

GroupSession ver.5.4

GSモバイルを使用する

1.プラグインマネージャーでWEB APIを有効にする	••• 1
2.プラグインマネージャーでGSモバイルを有効にする	•••• 4
3.ユーザマネジャーでモバイル使用を可にする	••• 7
4.モバイル使用ー括設定	••• 11
5.個体識別番号によるアクセス制限を行う 補足1. 個体識別番号によるアクセス制限を 一括で行う	•••• 13 ••• 20
補足2. 個体識別番号によるアクセス制限で 拒否された場合	••• 22



1. プラグインマネージャーでWEB APIを有効にする

1:メイン 管理者設定メニュー画面を表示する

設定をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2:管理者設定画面を表示する 「プラグインマネージャー」をクリックします。







3: 管理者設定[プラグインマネージャー]画面を表示する WEB API「アクセス権変更」ボタンをクリックします。

	システム内使用プラグイン設定		
グイン			
設定	○ 📅 2:スケジュール	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
ュー表示設定	🔾 🔛 3:揭示板	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
「用プラグイン一覧	○ 📉 4:ショートメール	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	🔾 🛃 5:施設予約	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🤐 6:日報	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	🔾 🔝 7:回覧板	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🤷 8:ユーザ情報	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ (● 9:WEBメール)	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 늘 10:ファイル管理	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	🔾 👰 11:稟議	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	🔿 🔀 12:プロジェクト	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	🔾 🖪 13:アドレス帳	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🚺 14:タイムカード	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	🔾 👌 🤯 🖓 🔿 🖓	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ (1) 16:安否確認	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🔰 17:ブックマーク	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	0 💦 18:RSS	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	○ 🛃 19:IP管理	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	(R) 20:WEB API	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	※WEB APIは画面上部のメニュ	ーーには表示されません。使用・未使用のみ設定可能です。	
	○ 📑 21:ポータル	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	○ 😼 22:アンケート	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🥥 23:チャット	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	24:GSモバイル	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	※GSモバイルは画面上部のメニ	ニューには表示されません。使用・未使用のみ設定可能です。	•





4:管理者設定[プラグイン使用制限]画面を表示する

プラグイン使用制限情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、プラグイン使用制限確認画面に遷移します。

詳細検索

企画部

📇 企画部

💄 石橋 鈴音

山田 太郎
平尾 泰男

全て選択

🚀 管理者設定 [プラグイン使用制限]	•	う 戻る

(WEB API プラグイン管理者設定 ※システム管理グループに所属するユーザは、全プラグインの管理者権限があります。 選択済 全て削除 未選択 🚑 企画部 📇 経営企画 管理者 📇 業務支援 📇 広報室 • Ŧ甲目オ 空R

		^{京 碑子} 朱 英之
プラグイン使用制限		
プラグイン使用制限	●全てのユーザが使用可能 ○ユーザ/グループで指定する	
	管理者を選択します。 ユーザ選択方法については 「etc01_ユーザ選択マニュアル」をご確認ください。	○к

5: 管理者設定[プラグイン使用制限確認]画面を表示する 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

% 管理者設定	[プラグイン使用制限確認]	~ 確定	<mark>う</mark> 戻る
🛞 WEB API			
プラグイン管理者設定			
管理者	グループ システム開発部		
プラグイン使用制限			
プラグイン使用制限	全てのユーザが使用可能		
		確定	う 戻る





