイン機能	使用する		
ワンタイムパスワード ログイン使用設定	対象: 指定ユーザ 使用する  石橋 鈴音 日本 太郎 石塚 一子 条件: 指定IP外からのアクセス時に使用 123.45.678.9	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> 「名前」をクリックすると、ユーザ情報を確認 できます。 </div>	
SMTPサーバ	SMTPサーバURL smtp.gs.jp SMTPサーバポート番号 25 暗号化: なし 転送Fromアドレス kanri@gs.jp 認証ユーザID kanri		
ワンタイムパスワード 通知先メールアドレス	jts.gs.jp		
トークン認証	使用する トークン有効期限:30分		
ベーシック認証	使用しない		

確定 戻る

12. 添付ファイル、及びユーザ写真画像ファイルのファイルサイズを制限する

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



The screenshot shows the main dashboard of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with '設定' (Settings) highlighted. Below it, a grid of icons represents various system functions. The '管理者設定' (Admin Settings) icon is highlighted with a red box. The main content area shows a 'インフォメーション' (Information) section with various status notifications and a '2022 9/20(火) 11:29' date/time display. On the right, there is a '安否確認 現在の状況' (Safety Check Current Status) table.

安否確認 現在の状況		
配信日時	2013/07/23 17:29:45	
再送日時	-	
最終回答	2013/07/23 17:31:02	
回答状況	56% (5/9名)	
状態	無事	2名
	軽傷	2名
	重傷	1名
出社	可 (出社済含む)	3名
	不可	2名

2: 管理者設定画面を表示する

「添付ファイルサイズ設定」をクリックします。

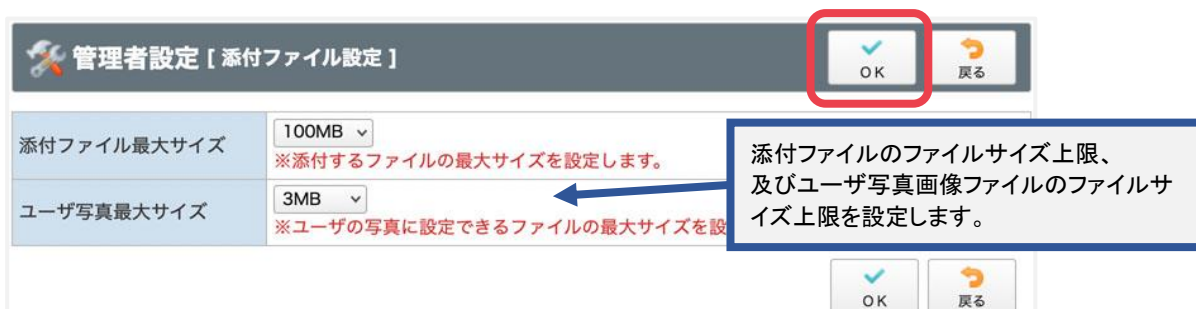


The screenshot shows the '管理者設定' (Admin Settings) page. The '添付ファイルサイズ設定' (Attachment File Size Setting) option is highlighted with a red box. The page contains several settings sections:

- 休日設定**: 休日設定の登録を行います。休日テンプレートを登録しておけば、毎年の登録作業を軽減できます。
- プロキシサーバ設定**: プロキシサーバの設定を行います。プロキシサーバを経由してインターネットに接続している場合に設定します。
- 添付ファイルサイズ設定**: 添付ファイルの最大サイズの設定を行います。
- バッチ処理起動時間設定**: バッチ処理の起動時間の設定を行います。バックアップの作成もここで設定した時間に行われます。
- 個人情報編集権限設定**: 個人情報編集権限の設定を行います。
- グループ・ユーザ並び順設定**: グループコンボボックス、ユーザコンボボックスの並び順の設定を行います。
- メイン画面レイアウト設定**: メイン画面のレイアウトの設定を行います。
- 自動連携設定**: 外部システムから出力されたCSVファイルの自動インポートの設定をします。

