



GROUPSESSION

管理者マニュアル

GroupSession ver.5.4

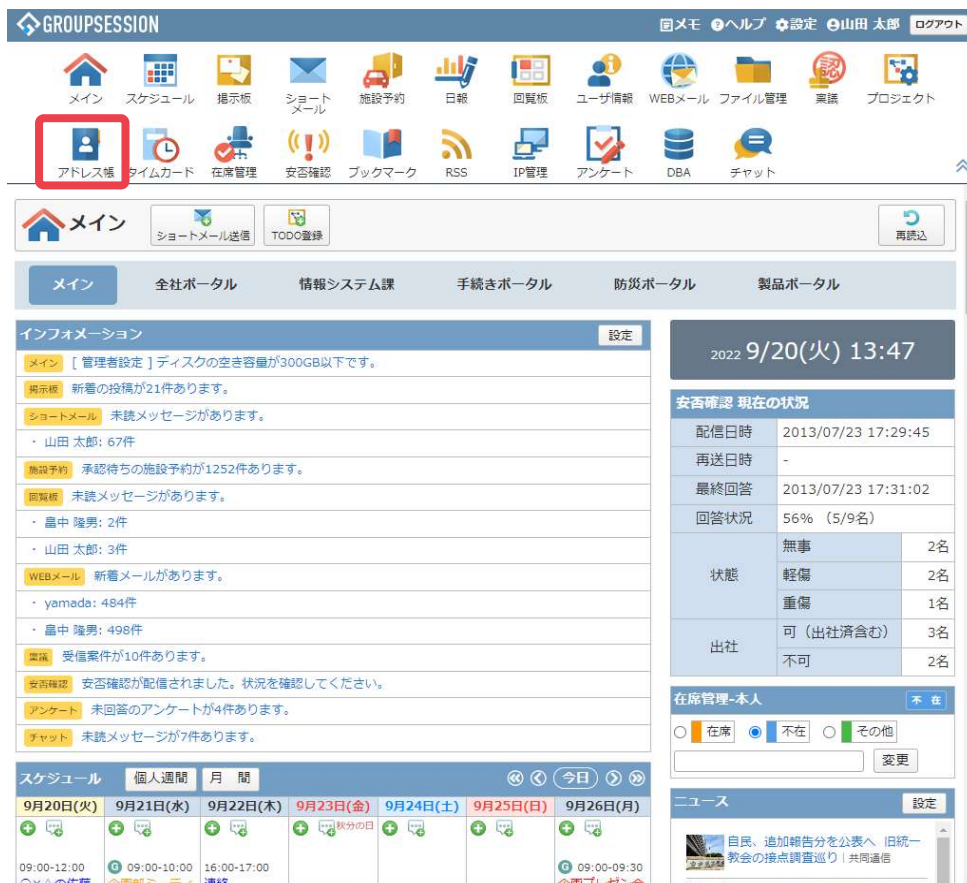
アドレス帳機能

1.業種、役職等の編集権限を設定する

… 1

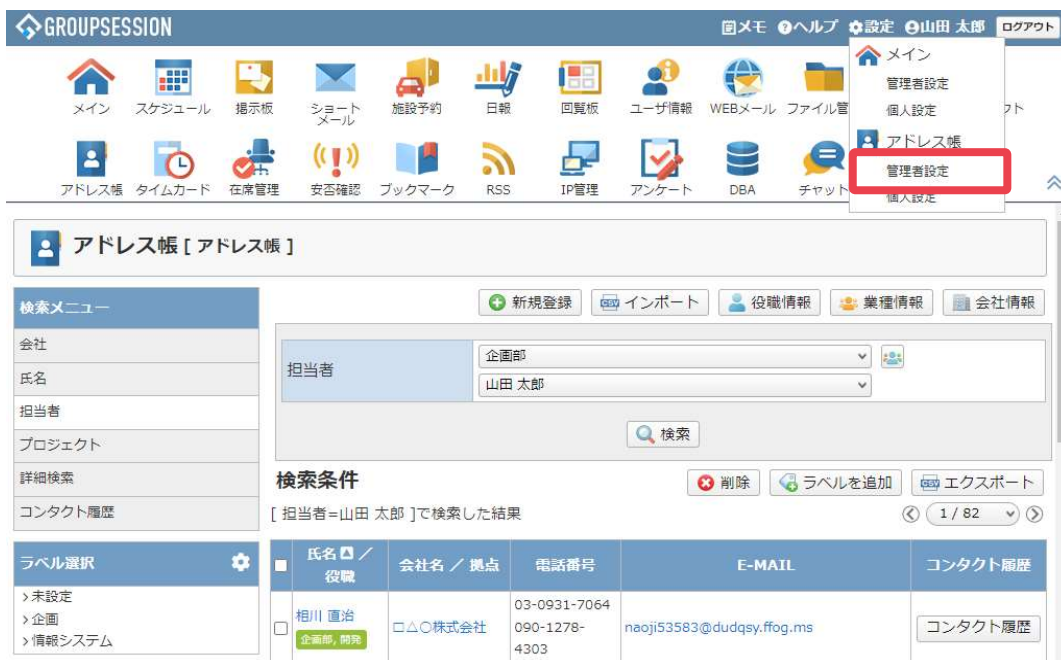
1. 業種、役職等の編集権限を設定する

1:メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する



2: アドレス帳[アドレス帳]画面を表示する

「設定」をホバー後、「アドレス帳 管理者設定」をクリックします。



3: 管理者設定[アドレス帳]画面を表示する 「権限設定」をクリックします。

🔧 管理者設定 [アドレス帳]
🔍 戻る

➔ アドレス管理

アドレスの管理を行います。

➔ 初期値設定

アドレス登録の初期値を設定できます。

➔ 権限設定

役職情報、業種情報、会社情報、ラベル情報、エクスポートの権限設定を行います。

➔ 登録者制限設定

アドレス帳に登録できるユーザを設定します。

4: 管理者設定[権限設定]画面を表示する 権限設定情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、権限設定確認画面に遷移します。

🔧 管理者設定 [アドレス帳 権限設定]

✔ OK

🔍 戻る

役職編集権限	役職編集権限を設定しない場合、誰でも役職情報を編集することができます。 <input type="radio"/> 管理者のみ編集可 <input checked="" type="radio"/> 役職編集権限を設定しない
業種編集権限	業種編集権限を設定しない場合、誰でも業種情報を編集することができます。 <input type="radio"/> 管理者のみ編集可 <input checked="" type="radio"/> 業種編集権限を設定しない
会社編集権限	会社編集権限を設定しない場合、誰でも会社情報を編集することができます。 <input type="radio"/> 管理者のみ編集可 <input checked="" type="radio"/> 会社編集権限を設定しない
ラベル編集権限	ラベル編集権限を設定しない場合、誰でもラベル情報を編集することができます。 <input type="radio"/> 管理者のみ編集可 <input checked="" type="radio"/> ラベル編集権限を設定しない
エクスポート権限	エクスポート権限を設定しない場合、誰でもエクスポート機能を使用することができます。 <input checked="" type="radio"/> 管理者のみ使用 <input type="radio"/> エクスポート権限を設定しない

✔ OK

🔍 戻る

5: 管理者設定[権限設定確認]画面を表示する 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

🔧 管理者設定 [アドレス帳 権限設定確認]

✔ 確定

🔍 戻る

役職編集権限	役職編集権限を設定しない
業種編集権限	業種編集権限を設定しない
会社編集権限	会社編集権限を設定しない
ラベル編集権限	ラベル編集権限を設定しない
エクスポート権限	管理者のみ使用

✔ 確定

🔍 戻る