



GROUPSESSION

管理者マニュアル

GroupSession ver.5.4

施設予約機能

1.施設グループを登録する	...	1
補足1. グループ管理者の選択方法	...	3
2.施設を登録する	...	4
3.施設予約をインポートする	...	7

1. 施設グループを登録する

施設予約で使用する会議室等施設の登録を行うには、施設グループを登録する必要があります。

1: メニューの「施設予約」をクリックして施設予約画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. The '施設予約' (Facility Reservation) icon, which depicts a building with a car, is highlighted with a red rectangular box. Other icons for 'メイン', 'スケジュール', '掲示板', 'ショートメール', '日報', '閲覧板', 'ユーザ情報', 'WEBメール', 'ファイル管理', '会議', and 'プロジェクト' are also visible.

2: 施設予約[週間]画面を表示する 「施設設定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '施設予約 [週間]' (Facility Reservation [Weekly]) interface. The '施設設定' (Facility Settings) button, represented by a gear icon, is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar is a calendar view for September 2022, showing reservation slots for five meeting rooms (会議室1 to 会議室5) across the days of the week.

施設名	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)
会議室1 月間 承認:要	+ □	+ □ 09:00-09:30 企画部会議 / 山田 太郎	+ □ 11:30-12:00 (承認待ち)ミーティング / 稲村 絵美	+ □ 秋分の日	+ □	+ □	+ □ 11:30-12:00 (承認待ち)ミーティング / 稲村 絵美
会議室2 月間 承認:不要	+ □ 09:30-11:00 人事評価会議 / 福本 辰雄	+ □	+ □	+ □ 09:30-11:00 人事評価会議 / 福本 辰雄	+ □	+ □	+ □
会議室3 月間 承認:不要	+ □	+ □	+ □	+ □	+ □	+ □	+ □
会議室4 月間 承認:不要	+ □	+ □	+ □	+ □ 17:00-18:00 商品開発会議 / 山田 太郎	+ □	+ □	+ □
会議室5 月間 承認:不要	+ □	+ □ 18:00-18:30 打ち合わせ / 山田 太郎	+ □	+ □	+ □	+ □	+ □ 09:00-09:30 企画プレゼン会 / 山田 太郎

3: 施設予約[施設グループ情報設定]画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

施設予約 [施設グループ情報設定]

上へ 下へ

グループ名	
<input checked="" type="radio"/> 会議室	施設設定
<input type="radio"/> 書籍	施設設定
<input type="radio"/> 社用車	施設設定

4: 施設予約[施設グループ登録]画面を表示する 施設グループ情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

施設予約 [施設グループ登録]

OK 戻る

グループ名 ※

グループID グループIDを入力していません

施設区分 部屋

施設情報編集 施設管理者のみ変更可能 全ユーザーが変更可能

グループ管理者

承認 要 施設情報で設定する

>> アクセス権限を設定しない

OK 戻る

※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。

グループ管理者を選択します。
※補足1参照

補足1. グループ管理者の選択方法

施設グループを管理するユーザを選択します。

施設予約 [施設グループ登録]

グループ名 ※	<input type="text"/>
グループID	グループIDを入力していない場合は自動でID
施設区分	部屋 <input type="button" value="▼"/>
施設情報編集	<input checked="" type="radio"/> 施設管理者のみ変更可能 <input type="radio"/> 全ユーザが変更可能
グループ管理者	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>管理者ユーザ 全て削除</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> </div> <div style="width: 45%;"> <p>未選択 全て選択</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>企画部</p> <p>経営企画</p> <p>業務支援</p> <p>事業分析</p> <p>広報室</p> <p>理財部</p> <p>右係証券管理</p> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: right;"> <input type="button" value="詳細検索"/> </div>
承認	<input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 施設情報で設定する

>> アク

右のリストからキャビネット管理者に設定したいユーザを選択すると、管理者リストに追加することができます。ユーザ選択方法については「etc01_ユーザ選択マニュアル」をご確認ください。

グループ管理者リストから削除したいユーザを選択すると、グループ管理者リストから削除することができます。

2. 施設を登録する

施設グループ登録後、施設の登録が可能になります。

1: メニューの「施設予約」をクリックして施設予約画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. The '施設予約' (Facility Reservation) icon, which depicts a building with a car, is highlighted with a red rectangular box. Other icons for 'メイン', 'スケジュール', '掲示板', 'ショートメール', '日報', '掲示板', 'ユーザ情報', 'WEBメール', 'ファイル管理', '実議', 'プロジェクト', 'アドレス帳', 'タイムカード', '在席管理', '安否確認', 'ブックマーク', 'RSS', 'IP管理', 'アンケート', 'DBA', and 'チャット' are also visible.