3: 管理者設定[添付ファイル設定]画面を表示する

添付ファイル最大サイズ、及びユーザ写真最大サイズを設定し、「OK」ボタンをクリックすると添付ファイル設定確認画面に遷移します。



管理者設定 [添付ファイル設定]

添付ファイル最大サイズ: 100MB
 ※添付するファイルの最大サイズを設定します。

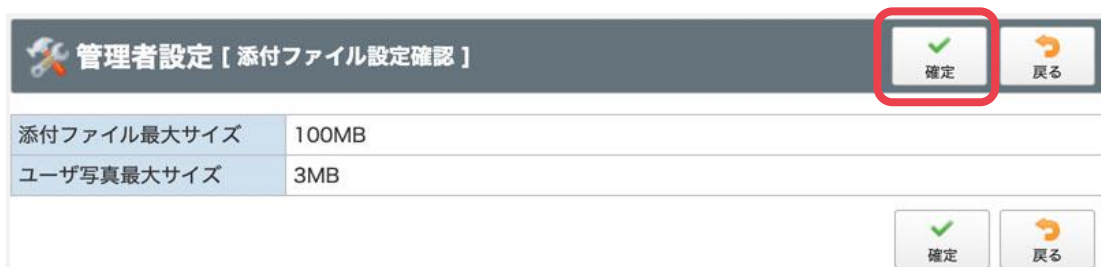
ユーザ写真最大サイズ: 3MB
 ※ユーザの写真に設定できるファイルの最大サイズを設定します。

添付ファイルのファイルサイズ上限、及びユーザ写真画像ファイルのファイルサイズ上限を設定します。

OK 戻る

4: 管理者設定[添付ファイル設定確認]画面を表示する

「確定」ボタンをクリックすると、設定が完了します。



管理者設定 [添付ファイル設定確認]

添付ファイル最大サイズ: 100MB

ユーザ写真最大サイズ: 3MB

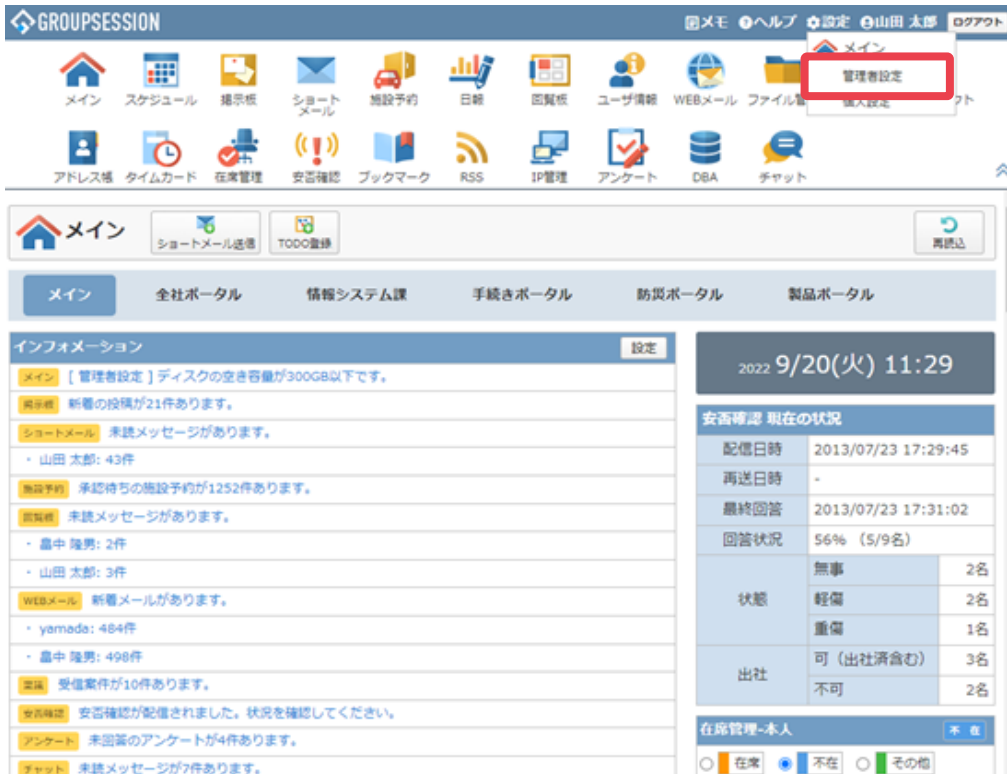
確定 戻る

13. ユーザのログインを無効化、有効化する

GroupSessionに登録されているユーザのログインを無効化、有効化する手順です。ログイン無効化にすることで、ユーザを削除することなく、一時的にログインを行えないようにすることができます。

