

GroupSession ver.5.4
能
••• 1
••• 5
9



# 1. 入力単位、締日の設定を行う

## 1:メニューの「タイムカード」をクリックしてタイムカード画面を表示する

	■メモ ③ヘルプ	✿設定 ⊖山田 太郎	ログアウト
	() () () () () () () () () () () () () (	読み プロジ     ジョン (19)     「         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>レ</b> エクト
アドレス帳     タイムカード     全床管理     ダックマーク     RSS     レデ     アンケート	DBA FTVI		*
N         N         N           ショートメール送信         TODO登録		P	
メイン 全社ボータル 情報システム課 手続きボータル 防災オ	ペータル 製	品ポータル	
インフォメーション 設定		20(11) 13.4	7
メイン [管理者設定]ディスクの空き容量が300GB以下です。	2022 <b>7/</b>	20(入) 13.4	
<del>現示版</del> 新着の投稿が21件あります。	中不成词 田本(	ារដូច	
ショートメール未読メッセージがあります。		2012/07/22 17:20	0.45
・山田太郎: 67件		2013/07/23 17:25	9:45
施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。	用达日時		
回覧板 未読メッセージがあります。	最終回答	2013/07/23 17:3	1:02
・ 畠中 隆男: 2件	回答状況	56% (5/9名)	
・山田 太郎: 3件		無事	2名
WEBメール 新着メールがあります。	状態	軽傷	2名
・ yamada: 484件		重傷	1名
· 畠中 隆男: 498件		可(出社済含む)	3名
☞羅 受信案件が10件あります。	出任	不可	2名
安吉確認が配信されました。状況を確認してください。	de recebbrand de la		(accessed)
アンケート 未回答のアンケートが4件あります。	任席官理-本人		不在
チャット 未読メッセージが7件あります。	○ 在席 ⊙	不在 〇 その他	
スケジュール 個人週間 月 間 🛞 🛞 (今日) (5) 🛞	-	変見	Ē
9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月25日(日) 9月26日(月)	ニュース		設定
			-
09:00-12:00	日氏、1	eJul#R古ガを公衣へ 旧約 度点調査巡り   共同通信	

## 2:タイムカード[タイムカードー覧]画面を表示する 「設定」をホバー後、「タイムカード管理者設定」をクリックします。

GRO	OUPSES	SION									<b>≣X</b> €	ミヘルプ	\$設定	●山田	太郎	゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚
	<b>^</b>	<b></b> スケジュー	ル 北 掲			ر tei	<b>。</b> 8予約			<b>会</b> Lーザ情報	WEBX-JL	<b>した</b> ファイル智	1	メイン 管理者設定 国人設定	-	7
ד	アドレス帳	<mark>С</mark> 97Бр-	ド 在席		(( ] )) 安否確認	ブック	<b>ク</b> マーク	RSS	LP管理 7	<b>レ</b> クシケート	DBA	<b>ل</b> وہ ج		ウイムカ i理者設定 inttoc	- K	
1	911	カード	[91	ムカー	ド <b>一</b> 覧]								[		<b>友</b> 休日数	
0	- 12													BUVICIONED 1		-,
C	212					表示	グループ ' 複数編集	企画部 ② 削除	🔤 勤務	▼ 総	山田 オ 國 エクフ	<郎 スポート		▼ マ マンポート		- <u></u> ,
G	211	勤怠算	L.			表示	·グループ ' 複数編集	企画部 〇〇 削除	動務	▼ 2000 <	山田 太 國 エクス	て郎 スポート	<b>a</b> 1	▼ マンポート ② ()	(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(	
G	- 11	的 第二章 第二章	計	09	0月	表示 1 20	·グループ ' 複数編集 <b>22年0</b> 9	企画部 ② 削除 0月	〕 🔤 勤務	▼ 😂 張出力 🛛	山田 オ 國 エクス	て郎 スポート	<b>a</b> 1	▼ 'ンポート ② (	) 今月) ()	
G	- 11	創意 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	注 計 洞 基準	09 実績	月基準	表示 20 口	グループ ' 複数編集 <b>22年09</b> <sub>日付</sub>	企画部 <ol> <li>企画部</li> <li>前除</li> </ol> 月 打刻時間 始業/終業	● 勤務	▼ ▲	山田 太 國 エクス 時間	「郎 スポート」 時間帯			) 今月) (2 g	
G	B	勤意集 08 実績 22	計 月 基準 22	09 実績 20	9月 基準 20	表示 20 口	グループ <sup>•</sup> 複数編集 <b>22年09</b> <sub>日付</sub>	企画部 ② 削除 ○ 月 対案/終業	● 勤務 始業時間	▼ ▲	山田 太 國 エクス 時間	た 郎 スポート 時間帯		▼ マンポート ②( 備者	○ 今月)(3 5	
(L)	日時	勤怠 08 実績 22 176.00	計 月 基準 22 176.00	05 実績 20 160.00	9月 基準 20 160.00	表示 20 口	グループ 複数編集 22年09 日付 1日(木)	企画部 ② 削除 <b>月</b> 対刻時間 始業/終業	● 勤務 始業時間 09:00	▼ 43 ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	山田 太 國 エクス 時間 00 通	た 取 スポート 時間帯 道常	<b>a</b> 1	▼ × × × × × × × × × × × × ×	今月) (2 35	
(上)	日 時 日	勤急値 実績 22 176.00	<b>唐十</b> 月 基準 22 176.00 0	09 実績 20 160.00	9月 基準 20 160.00 0	表示 20 口	グループ <sup>2</sup> 複数編集 22年09 日付 1日(木)	企画部 ② 削除 <b>)月</b>	) 📾 勤務 始業時間 09:00	▼ 200 (表出力) ( 終業 18: 18: () (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (1	□山田 太 ■ エクス 時間 00 通	<ul> <li>(部)</li> <li>(ホート)</li> <li>時間帯</li> <li>(第)</li> </ul>		▼ × × × × × × × × × × × × ×	今月) ()	