2. プラグインマネージャーでGSモバイルを有効にする

デフォルトの設定では「GSモバイル」は有効になっていますが、なんらかの理由で無効とした場合、 以下の手順で有効にすることができます。

1:メイン画面を表示する

設定をホバー後、「メイン管理者設定」をクリックします。

∲ GROUPS	ESSION						₽¥≣	? ヘルプ	✿設定 ⊖山田 太郎	ログアウト
اللہ ۲۰۷	スケジュール	基示板	ショート 施 メール	計 止 設予約 日		 ユーザ情報	WEBX-J	レ ファイル管	・ メイン 管理者設定 個人設定) 75
	し 咳 タイムカード	で席管理	(()) 安否確認 ブッ	クマーク RS	SS IP管理	アンケート	DBA	لامبر	\ \	*
^ ×1	> <mark>।</mark> _{≥∃−} ⊦	で メール送信 1	NoDO登録						Ĩ	う 専読込
メイン	全社ポ	ータル	情報システ	ム課	手続きポータル	防災フ	ポータル	휧	品ポータル	
インフォ メ ー: メイン [管理	ション 者設定] ディス・	クの空き容量が	⁸ 300GB以下です	•		設定		2022 9/	20(火) 11:2	9
掲示板 新着の)投稿が21件あり	ます。					1.1			_
ショートメール	未読メッセージ	があります。					女色	神能 現任(のれ況	
・山田 太郎:	43件						Ē	化信日時	2013/07/23 17:29:45	
施設予約 承認	待ちの施設予約が	が1252件あり	ます。				Ŧ	 其送日時	-	
回覧板 未読>	(ッセージがあり)	ます。					E	最終回答 2013/07/23 17:31:02		
・畠中 隆男:	2件						[回答状況	56%(5/9名)	
・山田 太郎:	3件								無事	2名
WEBメール 新	着メールがありま	ます。						状態	軽傷	2名
• yamada: 4	184件								重傷	1名
・ 畠中 隆男:	498件								可(出社済含む)	3名
稟議 受信案件	井が10件あります	•						出社	不可	2名
安否確認 安否	支西確認が配信されました。状況を確認してください。									
アンケート 未	回答のアンケート	∽が4件ありま	す。				任席	百理-本人		本在
チャット 未読	メッセージが7件	あります。					0	在席 💿	不在 ○ その他	
スケジュール	個人週間	月間			® (\$)	() ∃) () ()			変調	E ·
9月20日(火)	9月21日(水)	9月22日(木) 9月23日(金)	9月24日(土)	9月25日(日)	9月26日(月)	= ⊐	-ス		設定
O 🧠	0 🧠	O 🖓	日 1300	• 🖘	O 73	0 🤜	5	合風145	号、東北横断 20県で負	傷者 ▲

2:管理者設定画面を表示する

「プラグインマネージャー」をクリックします。







3: 管理者設定[プラグインマネージャー]画面を表示する GSモバイルが未使用プラグインに表示されている場合、「使用」をクリックします。

🛠 管理者設定 [フラ	ヴインマネージャー]		○ う 追加 戻る
			上へ 下へ
×==-	システム内使用プラグイン設定		
プラグイン	 ・ ・ ・		
制限設定	 	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
メニュー表示設定	🔾 🛄 3:揭示板	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
未使用プラグイン一覧	🛛 📉 4:ショートメール	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
[] GSモバイル [使用]	🕢 🚚 5:施設予約	●使用 ○未使用	💉 アクセス権変更
	〇 🛶 6:日報	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	○ 📑 7:回覧板	●使用 ○未使用	💉 アクセス権変更
	○ 🔮 8:ユーザ情報	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	○ ● 9:WEBメール	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 💼 10:ファイル管理	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🧾 11:稟議	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🙀 12:プロジェクト	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🛃 13:アドレス帳	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	 	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	🔾 💏 15:在席管理	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	○ (1)16:安否確認	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🔰 17:ブックマーク	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	0 💦 18:RSS	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	○ 🛃 19:IP管理	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更