2: 施設予約[週間]画面を表示する 「施設設定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '施設予約 [週間]' (Facility Reservation [Weekly]) interface. The '施設設定' (Facility Settings) button, represented by a building icon, is highlighted with a red rectangular box. The interface includes a navigation bar with '再読込', 'PDF出力', '一括予約', and '施設設定' buttons. Below the navigation bar, there are controls for 'グループ' (set to '会議室'), '詳細絞り込み', and a calendar view selector (currently set to '週間').

施設名	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)
会議室1 月間 承認:要	+ □	+ □ 09:00-09:30 企画部会議 / 山田 太郎	+ □ 11:30-12:00 (承認待ち)ミーティング / 稲村 絵美	+ □ 秋分の日	+ □	+ □	+ □ 11:30-12:00 (承認待ち)ミーティング / 稲村 絵美
会議室2 月間 承認:不要	+ □ 09:30-11:00 人事評価会議 / 福本 辰雄	+ □	+ □	+ □ 09:30-11:00 人事評価会議 / 福本 辰雄	+ □	+ □	+ □
会議室3 月間 承認:不要	+ □	+ □	+ □	+ □	+ □	+ □	+ □
会議室4 月間 承認:不要	+ □	+ □	+ □	+ □ 17:00-18:00 商品開発会議 / 山田 太郎	+ □	+ □	+ □
会議室5 月間 承認:不要	+ □	+ □ 18:00-18:30 打ち合わせ / 山田 太郎	+ □	+ □	+ □	+ □	+ □ 09:00-09:30 企画プレゼン会 / 山田 太郎

3: 施設予約[施設グループ情報設定]画面を表示する 「施設設定」ボタンをクリックします。

施設予約 [施設グループ情報設定]

エクスポート
インポート
+
戻る

上へ 下へ

グループ名	
<input checked="" type="radio"/> 会議室	施設設定
<input type="radio"/> 書籍	施設設定
<input type="radio"/> 社用車	施設設定

4: 施設予約[施設情報設定]画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

施設予約 [施設情報設定]

+
+
戻る

施設グループ 会議室
施設区分 部屋

上へ 下へ
施設一括設定
施設インポート

	施設名	施設ID	資産管理番号	座席数	喫煙	重複登録	予約可能期限	承認
<input checked="" type="radio"/>	会議室1	ROOM001	A-000000001	99	可	不可	9999	要
<input type="radio"/>	会議室2	ROOM002	A-000000002	99	不可	不可	9999	不要
<input type="radio"/>	会議室3	ROOM003	A-000000003	99	可	可	9999	不要
<input type="radio"/>	会議室4	ROOM004	A-000000004	99	可	可	9999	不要
<input type="radio"/>	会議室5	ROOM005	A-000000005	99	可	可	9999	不要
<input type="radio"/>	会議室6	ROOM006	A-000000006	99	可	可	9999	要
<input type="radio"/>	会議室7	ROOM007	A-000000007	99	可	可	9999	不要
<input type="radio"/>	会議室8	ROOM008	A-000000008	99	可	可	9999	不要
<input type="radio"/>	会議室9	ROOM009	A-000000009	99	可	可	9999	不要
<input type="radio"/>	会議室10	ROOM010	A-000000010	99	可	可	9999	不要

登録済みの施設が一覧表示されます。

5: 施設予約[施設登録]画面を表示する

施設情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

施設予約 [施設登録]