行います。



3: 管理者設定[タイムカード]画面を表示する 「基本設定」をクリックします。

➡ 基本設定	● 勤怠集計	➡ 時間帯設定一覧
単位設定、休日設定、休日勤務設 定、締日設定等を行います。	管理対象ユーザの条件検索、エク スポートを行います。	複数の時間帯設定の管理を行い す。
➡ 勤務表─括出力	◆ ユーザ別時間帯設定一覧	➡ 有休日数一覧
複数ユーザの動務表を一括で出力 します。	ユーザ単位で使用できる時間帯の 設定とデフォルトで使用する時間 帯の設定を行います。	有休の設定を行います。
➡ 休日区分設定	◆ 勤務表フォーマット設定	→ 有休警告設定
休日区分設定の設定を行います。	Excel形式の勤務表フォーマット を設定します。	有休使用数による警告の設定を います。

2 / 10

でタイムカード



4: 管理者設定[基本設定]画面を表示する タイムカード基本設定情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、タイムカード基本設定確認画面に 遷移します。

🏂 管理者設定 [ タイムカー	-ド 基本設定	:]		✓ う ОК 戻る
	15分 🗸 🛙	]隔 : 単位 10進数 v		
入力単位	※10進法は ※60進法は ※10進法は	集計処理において時間で計算 集計処理において分で計算し 単位設定に1分・10分を設定	『します。(例:15分=0.25) √ます。(例:15分=0.15) ○しているときは選択できません。	
締日	末日 🗸			
デフォルト時間帯	ユーザ別時 [ 通常時間帯	間帯が設定されていないユー	ザが使用する時間帯を設定します。	
休日曜日	※休日とす。 日月火 ☑□□□	る曜日を選択して下さい。 (水木金土) )□□□□□		
	※休日勤務日	時間を計算する際の対象とな	る休日を選択して下さい。 《202	2年 (5)
		日付	休日名	
		1月1日	年末年始休暇	
		1月2日	年末年始休暇	
		1月3日	年末年始休暇	
		1月10日	成人の日	
		2月11日	建国記念日	
		2月23日	天皇誕生日	
		3月21日	春分の日	
		4月29日	昭和の日	
		5月3日	憲法記念日	
休日		5月4日	みどりの日	
		5月5日	こどもの日	
		7月18日	海の日	
		8月11日	山の日	
		9月19日	敬老の日	
		9月23日	秋分の日	
	2	10月10日	スポーツの日	
		11月3日	文化の日	
		11月23日	勤労感謝の日	
		12月29日	年末年始休暇	
		12月30日	年末年始休暇	
	-	108018	在主任协/大照	