4: 管理者設定[プラグインマネージャー]画面を表示する 右側の「システム内使用プラグイン設定」にGSモバイルが表示されていれば使用可能です。

×==-	シス	テム内使用プラグイン設定		
プラグイン	۲	☆ 1:メイン		
制限設定	0	🏢 2:スケジュール	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
メニュー表示設定	0	🔩 3:揭示板	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
未使用プラグイン一覧	0	📉 4:ショートメール	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	🚚 5:施設予約	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	些∮ 6:日報	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	🔝 7:回覧板	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	🔮 8:ユーザ情報	◉使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	😍 9:WEBメール	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	0	<mark>吉</mark> 10:ファイル管理	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	👰 11:稟議	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	🙀 12:プロジェクト	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	🛃 13:アドレス帳	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	👩 14:タイムカード	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	💏 15:在席管理	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	(1) 16:安否確認	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	0	🔰 17:ブックマーク	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	18:RSS	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	🛃 19:IP管理	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	(AP) 20:WEB API	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
		※WEB APIは画面上部のメニューには書	長示されません。使用・未使用のみ設定可能です。	
	0	2 1:ポータル	●使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
	0	📝 22:アンケート	●使用 ○未使用	🖋 アクセス権変更
	0	C 23·チャット	●使用 ○未使用	🥒 アクヤス権変更
	0	📘 24:GSモバイル	◉使用 ○未使用	🥒 アクセス権変更
l l		※GSモバイルは画面上部のメニューには	は表示されません。使用・未使用のみ設定可能です。	
				③ 追加 戻る



3. モバイル使用を可にする(個別登録)

モバイルの使用設定は、ユーザごとの個別設定とモバイル使用一括設定の2パターンあります。

1:メイン画面を表示する

設定をホバー後、「メイン管理者設定」をクリックします。

✿GROUPSESSION	置メモ ③ヘルプ	✿設定 ⊖山田 太郎	ログアウト
<td>VEBメール ファイル管</td> <td>・ メイン 管理者設定 個人設定</td> <td>75</td>	VEBメール ファイル管	・ メイン 管理者設定 個人設定	75
こ ご ご (い) い こ	DBA チャット		*
ペイン でした ショートメール送信 ごのの登録		ŧ	う
メイン 全社ボータル 情報システム課 手続きボータル 防災ボ	ータル 製	品ポータル	
インフォメーション 設定 メイン 「管理者設定」ディスクの空き容量が300GB以下です。	2022 9/	20(火) 11:2	9
			_
	安否確認 現在(の状況	
・ 山田 太郎: 43件	配信日時	2013/07/23 17:29	9:45
施設予約 承認待ちの施設予約が1252件あります。	再送日時	-	
	最終回答	2013/07/23 17:3	1:02
・ 畠中 隆男: 2件	回答状況	56%(5/9名)	
・ 山田 太郎: 3件		無事	2名
WEBメール 新着メールがあります。	状態	軽傷	2名
· yamada: 484件		重傷	1名
・ 畠中 隆男: 498件		可(出社済含む)	3名
☆☆ 受信案件が10件あります。	出社	不可	2名
安西確認が配信されました。状況を確認してください。	大麻管理 无上		
アンケート 未回答のアンケートが4件あります。	任席官理-本人		本崔
チャット 未読メッセージが7件あります。		不在 ○ その他	
		变到	Đ ·
9月20日(火) 9月21日(水) 9月22日(木) 9月23日(金) 9月24日(土) 9月25日(日) 9月26日(月)			設定

2:管理者設定画面を表示する

「ユーザマネージャー」をクリックします。







3: 管理者設定[ユーザマネージャー]画面を表示する モバイル使用権限を付与するユーザを選択し、「修正」ボタンをクリックします。

🛠 管理	【者設定 [ユ	.ーザ情報 コ		71	<mark>42</mark> ループマネージャ	- 戻る			
氏名	詳細検索								
Р	カ	4	9	+	Л	7	ヤ	∍	7
1	+	<u>ي</u>	チ	=	E	=		IJ	F
Ċ	7	z	y	z	7	Ь	ב	ル	<i>ک</i>
I	ケ	セ	7	ネ	~	×		L	
7	ц.	v.	Ь	1	木	Ŧ	Э		
山田木口井田田原内岡形城田中野太一恵哲正好法志英徽 紀大支尋問	子						 追加 修正 ログイン有効 インポート 	112 🚑	 削除 5削除はこちら ログイン停止 エクスポート





4: 管理者設定[ユーザマネージャー(修正)]画面を表示する モバイル使用情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、ユーザ追加確認画面に遷移します。