✓ OK

↶ 戻る

施設グループ	会議室	週間・日間表示区分
施設区分	部屋	
施設ID ※	ROOM000	表示しない
施設名 ※	会議室0	
資産管理番号	A-00000000	表示する ● 表示しない
座席数	50	○ 表示する ● 表示しない
喫煙	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可	○ 表示する ● 表示しない
重複登録	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可	○ 表示する ● 表示しない
承認	<input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 要	● 表示しない
予約可能期限	30 日後まで	● 表示しない
備考		
	現在の文字数: 0 / 1000 文字	
施設/設備画像	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 添付 ファイルのドラッグ&ドロップで添付可 </div> <div style="width: 100px; height: 100px; border: 1px solid #ccc; position: relative;"> <div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px; font-size: 8px;">room0.jpg</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> room0.jpg ▼ </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> ○ 表示する ● 表示しない </div>
場所/地図画像	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 添付 ファイルのドラッグ&ドロップで添付が行えます。 </div> </div>	

✓ OK

↶ 戻る

※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。

承認を設定するにはグループ管理者を設定する必要があります。

ドラッグ&ドロップでファイルの添付が可能です。「添付」ボタンをクリックすると、添付ファイル選択のポップアップが表示され、画像ファイルを登録することができます。 ※場所/地図画像も同様です。

6 / 8

3. 施設予約をインポートする

1: メニューの「施設予約」をクリックして施設予約画面を表示する

The screenshot shows the main menu of the GROUPSESSION system. The '施設予約' (Facility Reservation) icon, which depicts a building with a red car, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include Home, Schedule, Dashboard, Shortcuts, Diary, Reply, User Info, Webmail, File Management, Meeting, and Project. Below the menu, there are sections for 'インフォメーション' (Information), 'スケジュール' (Schedule), and '安否確認' (Safety Confirmation).

2: 施設予約[週間]画面を表示する
「設定」をホバー後、「施設予約 管理者設定」をクリックします。

The screenshot shows the '施設予約 [週間]' (Facility Reservation [Weekly]) screen. A dropdown menu is open over the '施設予約' icon in the top navigation bar, and the '管理者設定' (Admin Settings) option is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there are buttons for '再読み込み', 'PDF出力', '一括予約', and '施設設定'. The main content area shows a weekly calendar for September 2022, with columns for each day from the 20th to the 26th. The calendar entries include meeting rooms, times, and names of participants.

施設名	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)
会議室1 月間	+ □	+ □ 09:00-09:30 企画部会議 / 山田 太郎	+ □ 11:30-12:00 (承認待ち)ミーティング / 稲村 絵美	+ □ 秋分の日	+ □	+ □	+ □ 11:30-12:00 (承認待ち)ミーティング / 稲村 絵美
承認:要							
会議室2 月間	+ □ 09:30-11:00 人事評価会議 / 福本 辰雄	+ □	+ □	+ □ 09:30-11:00 人事評価会議 / 福本 辰雄	+ □	+ □	+ □
承認:不要	13:00-14:00 新卒採用会議 / 船橋 浩幸						

3: 管理者設定[施設予約]画面を表示する 「施設予約インポート」をクリックします。

管理者設定 [施設予約]

- 基本設定: 施設予約を管理する時間単位の設定を行います。
- 施設グループ情報設定: 施設グループ情報の設定を行います。
- 施設予約インポート**: 施設予約の予約データの一括登録を行います。
- 初期値設定: 施設予約を行う際の初期値を設定します。
- 表示設定: 施設予約に関する表示設定を行います。

4: 管理者設定[インポート]画面でファイルを取り込む インポートするファイルを添付して、「インポート」ボタンをクリックすると、施設予約インポート確認画面に遷移します。

管理者設定 [施設予約 インポート]

*取込み用csvファイルを指定してください。

取込みファイル ※

添付

ファイルのドラッグ&ドロップで添

クリックすると取り込み用CSVファイルをダウンロードできます。

※印は入力必須項目なので、未入力の場合、警告メッセージが表示されます。

ドラッグ&ドロップでファイルの添付が可能です。「添付」ボタンをクリックすると、添付ファイル選択のポップアップが表示され、取り込み用CSVファイルを登録することができます。

5: 管理者設定[インポート確認]画面で確認する 「確定」ボタンをクリックすると施設予約のインポートを完了します。

管理者設定 [施設予約 インポート確認]

確定

戻る

下記のファイルを取込みます。よろしいですか？

取込みファイル名	本社施設.csv
取込み件数	1件

「ファイル名」をクリックすると、ダウンロード出来ます。

確定

戻る