### 5: 管理者設定[基本設定(確認)]画面を表示する 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

% 管理者設定 [タイムカード 基本設定確認 ] → 確定 **う** 戻る 以下の内容で登録します。よろしければ「確定」ボタンをクリックしてください。 15分 間隔 : 単位 10進法 入力単位 ※10進法は集計処理において時間で計算します。(例:15分=0.25) ※60進法は集計処理において分で計算します。(例:15分=0.15) 末日 織日 デフォルト時間帯 通常時間帯 ※以下の曜日を休日扱いとします。 日月火水木金土 休日曜日 ~ ~ ※以下の日付を休日勤務時間計算の対象とします。 2022年 1月1日 年末年始休暇 1月2日 年末年始休暇 1月3日 年末年始休暇 1月10日 成人の日 2月11日 建国記念日 2月23日 天皇誕生日 3月21日 春分の日 4月29日 昭和の日 5月3日 憲法記念日 休日 5月4日 みどりの日 5月5日 こどもの日 7月18日 海の日 8月11日 山の日 9月19日 敬老の日 9月23日 秋分の日 10月10日 スポーツの日 11月3日 文化の日 11月23日 勤労感謝の日 12月29日 年末年始休暇 12月30日 年末年始休暇 12月31日 年末年始休暇

✓ う 確定 戻る



## 2. 勤務時間帯の設定を行う

勤務時間を集計する上で必要となる通常、残業、深夜、休憩のそれぞれの時間帯を設定します。

## 1:メニューの「タイムカード」をクリックしてタイムカード画面を表示する

∲ GROUPSESSION	置メモ ③ヘルプ	☆設定 ⊖山田 太郎	ログアウト
	() () () () () () () () () () () () () (		シェクト
アドレス帳     タイムカード          ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	שלא	•	*
マン         マン         マン           ショートメール送信         マロの登録			<b>う</b> 再読込
メイン 全社ボータル 情報システム課 手続きボータル 防災ボ	ータル 製	品ポータル	
インフォメーション 設定	0		-
メイン [管理者設定]ディスクの空き容量が300GB以下です。	2022 9/	20(火) 13:4	/
<mark>病示版</mark> 新着の投稿が21件あります。	中不成词 用左	<b>の壮</b> 辺	
- ジョートメール 未読メッセージがあります。		2012/07/22 17:2	0:45
・ 山田 太郎: 67件	비아르 다 나	2013/07/23 17.2	9.45
施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。		-	1.00
回覧板 未読メッセージがあります。	現然回答	2013/07/23 17:3	1:02
・ 畠中 隆男: 2件	回含状况	56% (5/9名)	
・ 山田 太郎: 3件	100.000	無事	2名
WEBメール 新着メールがあります。	状態	軽傷	2名
・ yamada: 484件		重傷	1名
• 畠中 隆男: 498件	出社	可(出社済含む)	3名
■222 受信案件が10件あります。	pin the second s	不可	2名
安否確認が配信されました。状況を確認してください。	在席管理-本人		不在
アンケート 未回答のアンケートが4件あります。		天大 〇 三 天の桃	
チャット 未読メッセージが7件あります。			
			£
9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月25日(日) 9月26日(月)	ニュース		設定
	自民、i	自加報告分を公表へ 旧 音広調査がりします。	統一
09:00-12:00 09:00-10:00 16:00-17:00 09:00-09:30 ○×への佐庭 今回的ミーディ 連絡 今面が、テーディ	2+824 FX 云()	支点調量型リⅠ共同連信	