%	管理者設定 [ユーザ情報 ユーザマネー	·ジャー(修正)]			✔ う ок 戻る	
		kanri]		状能	
ユーザII	D 💥	*2文字以上256文字以内 *以下の記号が使用できま	đ .			状態	
		-!#\$%&./=@ _	* ' + ? ^ ` { } ~				
		••••		確認用			
パスワー	-ド <u>※</u>	□ 次回ログイン時にパス*	フードを変更する				
		*2文字以上256文字以内	*				
		-!#\$%&(),./:;。	9。 < = > @ ¥ _ *				
ワンタイ 通知先>	イムパスワード メールアドレス	xxx@xxx.xx.xx					
社員/職	員番号	GS0001					
写真		۵2 (#150px×模130px)	X開する ○公開した	<u>201</u>			
		JPG、JPEG、GIF、PNG形 一 源 添付 前 除 フ	/式のファイルが使F ァイルのドラッグ&ドE	用できます。 1ップで添付が行えます。			
氏名 ※		姓山田	名太郎				_
氏名(力)	ナ) ※	姓ヤマダ	名タロウ				
所属		* 主角 の チ で 入力 し こ く た	20				
役職		社長 ✓ ♥					_
性別		●未設定 ○男 ○女					
入社年月	月日(西暦)	年 月	H		\$71	◇開する 全て公開」 *	181.5
生年月E	3(西暦)	1974 年 07 月 1	7 日		±72	ム曲9 @ 主 C 公開しな)公開する ○公開しな	ない
メールフ	アドレス1	xxx@xxx.xx		コメント: 社内用		公開する ○公開しな	su)
メールフ	アドレス2	xxx@xxx.xx.xx					
メールフ	アドレス3	xxx@xxx.xx		モバイル使	用を,可	に設定しま	す
	型/更凿号 都道府但	650 - 0015					
住所	住所1	神戸市中央区				公開する ○公開しな	ない
	住所 2	多問通				公開する ○公開しな	ຊຸເກ
電話番号	寻1	036-653-3265	内線: 1	コメント: 社内		公開する ○公開しな	ない
電話番号	号 2	090-9999-9999	内線:	コメント 携帯電話		公開する ○公開しな	20
電話番号	≓3 I	999-999 9999	内線:			公開する ○公開しな	おい
FAX2	2	699-999-999				公開する ○公開しね	ない
FAX3	3					公開する 〇公開しな	ない
=)(1)	U使用	 ●可○不可 ●借体規則番号でログイン >割部をしない場合、個体調 →別回ログイン時に個体 * 個体規則番号1」(個体規則番号1」(個体規則番号1」(個体規則番号3) ●個体規則番号3 ● ■(由体規則番号3) 	やを制御する 別町番号は自動では は歳別番号を自動では する設定にしてくだ こ設定・上書きされ	が <u>C+++</u> 登録する さい ます	型 페 페 페 페	\mathbb{R}	個設個本限
ラベル		ラベル選択					
ソートキ	F	1: 2: 備老です					_
		and "J C 7					
備考							
		現在の文字数: 4 /1000文字			¢		
グルーフ	7設定						
所属グル	レーブ ※	 2 (4):>ステム管理グルー (本):マテム管理グルー (本):マテム (本):日本部	-7			辺択を全て解除 上位へ全て選択 下位へ全て選択	
デフォル	レトグループ ※	企画部			~		
テノオリ	レトンルーフ ※	1121回用的			~	× 2	





5: 管理者設定[ユーザマネージャー(修正確認)]画面を表示する 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