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2: 管理者設定画面を表示する

「ユーザマネージャ」をクリックします。



3: ユーザマネージャー画面を表示する

目的に応じて「ログイン有効化」ボタンか「ログイン停止」ボタンをクリックします。



管理者設定 [ユーザ情報 ユーザマネージャー]

グループマネージャー 戻る

氏名 詳細検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	ヲ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ン
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト					ロ	

島本 夕葉
 下山 江介
 神保 留美
 塩崎 慎一
 柴田 澄江
島 哲二
 嶋田 梨紗
 志村 淳一
 首藤 大和
 新田 愛菜
 進藤 高志

ログイン無効化・有効化を設定したいユーザを選択します(複数選択可能)。

追加
 修正
 削除
 ※一括削除はこちら
 ログイン有効化
 ログイン停止
 インポート
 エクスポート

4: ログイン有効化(停止)確認画面を表示する

「OK」ボタンをクリックすると、設定が完了します。



管理者設定 [ユーザ情報 ユーザマネージャー(ログイン停止確認)]

OK 戻る

下記のユーザのログインを停止します。よろしいですか？
 停止したユーザはログインができなくなります。

社員/職員番号	氏名
GS0215	島 哲二

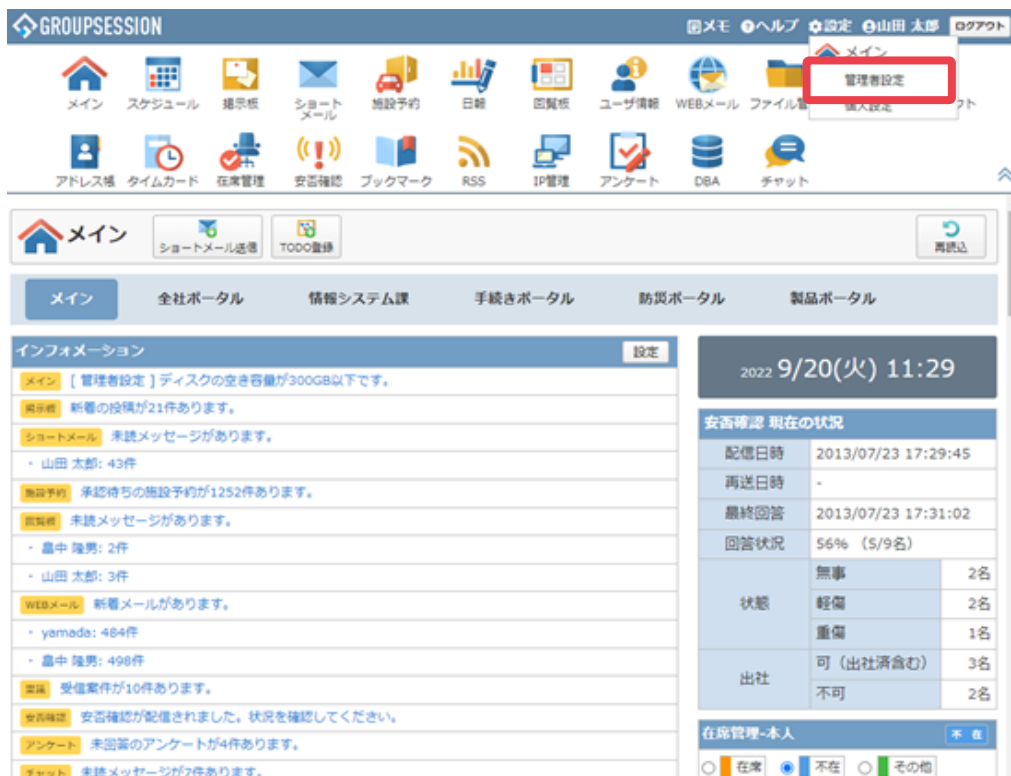
OK 戻る

14. ユーザの自動連携を行う

GroupSessionと外部のシステムとの間でユーザの連携を行います。
この設定を行うことにより、外部システムから出力されたCSVファイルを自動で読み込み、外部システムでのユーザの追加や編集、削除等が自動でGroupSessionに反映されるようになります。

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2: 管理者設定画面を表示する

「自動連携設定」をクリックします。

プロジェクト アドレス帳 タイムカード 在席管理

安否確認 ブックマーク RSS IP管理

WEB API アンケート チャット

→ GSモバイル設定

モバイル使用一括設定
・・・モバイルの使用可否を一括で設定します。

→ データ削除

添付ファイルサイズ設定
・・・添付ファイルの最大サイズの設定を行います。

バッチ処理起動時間設定
・・・バッチ処理の起動時間の設定を行います。バックアップの作成もここで設定した時間に行われます。

個人情報編集権限設定
・・・個人情報編集権限の設定を行います。

グループ・ユーザ並び順設定
・・・グループコンボボックス、ユーザコンボボックスの並び順の設定を行います。

メイン画面レイアウト設定