### 2:タイムカード[タイムカードー覧]画面を表示する 「設定」をホバー後、「タイムカード管理者設定」をクリックします。

<b>S</b> GRI	OUPSES	SION									<b>≣×</b> €	のヘルプ	✿設定	●山田 太	19 ログアウ
			Ľ	<b>-</b>		6		<u>.11</u> j					<b>合</b> メ 管	(イン 理者設定	
	メイン	スケジュー	ル掲げ	示板	ショート メール	施設	设予約	日報	回覧板 二	ユーザ情報	WEBX-)	レ ファイル管	<u>ة</u> (۱۵	人設定	ット
	-	C	0	<b>.</b>	((••))			3	P	1		Q		マムカー 理者設定	
7	ドレス帳	タイムカー	ド在席	管理	安否確認	ブック	フマーク	RSS	IP管理 フ	アンケート	DBA	チャット	18	人設定	_
	, 					表示	グループ 複数編集	企画部 〇〇 削除	- 前形	▼ 縁表出力	。 回 エク	太郎 スポート	G 1	▼ >ポート	
		勤怠算	計			表示	グループ 複数編集	企画部 ③ 削除	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▼ 🛃	。 回 エク	太郎 スポート	<b>a</b> 1	✓ ンポート ② (今	月) () 🛄
		勤怠 90	計	09	9月	表示 20	グループ 複数編集 22年09	企画部 ② 削除 ②月	1 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	▶ 【	。 回 エク	太郎 スポート	<b>a</b> 1	▼ >ポート ◆ ②	月) 🔊 🛅
		<b>勤意望</b> 30 <sub>実績</sub>	注計 写 基準	09 実績	9月 基準	表示 20	グループ 複数編集 <b>22年0</b> 9 <sub>日付</sub>	企画部 ○ 削除 万刻時間 い業/放業	: <b>國</b> 勤務 始業時間	▼ 4	▲ 山田 ▲ エク 業時間	太郎 スポート 時間帯	 ■ 1	マンボート ③ 今 備考	月) 🔊 🛅
W Sth	B	勤怠 08 実績 22	<b>計</b> 3月 基準 22	09 実績 20	9月 基準 20	表示 20 口	グループ 複数編集 22年09 <sub>日付</sub>	企画部	: 動務 始業時間	▼ 4	<ul> <li>山田</li> <li>一回 エク</li> <li>業時間</li> </ul>	太郎 スポート 時間帯	<b>₩</b> 1	<ul> <li>&gt;ボート</li> <li>③ 今</li> <li>備考</li> </ul>	月) ② 🗐
家動 -	日時	勤怠 。 家績 22 176.00	E計 月 基準 22 176.00	09 実績 20 160.00	9月 基準 20 160.00	表示 20 口	グループ 複数編集 22年09 日付 1日(木)	企画部 ③ 削除 月 打刻時間 站業/終業	b 動務 始業時間 09:00	▼	▲ 山田 ▲ エク 業時間 8:00 ::	太郎 スポート 時間帯 画常	e 1	▼ ンボート () (今) 備考	月) ③ 🗐
家動 -	日時日	勤怠 08 実績 22 176.00	<b>注計</b> 月 基準 22 176.00 0	09 実績 20 160.00	D月 基準 20 160.00 0	表示 20 □	グループ 複数編集 22年09 日付 1日(木)	企画部 ○ 削除 ○月 打刻時間 」分第/終業	b 國際 動務 始業時間 09:00	<ul> <li></li> <li><!--</td--><td>▲ 山田</td><td>太郎 スポート 時間帯 画常</td><td><b>a</b> 1</td><td><ul> <li>マ</li> <li>ンボート</li> <li>() (今)</li> <li>() (荷</li> <li>() (荷</li> </ul></td><td></td></li></ul>	▲ 山田	太郎 スポート 時間帯 画常	<b>a</b> 1	<ul> <li>マ</li> <li>ンボート</li> <li>() (今)</li> <li>() (荷</li> <li>() (荷</li> </ul>	





3:管理者設定[タイムカード]画面を表示する 「時間帯設定一覧」をクリックします。

🏇 管理者設定 [ タイムカード	1	<b>う</b> 戻る
➡ 基本設定 単位設定、休日設定、休日勤務設 定、締日設定等を行います。	◆ 勤怠集計 管理対象ユーザの条件検索、エク スポートを行います。	➡ 時間帯設定一覧 複数の時間帯設定の管理を行います。
➡ 勤務表一括出力 復数ユーザの勤務表を一括で出力 します。	◆ ユーザ別時間帯設定一覧 ユーザ単位で使用できる時間帯の 設定とデフォルトで使用する時間 帯の設定を行います。	→ 有休日数一覧 有休の設定を行います。
◆ 休日区分設定 休日区分設定の設定を行います。	◆ 勤務表フォーマット設定 Excel形式の勤務表フォーマット を設定します。	▶ 有休警告設定 有休使用数による警告の設定を行 います。
> 編集権限設定 タイムカードの編集権限の設定を 行います。		

4: 管理者設定[時間帯設定一覧]画面を表示する 新しく時間帯を設定する場合は「追加」ボタンをクリックします。登録済みの時間帯の編集を行う場合は 編集したい時間帯の列をクリックします。