※ 管	理者設定 [ユーサ	ず情報 ユーザマネージャー(修正確認)]		✓ 確定	う 戻る			
下記の内容	で修正します。よろし	いですか?						
ユーザID		kanri						
パスワート	:	****						
ワンタイム 通知先メ-	₄パスワード −ルアドレス	yamada_yamada@sjts.co.jp						
社員/職員	社員/職員番号 GS0001							
写真		公開する						
氏名		山田 太郎						
氏名(カナ))	ヤマダ タロウ						
所属		本社勤務						
役職		社長						
性別		未設定						
入社年月E	日(西暦)							
生年月日(西暦)	1974年 07月 17日			公開する			
メールアト	ドレス1	yamada_yamada@sjts.co.jp コメント: 社内用						
メールアト	ドレス2							
メールアト	ドレス3				公開する			
	郵便番号	650-0015			公開する			
住所	都道府県	兵庫						
	住所1	神戸市中央区			公開する			
	住所2	多聞通			公開する			
電話番号 1	I	036-653-3265 内線: 1 コメント: 社内用			公開する			
電話番号2	2	090-9999-9999 コメント: 携帯電話						
電話番号3	3		モバイル使用が可に記	安定されて	いるこ			
FAX1		999-999-9999 コメント: 社内用	とを確認します。					
FAX2								
FAX3					公開する			
モバイル伎	 	n						
ラベル								
ソートキー	-							
備考		備考です						
グループ設	定							
所属グルー	-7	システム管理グループ 取締役 テストグループ456 テストグループ 企画部						
デフォルト	- グループ	企画部						
				✓ 確定	う 戻る			





4. モバイル使用を可にする(モバイル使用一括設定)

1:メイン画面を表示する

設定をホバー後、「メイン管理者設定」をクリックします。



2:管理者設定画面を表示する 「モバイル使用ー括設定」をクリックします。







3:管理者設定[モバイル使用一括設定]画面を表示する

モバイル使用情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、モバイル使用一括設定確認画面に遷移します。

% 管理者設定	ок	<mark>う</mark> 戻る			
対象	●全ユーザ ○指定ユーザ				
モバイル使用	 ① 不可 *個体識別番号はスマートフォントは非対応です。 □個体識別番号でログインを制御する 				
	 初回ログイン時に個体識別番号を自動で登録する *個体識別番号を通知する設定にしてください *「個体識別番号1」に設定・上書きされます 	モバイル使用対 ユーザを指定す す。	象者を選 る場合は	択します。 、指定ユー	ザを選択しま
		ユーザ選択方法 「etc01_ユーザ遺	まについて 選択マニュ	は アル」をご	確認ください。

4: 管理者設定[モバイル使用一括設定確認]画面を表示する

「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

% 管理者設定	確定	う 戻る	
下記の内容でよろしけネ	れば確定ボタンをクリックしてください。		
対象	全ユーザ		
モバイル使用	モバイル使用可		
		~	•
		確定	戻る

🖾 GSモバイル



5. 個体識別番号によるアクセス制限を行う

個体識別番号について

個体識別番号とは、GSモバイルアプリが生成する、それぞれの端末に固有の番号です。 GSモバイルアプリでログインが行われた際に、端末の個体識別番号を参照し 登録された番号以外からのアクセスを拒否します。 個体識別番号によるアクセス制限を行うことで、セキュリティを高めることができます。

1:個体識別番号を確認する

GSモバイルログイン画面で、「個体識別番号」をタップすると、個体識別番号が表示されます

\$ (GROUPSESSION ver.1.0.0 個体識別番号	•	GROUPSESSIO	N er.1.0.0
按结UDI		垤		
按柼URL http:// ▼	192.168.77.91/gsession/	安 h	個体識別番号	
ユーザID _{kanri}		یت ۱	93CD7E77-C31B-472D-9897- C345BD21ED02	
			管理者へ送る	
	接続確認		クリップボードヘコピー	
			キャンセル	



🏠 メイン

🕒 掲示板

🔎 施設予約

山 日報

🖪 回覧板

🥵 ユーザ情報

■ スケジュール

▶ ショートメール

🌄 山田 太郎



<	設定
F	
個個	本識別番号
Ś	93CD7E77-C31B-472D-9897- C345BD21ED02
	管理者へ送る
	クリップボードヘコピー
	キャンセル
個体識	引番号 >
パスワー	ードの入力を省略
ログア	לא ל





2:個体識別番号を管理者ユーザに送る

「管理者へ送る」をタップすることで、端末のメールソフトが起動します。 ユーザIDと個体識別番号が本文に記載されたメールが作成されますので、 管理者ユーザのメールアドレスを入力して、送信してください。 ※送信された個体識別番号の登録方法に関しては後述します。