・・・メイン画面のレイアウトの設定を行います。

自動連携設定
外部システムから出力されたCSVファイルの自動インポートの設定をします。

3: 自動連携設定画面を表示する

ユーザ自動連携の設定を行い、「OK」ボタンをクリックして確認画面へ遷移します。



管理者設定 [自動連携設定]

使用しない 使用する [サンプルはこちら](#)

ユーザ自動連携

取り込み対象フォルダ:
 C:¥GroupSession¥autoSync¥userImport¥importFile¥

取り込み成功ファイル保存フォルダ:
 C:¥GroupSession¥autoSync¥userImport¥successFile¥

取り込み失敗ファイル保存フォルダ:
 C:¥GroupSession¥autoSync¥userImport¥failFile¥

インポート間隔 5分毎 1時間毎 時間指定

開始時刻 6 時より処理を開始します。

「強制実行」ボタンをクリックすることで、連携を今すぐ行います。

取り込みを正常に行うためには、取り込むCSVファイルのフォーマットをGroupSession用に調整する必要があります。サンプルを確認しつつ、外部システムでの調整を行ってください。

取り込み対象フォルダ:

ユーザ自動連携の際、CSVファイルを読み込むフォルダを表しています。

デフォルト※では

{GroupSessionフォルダ}/WEB-INF/autoSync/userImport/importFileを読み込みます。

取り込み成功ファイル保存フォルダ:

ユーザ自動連携でファイルの取り込みを行い、連携が完了したファイルの保存フォルダを表しています。

デフォルトでは

{GroupSessionフォルダ}/WEB-INF/autoSync/userImport/importFile/successFileに保存します。

取り込み成功ファイル保存フォルダ:

ユーザ自動連携でファイルの取り込みが行えなかったファイルを保存するフォルダを表しています。

デフォルトでは

{GroupSessionフォルダ}/WEB-INF/autoSync/userImport/importFile/failFileに保存します。

補足2. 自動連携設定画面

※設定ファイルについて

「取り込み対象フォルダ」「取り込み成功ファイル保存フォルダ」「取り込み成功ファイル保存フォルダ」は {GroupSessionフォルダ}/WEB-INF/conf以下に保存されている「userimport.conf」を以下のように編集することで設定できます。

編集例

取り込み対象フォルダ:

```
USER_IMPORT_FILE_DIR=C:¥gsession¥autoSync¥userImport¥importFile
```

取り込み成功ファイル保存フォルダ:


```
USER_IMPORT_SUCCESS_DIR=C:¥gsessionautoSync¥userImport¥successFile
```