*	管理者設定 [タイムカード 時間帯設定一覧 ]		<mark>⊗</mark> 削除	<b>3</b> 追加	う 戻る
上へ	at m W & fe		no fé		使用司
۲	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••	通常	PENN		1使用可 〇
		1	<b>83</b> 削除	<b>③</b> 追加	<b>う</b> 戻る
		<u> ※</u> 得这工作	い時間業が、	「野で主	テナれます
		全球済み0.	「時间市から	「見じ衣	ホされまり。





# 5: 管理者設定[時間帯設定]画面を表示する 「追加」ボタンをクリックして、時間設定ダイアログを表示します。

% 管理者話	として、1975年1975年1997年1997年1997年1997年1997年1997年	ок	<b>う</b> 戻る
時間帯名称※			
略称※			
使用区分	この時間帯を使用できるかを設定します。 ●使用可能 ○使用不可		
休日区分	この時間帯を使用した際に休日出勤として扱うかを設定します。 ●休日として扱わない ○休日として扱う		
通常時間帯	● 追加 深夜時間帯		❸追加
残業時間帯	3 追加		
休憩時間帯	● 追加		
<mark>※印</mark> は入力 合、警告メン	必須項目なので、未入力の場 シセージが表示されます。	• ок	<b>う</b> 戻る

6:時間帯設定ダイアログを表示する 必要な情報を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

区分※	● 通常時間帯 ○ 残業時間帯 ○ 休憩時間帯		
時間帯※	開始: 09 V 時 00 V 分 終了: 18 V 時	00 🗸 5	分
		設定	閉じる
			/
<mark>〔印</mark> は入力必〕 、警告メッセ・	頃項目なので、未入力の場 ージが表示されます。		





7: 管理者設定[時間帯設定]画面を表示する 必要な情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、タイムカード時間帯設定確認画面に遷移します。

% 管理者話	改定 [ タイムカード 時間帯設定 ]		ок	<b>う</b> 戻る
時間帯名称※	通常時間帯			
略称※	通常			
使用区分	この時間帯を使用できるかを設定します。 ●使用可能 ○使用不可			
休日区分	この時間帯を使用した際に休日出勤として扱うかを設定しま ●休日として扱わない 〇休日として扱う	<i>す</i> .		
通常時間帯	③ 迫加	深夜時間帯		3 追加
09:00~18:00				
残業時間帯	3 追加			
休憩時間帯	◎ 追加			

~	5
ОК	戻る



「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

# でタイムカード

## 3. 集計を確認する

集計実行前に、タイムカード時間帯設定を行う必要があります。

## 1:メニューの「タイムカード」をクリックしてタイムカード画面を表示する

✿ GROUPSESSION	置メモ ③ヘルプ	✿設定 ⊖山田 太郎	5 DØ701
	<b>()</b> WEBメール ファイル		ジェクト
アドレス桃     ダイムカード	<b>DBA</b> チャッ	<b>k</b>	*
マン         マン         マン           ショートメール送信         TODO登録			<b>り</b> 再読込
メイン 全社ボータル 情報システム課 手続きボータル 防災オ	ペータル 象	品ポータル	
インフォメーション 設定	0	00/10 10.	47
メイン [管理者設定]ディスクの空き容量が300GB以下です。	2022 9/	20(火) 13:4	+/
<del>携示板</del> 新着の投稿が21件あります。	去不成词 相左	ወታታወ	
ショートメール 未読メッセージがあります。		2012/07/22 17:	20145
・ 山田 太郎: 67件	市に口中	2013/07/23 17	29.45
施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。	中达口时	-	
回覧板 未読メッセージがあります。	最終回含	2013/07/23 17:	31:02
· 畠中 隆男: 2件	回答状況	56%(5/9名)	
· 山田 太郎: 3件		無事	2名
WEBメール、新着メールがあります。	状態	軽傷	2名
· yamada: 484件		重傷	1名
・ 畠中 隆男: 498件	44.24	可 (出社済含む)	3名
<b>実識</b> 受信案件が10件あります。	ШţТ	不可	2名
<b>安吉確認</b> 安否確認が配信されました。状況を確認してください。	太应管理_大		<b>*</b> *
アンケート 未回答のアンケートが4件あります。	虹柿青连-本人		
チャット 未読メッセージが7件あります。	○ 在席 ●	▲ 不在 ○ ● その他	
スケジュール 個人週間 月間 🛞 🛞 🛞		裘	更
9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月25日(日) 9月26日(月)	ニュース		設定
<ul> <li>○ 12:00</li> <li>○ 99:00-10:00</li> <li>○ 16:00-17:00</li> <li>○ 17:00</li> <li>○ 16:00-17:00</li> <li>○ 17:00</li> <li>○ 17:00</li> <li>○ 16:00-17:00</li> <li>○ 16:00-17:00</li> <li>○ 16:00-17:00</li> <li>○ 16:00-17:00</li> <li>○ 16:00-17:00</li> <li>○ 17:00</li> <li< td=""><td>自民、;</td><td>追加報告分を公表へ 旧 接点調査巡り   共同通信</td><td>統一</td></li<></ul>	自民、;	追加報告分を公表へ 旧 接点調査巡り   共同通信	統一