•	GROUPSESSION Ver.1.0.0
	個体識別番号
接	個体識型来早
h	1回14
<u>ب</u> ۱	93CD7E77-C31B-472D-9897- C345BD21ED02
	管理者へ送る
	クリップボードヘコピー
	キャンセル

クリップボードへコピー

「クリップボードへコピー」をタップすると、個体識別番号がクリップボードへコピーされ、 識別番号を貼り付けることができるようになります。 コピーした個体識別番号を用いて、任意の方法で管理者ユーザにお伝えください。





3:メイン 管理者設定画面を表示する 設定をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。

∲ GROUPS	ESSION						≣×∃	E @ヘルプ	✿設定 ⊖山田 太郎	ログアウト
اللہ ארא	スケジュール	国家板	ショート 施設 メール	日報	びます。 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、	 ユーザ情報	WEB×-	-ル ファイル管	くイン 管理者設定 個人設定) 7ħ
	し 帳 タイムカード	在席管理	(([)) 安否確認 ブック	▶	5 IP管理	アンケート	DBA	بر ۲۳۷۱	\ \	*
^ ×1	יא <mark>א</mark> אפ-ר	★→ル送信 TC	NDO登録						Ŧ	う 読込
×1>	全社ポ	ータル	情報システム	課目	€続きポータル	防災フ	ポータル	, 製	品ポータル	
インフォメー: メイン [管理	ション 者設定] ディスク	クの空き容量が	300GB以下です。			設定		2022 9/	20(火) 11:2	9
掲示板 新着の)投稿が21件あり	ます。					安	否確認 現在の	の状況	
ショートメール	未読メッセージ	かあります。						配信日時	2013/07/23 17:2	9:45
· 山田 人即;	431T 2法ちの施設予約1	√1252件ありま	त					再送日時	-	
同覧板 未読ン	(ッヤージがあり)	,1232(10)りょ ます。	.90					最終回答	2013/07/23 17:3	1:02
・ 畠中 隆男:	2件							回答状況	56%(5/9名)	
・山田太郎:	3件								無事	2名
WEBメール 新	著メールがありま	ます。						状態	軽傷	2名
• yamada:	184件								重傷	1名
・畠中 隆男:	498件							11.24	可(出社済含む)	3名
稟議 受信案	■減 受信案件が10件あります。							山口	不可	2名
安否確認 安否	安高確認 安否確認が配信されました。状況を確認してください。							不在		
アンケート 未										
チャット 未読	メッセーンか7件	のります。								
スケジュール	個人週間	月間			()	(⇒B) (>)				
9月20日(火)	9月21日(水)	9月22日(木)	9月23日(金)	9月24日(土)	9月25日(日)	9月26日(月)		1-7		設定
C 🗠	O 🖓	C 🖓	😯 🦙 秋分の日	C 🖓	C 🧠	O 173		二 台圖145	号、東北横断 20月で角	信者 📥 🥄

4: ユーザマネージャーにアクセスする 「ユーザマネージャー」をクリックします。

% 管理者設定

	サポート・オプションライセンス情報	
シリアル番号:	SN-65f17065:131bc3ef306:-8000	4
ライセンスID:	G2-8888-99999	
会社名:	試用版ライセンス(開発用)	
サポート:	期限 2022/09/30 🛕	
GSモバイル :	期限 2022/09/30 🛕	8
CrossRide :	期限 2022/09/30 🛕	
	ライセンスファイルの登録・更新	-
	登録ユーザ数: 311人	
	無料ライセンスの発行はこちらから	
	ライセンスのご購入はこちらから	