取り込み成功フォルダ保存フォルダ:

```
USER_IMPORT_FAIL_DIR=C:¥gsession¥autoSync¥userImport¥failFile
```

4: 自動連携設定確認画面を表示する


「確定」ボタンをクリックすると、設定が完了します。


 管理者設定 [自動連携設定確認]

 確定

 戻る

ユーザ自動連携	使用する
インポート間隔	時間指定
開始時刻	6時
インポートフォルダ	C:¥GroupSession¥autoSync¥userImport¥importFile¥

 確定

 戻る

15. 外部サイトの表示を制限する

GroupSessionではプラグインとして外部サイトを表示することができますが、この設定を行うことによって、意図していない外部サイトの表示を制限することができます。

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2: 管理者設定画面を表示する

「外部ページ表示制限設定」をクリックします。



3: 外部ページ表示制限設定を表示する

外部ページ表示制限設定を行い、「OK」ボタンをクリックします。

管理者設定 [外部ページ表示制限設定]

✓ OK

↶ 戻る

GroupSession上における外部ドメインを持つWebページの表示を制限できます。Webページの表示を制限することで、意図しない外部ページの表示を防止します。

外部ページ表示制限	<input type="radio"/> 制限しない <input checked="" type="radio"/> 制限する
許可するドメイン	<p>未入力に登録することで、すべての外部ドメインを拒否することができます。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> *.jp vsession.jp </div> <p style="color: red; font-size: small;">※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>

GroupSession内で表示することを許可するURLを記載します。

✓ OK

↶ 戻る

4: 外部ページ表示制限設定確認画面を表示する

「確定」ボタンをクリックすると、設定が完了します。

管理者設定 [外部ページ表示制限設定確認]

✓ 確定

↶ 戻る

外部ページ表示制限	制限する
許可するドメイン	<ul style="list-style-type: none"> ・ *.jp ・ vsession.jp

✓ 確定

↶ 戻る

「*」(ワイルドカード)の使い方

URLの入力時に「*」を使うことで、特定のパターンに当てはまるURLをすべて許可することができます。

例:「jp」ドメインをすべて許可する場合

16. GSファイアウォールを用いてアクセス制限を行う

GSファイアウォールについて

固定IPアドレスを利用している場合、GSファイアウォール設定で登録されているIPアドレスに基づいて、GroupSessionへのアクセス制御を行うことができます。
外部からのGroupSessionへの利用を制限し、セキュリティを高めることができます。

WAF(Web Application Firewall)などの設定によっては一部正常に動作しない可能性があります。

1: メイン画面を表示する

「設定」をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



The screenshot shows the GroupSession main interface. At the top, there is a navigation bar with 'GROUPSESSION' and user information '山田 太郎'. Below this is a grid of icons for various functions like 'メイン', 'スケジュール', '掲示板', etc. The '設定' (Settings) icon is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing '管理者設定' (Admin Settings) also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several notification cards for 'メイン', '掲示板', 'ショートメール', '施設予約', '回復板', 'WEBメール', 'アドレス帳', 'タイムカード', '在庫管理', '安否確認', 'ブックマーク', 'RSS', 'IP管理', 'アンケート', 'DBA', and 'チャット'. On the right side, there is a '2022 9/20(火) 11:29' status bar and a table for '安否確認 現在の状況' (Safety Confirmation Current Status) with columns for '配信日時', '再送日時', '最終回答', '回答状況', '状態', and '出社'. Below this is a '在席管理-本人' (Attendance Management - Self) section with radio buttons for '在席', '不在', and 'その他'. At the bottom, there is a 'スケジュール' (Calendar) section showing a weekly view from 9月20日 to 9月26日.

GSファイアウォールは、GSモバイルアプリで発行している「**個体識別番号**」との組み合わせで、GroupSessionへのアクセスを特定の端末からのみに限定できます。

設定方法は15_GSモバイルマニュアルをご確認ください。

2: 管理者設定画面を表示する

「GSファイアウォール設定」をクリックします。



The screenshot shows the administrator settings interface. On the left, there are sections for 'Short Mail Notification Settings', 'Empty Disk Space Notification', and 'History & Log Management'. On the right, the 'Security' section is expanded, showing options like 'GS Firewall Settings', 'Password Rule Settings', 'Session Timeout Settings', 'Login Settings', 'One-time Password Settings', and 'External Page Display Limit Settings'. The 'GS Firewall Settings' option is highlighted with a red box.