## 2:タイムカード[タイムカード一覧]画面を表示する 「タイムカード勤怠集計」をクリックします。

C	BAL	カード	[ <mark>9</mark> 7	ムカー	ド一覧]							副意識	IIIT 有休日愛	[ 改一覧
						表示	ジループ	企画部		▼ 🔐 🗍	田太郎		•	
							複数編集	😢 削除	🔤 勤務表	出力 🔤 エ	クスポート	図 インボ		
		勤怠算	計								0	(	(今月)	D 🖪
		08	3月	0	9月	20	22年09	月						
		実績	基準	実績	基進		日付	打刻時間	始業時間	終業時間	時間帯		備考	
10 XL	日	22	22	20	20			》中来/秋空来						
和歌曲月	時	176.00	176.00	160.00	160.00		1日(木)		09:00	18:00	通常		2	変更
Tak we	B		0		0			-					1	
7先美	時		0.00		0.00		2日(金)		09:00	18:00	通常		3	変更
275.75	日		0		0		3日(土)							亦甫
沐仪	時		0.00		0.00									2.F
(+1)	B		0		0		4日(日)						2	変更
支田	時		0.00		0.00								0.00	
	遅刻	0.00		0.00			5日(月)		09:00	18:00	通常		3	変更
	早退		0.00		0.00					2000 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	NACOUT!		-	
	欠勤		0		0		6日(火)		09:00	18:00	通常		3	変更



# 

## 3: 管理者設定[勤怠集計]画面を表示する 抽出条件を選択し、「検索」ボタンをクリックすると勤怠集計表が表示されます。

抽出条件									検索	出力条件 🔤 エクスポー									
2021年 🗸 04月 🗸 ~ 2021年 🗸 11月 🗸										• 2021年04月 ~ 2021年11月									
長示グループ 企画部	le L FL Speed 2		× 1							•	企画部	3							
稼働時間0のユーザを	平均に含めない									2									
		右り				伴体有的	1												
]深夜残業有り																			
□休日出勤有り	2	□その他休暇有り 表示							まされている勤怠集計表をCSVファイル										
]遅刻有り	□有給	休暇有!	)						でダ	ウンロ	コード	する	ことが	できま	<b>きす</b> 。				
					a de la companya de l	21.00	-			_	_	_	_		_	_	_		
氏名 四	社員/職員番号	稼動		残業		深夜		纳	出	源刻	早退	欠動	118	有休	代休	振休	70		
	Contraction of the local distance of the loc	日数	時間	日数	時間	日数	時間	日数	時間		and and	and the second	Contents	( the second	10000				
4月基準		163	1,304.00																
5橋 鈴音	GS0003	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
に原 輝子	GS0133	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
证味 英之	GS0143	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
青一正	GS0151	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
中 隆男	GS0002	154	1,232.00	0	0.00	0	0.00	2	16.00	0.00	0.00	1.0	0	6.0	1.0	1.0			
尾 泰男	GS0037	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
塚舞	GS0147	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
配内 誠治	GS0041	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
睡茉 央	GS0087	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
1田太郎	GS0001	158	1,264.00	0	0.00	0	0.00	3	24.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0			
均		31	249.60	0	0.00	0	0.00	1	4.00	0.00	0.00	0.1	0	0.6	0.1	0.1			
			2022.20				0.00	-	10.00	0.00	0.00	1.0		~ ~	10	10			