5: 管理者設定[ユーザマネージャー(修正)]画面を表示する 個体識別番号を用いたアクセス制限を行うユーザを選択し、「修正」ボタンをクリックします。

🛠 管理者設定 [ユーザ情報 ユーザマネージャー]								71	しープマネージャー	今 戻る
氏	名	詳細検索	2							
	P	カ	Ŧ	9	+	Л	२	ヤ	∍	7
	1	+	Ð	チ	Ξ	E	щ		v	F
	ウ	2	ス	Ÿ	R	7	Д	2	ル	ン
	I	ケ	t	7	ネ	^	×		Þ	
	オ	٦	v	ь	1	木	Ŧ	Э	П	
山八矢安安八柳山山山山山山山山田木口井田田原内岡形城田中野本	太一恵哲正好法志英徽敏紀大真路郎義理 二克子乃司 夫之五尋男							● 22 m ● 修正 ログイン有効 ■ インポート	● ※一括前 化 ● ロ・ 一 一 一)削除 列除はこちら グイン停止 クスポート





6:個体識別番号を登録する

モバイル使用項目を編集し、ユーザから送られた個体識別番号を登録します。 モバイル使用情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると確認画面に遷移します。

🛠 管理者設定 [ユーザ情報 ユーザマネージャー(修正)]		ок 🕫	
ב− ט זפ ж	kanri *2文字以上256文字以内 *以下の記号が使用できます。 -1#\$%&./=@ *'+?^`{}~		状態 □停止する	
バスワード 🗙] 確認用		
フンタイムバスワード 通知先メールアドレス	xxx@xxx.xx.xx	バイル使用を可に設定し	ます。	
社員/職員撒号	G50001			
写真 F A X Z	・ 上開する ○公開しな コメント:		●22開す ●22開す	別番号でログインを制御する」 っを入れます。
FAX3			◎公開する ○公開しない	
モバイル使用	 ●可○不可 ✓個体識別番号でログインを制御する □初回ログイン時に個体識別番号を自動で置 *個体識別番号を通知する設定にしてくだ *「個体識別番号1」に設定・上書きされ、 個体識別番号1: acb22bb5-bf60-48e8 個体識別番号2: 個体識別番号3: 	登録する さい ます 3-a54b-66edb624bef6 履歴 履歴 履歴		
2.40		-		
ノートキー	1: 2:			
莆考	備考です		ユーザから送られた 最大3端末まで登録	個体識別番号を入力します。 可能です。
	現在の交字数:4 /1000文字			
グループ設定				

初回ログイン時に個体識別番号を自動で登録する

「初回ログイン時に個体識別番号を自動で登録する」を有効にすると、 初回ログイン時に個体識別番号を自動で登録します。

この設定が有効になっている場合、個体識別番号は 「個体識別番号1」欄に設定されます。 2つ以上の端末を登録したい場合は、手動でご入力ください。





7:登録内容を確認する

登録内容を確認し、 「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

🚀 管理	里者設定 [ユーサ	情報 ユーザマネージャー(修正確認)]		✔ 確定	う 戻る
下記の内容	で修正します。よろし	いですか?			_
ユーザID		kanri			
パスワード	[×]	****			
ワンタイム 通知先メ-	♪パスワード -ルアドレス	xxx@xxx.xx.xx			
社員/職員	番号	GS0001			
写真					
氏名		山田 太郎			
氏名(カナ))	ヤマダ タロウ			
所属		本社勤務			
役職		社長			
性別		未設定			
入社年月E	1(西暦)				
生年月日(ī	西暦)	1974年 07月 17日			公開する
メールアド	ドレス1	xxx@xxx.xx.xx コメント: 社内用			公開する
メールアド	ドレス2	xxx@xxx.xx.xx			公開する
メールアド	ドレス3	xxx@xxx.xx.xx			公開する
	郵便番号	650-0015			公開する
住所	都道府県	兵庫			公開する
	住所1	神戸市中央区	個体識別来早々	「ログノンた生」の	知才ス が
バイル使 を確認し	・・ 見用が可に設定さ ます。	れているこ 内線:1 コメント:社	選択されている	ことを確認しま	中 y る、ル・ す。
電話番号 3					公開する
FAX1		999-999-9999 コメント: 社内用			
FAX2				入力した個体	識別番号に
FAX3		1		か確認します。	b
モバイル娘	使用	可 個体識別番号でログインを制御する 個体識別番号1: acb22bb5-bf60-48e8-a 個体識別番号2: 68cf0056-1c8a-43ab-8 個体識別番号3: a4neijb5-bob0-uvdl-jd	a54b-66edb624bef6 35f6-4a1d6946334e 8s-asfjalsi83d4k5f6		
ラベル					
ソートキー	-				
備考		備考です			
グループ設	定				
所属グルー	-プ	システム管理グループ 取締役 テストグループ456 テストグループ			