3: IPアドレス制限で使用するを選択する

「使用する」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the configuration page for 'GS Firewall Settings'. At the top, there are 'OK' and '戻る' (Back) buttons. The main content area has three sections:

- IPアドレス制限**: Radio buttons for '使用しない' (Not use) and '使用する' (Use). The '使用する' button is highlighted with a red box.
- 許可IPアドレス**: A text input field for allowed IP addresses. Below it, there is a character count '現在の文字数: 0 / 1000 文字' and instructions: '※改行で複数指定できます。' and '※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。'.
- 例外設定**: Checkboxes for 'GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する' and '安否確認回答への外部アクセスを許可する'.

 At the bottom, there are 'OK' and '戻る' buttons.

GSファイアウォールの設定は許可されたIPアドレスで行ってください。
 その他のIPアドレスでは「**IP制限設定によってアクセスできなくなってしまう。**」と表示され、設定できません。

4: 許可IPアドレスを入力する

GroupSessionへのアクセスを許可するIPアドレスを入力します。

基本設定 [GSファイアウォール設定]	
IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 192.168.1.1 </div> <p>現在の文字数:13 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

4-1: 改行での複数指定

改行で複数のIPアドレスを指定できます。

基本設定 [GSファイアウォール設定]	
IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> 192.168.1.1 192.168.1.2 </div> <p>現在の文字数:26 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

4-2: ワイルドカードでの指定

ワイルドカードとして「*」が使用できます。

入力時に「*」を使うことで、特定のパターンに当てはまるIPアドレスをすべて許可することができます。

例1) 192.168.1.1 ~ 192.168.1.255 を指定する場合

基本設定 [GSファイアウォール設定]	
IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">192.168.1.*</div> <p>現在の文字数: 13 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

例2) 192.168.1.100 ~ 192.168.1.109 を指定する場合

基本設定 [GSファイアウォール設定]	
IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">192.168.1.10*</div> <p>現在の文字数: 15 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

例3) 192.168.1.1 192.168.1.10 ~ 192.168.1.19 192.168.1.100 ~ 192.168.1.199 を指定する場合

基本設定 [GSファイアウォール設定]	
IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">192.168.1.1*</div> <p>現在の文字数: 12 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

4-3:ドメインでの指定

例1)「groupsession.jp」からのアクセスを許可する場合

基本設定 [GSファイアウォール設定]	
IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">groupsession.jp</div> <p>現在の文字数:15 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input checked="" type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

例2)ドメイン名の末尾が「.jp」に一致するアドレスからのアクセスを許可する場合

基本設定 [GSファイアウォール設定]	
IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">*.jp</div> <p>現在の文字数:4 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input checked="" type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

5: 例外設定を設定する(任意)

4で入力した許可IPアドレス以外のIPアドレスからでも、アクセス可能な例外を設定します。

🔧 基本設定 [GSファイアウォール設定]
OK
戻る

IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">192.168.1.1</div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">現在の文字数: 13 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input checked="" type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input checked="" type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

OK
戻る

チェックすると、GSモバイルアプリで GroupSession にアクセスできます。

チェックすると、安否確認機能が配信した安否確認メールから回答画面へのアクセスができます。

6: 設定を登録する

OKボタンをクリックします。

🔧 基本設定 [GSファイアウォール設定]
OK
戻る

IPアドレス制限	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
許可IPアドレス	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">192.168.1.1</div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">現在の文字数: 13 / 1000 文字 ※改行で複数指定できます。 ※ワイルドカードとして「*」を使用可能です。</p>
例外設定	<input type="checkbox"/> GSモバイルアプリからの外部アクセスを許可する <input type="checkbox"/> 安否確認回答への外部アクセスを許可する

OK
戻る