

GroupSession ver.5.4

アドレス帳機能

1.業種、役職等の編集権限を設定する

••• 1



1. 業種、役職等の編集権限を設定する

1:メニューの「アドレス帳」をクリックしてアドレス帳画面を表示する

☆GROUPSESSION	置メモ ③ヘルプ	\$● ●山田 太郎	ログアウト
	() () () () () () () () () () () () () (<u> </u>	ロ エクト
ごひった ごひった (い) 」 この <	DBA チャッ)	*
マント マント ショートメール送信 マロロ登録		Į	う 専読込
メイン 全社ボータル 情報システム課 手続きボータル 防災ボ	ータル 製	品ポータル	
インフォメーション 設定 メイシ [管理者設定] ディスクの空き容量が300GB以下です。	2022 9/	20(火) 13:4	7
第元版 新着の投稿か21件あります。	安否確認 現在	の状況	
<u>ショートメール</u> 未読メツビーン//めります。 ・ 山田 大郎・67件	配信日時	2013/07/23 17:2	9:45
	再送日時	*	
同覧板 未読メッセージがあります。	最終回答	2013/07/23 17:3	1:02
- 畠中 隆男: 2件	回答状況	56% (5/9名)	
- 山田太郎: 3件		無事	2名
WEBメール 新着メールがあります。	状態	軽傷	2名
· yamada: 484件		重傷	1名
· 畠中 隆男: 498件	11141	可(出社済含む)	3名
愛羅 受信案件が10件あります。	出社	不可	2名
安西確認 安否確認が配信されました。状況を確認してください。	大府祭園 太丁		(2007au)
アンケート 未回答のアンケートが4件あります。	江市自生-本人		
チャット 未読メッセージが7件あります。			
スケジュール 個人週間 月間 (※) (今日) (※) (※)		25	ŧ.
9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月25日(日) 9月26日(月)	ニュース		設定
	自民、i	自加報告分を公表へ 旧経 毎点調査巡り 共同通信	л. —
09:00-12:00			

2: アドレス帳[アドレス帳]画面を表示する 「設定」をホバー後、「アドレス帳管理者設定」をクリックします。

�GROUPSESSION							∃×≣	③ヘルプ	◆設定 ⊖山田 太日	5 ログアウト
	ール 掲示板	ショート メール	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		回覧板	2-ザ情報	WEBX-JL	ファイル	 	フト
この で ドレス 帳 タイムカ	 ード 在席管理 	(()) 安否確認	ブックマーク	RSS	LP管理	レン タート	DBA	لامج	 アドレス帳 管理者設定 個人設定 	
- アドレス帳	[アドレス帳]								
検索メニュー				0 \$	新規登録 🔤	インポート	👗 役職	划情報	😫 業種情報 📃	会社情報
会社					企画部					
氏名		担当者 山田太郎								
担当者 プロジェクト						Q 検索				
詳細検索	t	食索条件					3 削除		を追加 🔤 エク	スポート
コンタクト履歴	[]	担当者=山田	太郎]で検索(_ン た結果	Į				© 1/82	2 👻 🕥
ラベル選択	•	氏名□/ 役職	会社名 /	拠点	電話番号		E-MA	IIL.	コン タ ク	クト履歴
> 未設定 > 企画 > 情報システム		相川 直治	□△○株式会	()	03-0931-7064 090-1278- 4303	naoji53583	@dudqsy.ff	og.ms	コンタイ	クト履歴





3: 管理者設定[アドレス帳]画面を表示する 「権限設定」をクリックします。

🛠 管理者設定 [アドレス帳]		今 戻る
➡ アドレス管理	➡ 初期値設定	➡ 権限設定
アトレスの管理を行います。	アトレス登録の初期値を設定できます。	役職情報、業種情報、会社情報、 ラベル情報、エクスポートの権限 設定を行います。
➡ 登録者制限設定 アドレス帳を登録できるユーザを		

4: 管理者設定[権限設定]画面を表示する 権限設定情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、権限設定確認画面に遷移します。

🛠 管理者設定 [アドレス帳 権限設定]	оĸ	う 戻る
役職編集権限	役職編集権限を設定しない場合、誰でも役職情報を編集するる ○管理者のみ編集可 ●役職編集権限を設定しない	ことができます。	
業種編集権限	業種編集権限を設定しない場合、誰でも業種情報を編集するる ○管理者のみ編集可 ◎業種編集権限を設定しない	ことができます。	
会社編集権限	会社編集権限を設定しない場合、誰でも会社情報を編集するる ○管理者のみ編集可 ●会社編集権限を設定しない	ことができます。	
ラベル編集権限	ラベル編集権限を設定しない場合、誰でもラベル情報を編集○管理者のみ編集可 ●ラベル編集権限を設定しない	することができます	۲.
エクスポート権限	エクスポート権限を設定しない場合、誰でもエクスポート機能 ・ ・	能を使用することか	べできます
		ок	う 戻る

5:管理者設定[権限設定確認]画面を表示する

「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

🎇 管理者設定 [アドレス帳 権限設定確認]		✓ う 確定 戻る
役職編集権限	役職編集権限を設定しない	
業種編集権限	業種編集権限を設定しない	
会社編集権限	会社編集権限を設定しない	
ラベル編集権限	ラベル編集権限を設定しない	
エクスポート権限	管理者のみ使用	
		✓ ⇒ 確定 戻る