補足1. 個体識別番号によるアクセス制限を一括で行う

モバイル使用ー括設定を編集することで、個体識別番号によるアクセス制限を一括で設定可能です。

∲ GROUPS	ESSION						≝ ⊀∓ ?^	ルプ 💠設定 🤮	御太 田山	ログアウト
م بربر	スケジュール	掲示板	ショート 施i		ります。 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、	 ユーザ情報	WEBメール ファ	マイル管 個人	ン 皆設定 没定) 7F
アドレス	し 壊 タイムカード	在席管理	((」)) 安否確認 ブック	マーク RSS	5 IP管理	アン ケート	DBA =	E Fryh		*
^ ×1	י> ו ≥∍-►	▼→ ・メール送信 TC	NDO登録						再	う 読込
メイン	全社ポ	ータル	情報システム	課目	手続きボータル	防災オ	ボータル	製品ボータル	,	
インフォメー	ション					設定		0.000000		
メイン [管理	者設定] ディス	クの空き容量が	300GB以下です。				202	₂9/20(火)) 11:29	Ð
掲示板 新着の)投稿が21件あり	ます。						THEORY	_	
ショートメール	未読メッセージ	があります。					女省唯認	現任の认況		
・山田 太郎:	43件							時 2013/07	/23 17:29	:45
施設予約 承認	待ちの施設予約が	が1252件ありま	す。				冉送日	時 -		
回覧板 未読メ	、ッセージがあり	ます。					最終回]答 2013/07	7/23 17:31	:02
・畠中 隆男:	2件						回答状	況 56%(5	5/9名)	
・山田 太郎:	3件							無事		2名
WEBメール 新	著メールがあり	ます。					状態	軽傷		2名
• yamada: 4	184件							重傷		1名
・ 畠中 隆男:	498件						4.54	可(出社	済含む)	3名
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	牛が10件あります	t.					山口	- 不可		2名
安否確認 安否	確認が配信される	ました。状況を得	確認してください	•			左度管理 。	* 1		T #
アンケート 未	回答のアンケート	〜が4件あります	•						Z = 15	
チャット 未読	メッセージが7件	あります。							■ その112	
スケジュール	個人週間	月間			© ®	(⇒E) ()			変更	· ·
9月20日(火)	9月21日(水)	9月22日(木)	9月23日(金)	9月24日(土)	9月25日(日)	9月26日(月)	ニュース			設定
O 🖓	O 😳	O 🤜	日 1300000000	0 🤜	🔁 🤜	0 5				

1:メイン 管理者設定画面を表示する 設定をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。

2: モバイル使用一括設定画面にアクセスする 「モバイル使用ー括設定」をクリックします。







3:管理者設定[モバイル使用ー括設定]画面を表示する

モバイル使用情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、モバイル使用一括設定確認画面に遷移します。



4:設定内容を確認し、設定を登録する

設定内容を確認し、「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

🚀 管理者設定 [モバイル使用-括設定確認]

✓ う 確定 戻る

下記の内容でよろしければ確定ボタンをクリックしてください。

対象	山田 太郎 五味 英之
モバイル使用	モバイル使用可 個体識別番号でログインを制御する



補足2. 個体識別番号によるアクセス制限で拒否された場合の画面

個体識別番号が登録されていない端末からアクセスした場合は、以下の画面が表示されます。

GROUPSESSION
個体識別番号
接続URL
http:// - 192.168.77.91/gsession/
ユ 登録外の端末からのログインは制限され ています。管理者へお問合せください。 コード:-403-J1
ОК
次回から入力を省略
ログイン