

日報機能	GroupSession ver.5.4
1.共有範囲、時間単位を設定する	••• 1
2.データの自動削除を設定する	•••• 3
3.目標を設定する	••• 5
4.テンプレートを設定する	••• 7



1. 共有範囲、時間単位を設定する

1:メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

GROUPSESSI	ON						国メモ ②ヘルプ ●山田 太郎 ログアウト
A 842	スケジュール 掲示板	ショート 施設予約] 🎒 🎒 👔 👔	メール ファイル管理	 実議 プロジェクト ア 	
レル ブックマーク	RSS IP管理	レンタート チャット					*
* **	そう ショートメール送信 T	FODO登録					う 再読込 管理者設定 優人設定
*12	全社ポータル	情報システム課	手続きポータル	防災术一夕,	レ製品ポータ	uL	
スケジュール 🧧	個人週間 月 間					® © (> E) (>) (>)	2/9(1/1) 10.53
2月8日(火)	2月9日(水)	2月10日(木)	2月11日(金)	2月12日(土)	2月13日(日)	2月14日(月)	2022 2/8(人) 10.33
 09:00-12:00 ○×ムの佐藤様来社 15:00-16:30 外出 17:00-17:30 	 ● ● 09:00-10:00 企画部ミーディング 	● 16:00-17:00 連絡		0	0	 ● ● 09:00-09:30 企画プレゼン会 	在席貸理-水人 不 在 ・ 在席 ● 不在 ● その他 ・ 変更 ・ 変更
≘i ĭ							在席管理-メンバー 設定
		TODO 現場で	で撮影した写真を管理する	5ページの作成			表示グループ
		TODO 顧客詳細/	ページに過去の注文履歴を	2表示するよう修正			正面市が
		1050 20周1	手記念のサイトペーンを用	町/こ(⊂設置9 ⊚			
		75 (B(1) HUX	35 MITHA				0
インフォメーション	<i>,</i>					設定	● 大原 捧子 在 ≈
メイン [管理者設定	を]ディスクの空き容量が	⁸ 300GB以下です。					🖄 🚓 📼 🏤
掲示板 新暦の授稿	が211年のります。 メッセージがあります						18:00-19:30 オンラインセミナー
· 山田太部: 21件							0
<u>施設予約</u> 承認待ちの	の施設予約が1252件ありま	ます。					
回覧板 未読メッセー	ージがあります。						11:00-12:00 営業会議
· 圖中 隆男: 2件							0
山田 へロッ: 31+ WFRメール 新善メ-	- ルがあります。						· 提一正 在 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
· usmada: ADA/E							🐨 🐝 🖮 🖷

2:日報[週間]画面を表示する

設定をホバー後、「日報管理者設定」をクリックします。

GROUPSESSION					Ē]Xモ @∧ル:	プ 💠 設定 🖯	山田太郎	コグアウト
	掲示板 ショー メール	ト 施設予約		回覧板	A ユーザ情報 WEB	🕑 📄 וארד אר-אנ	ペ メイ: 管理者 レ管 個人設	ン 徹定 錠 ジ	7 h
アドレス帳 タイムカード	水市 (1) 在席管理 安否確) 認 ブックマーク	7 RSS	LP管理	アンケート ロンケート ロンケート ロンケート ロンケート ロンタート ロンター	של DBA		鍛定 定	*
山切日報	1- -	③ 夕	イムライン	🗐 週間 🚺	月間	索	() () ()	今日) () ()	
業件	2022年09月	表示グループ	企画部			× 📇		Q 検	索
▶ 目標	氏名	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)	-
😍 分析 🍂 マスタメンテナンス	山田 太郎 Ⅲ 月間 〒 一覧 ▼ ショートメー ル 不在 ▼	 ● ●9:00-12:00 佐藤様の来社 対応 14:30-17:00 外出 17:10-18:00 会議 	G	● 16:00-17:30 見積作成	 ・秋分の日 16:00-17:30 見積作成 	G	O	0	
	グループメント	(<u> </u>							





3:管理者設定[日報]画面を表示する

「基本設定」をクリックします。



4:管理者設定[基本設定]画面を表示する

日報基本設定情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、スケジュール基本設定確認画面に遷移します。

🛠 管理者設定 [日報	基本設定]	ок	<mark>う</mark> 戻る					
共有範囲	共有範囲制限を設定しない場合、誰でも他のユーザの日報を共行 ◎共有範囲制限を設定しない(ユーザ全員で共有) ○所属グルー	有することができ プ内のみ共有可	ます。					
時間単位	日報を管理する時間単位を5分、10分、15分の中から選択することができます。 ○5分 ●10分 ○15分							
タイトルカラーコメント	日報タイトルの色にコメントをつけることで意味を持たせること	とができます。						
	見込み度の基準を設定します。 ■10%							
	10%達成							
	- 現在の文字数:5 / 1000 文字 ■30%							
	30%達成							

インフォメーショ	ะว		
	日報基本設定]を ころしいですか?	編集します。	
	🗸 ОК	😮 キャンセル	

日報基本設定確認画面 「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。



2. データの自動削除を設定する

1:メイン 管理者設定メニュー画面を表示する 設定をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。

GROUPS	ESSION						置メモ のへル	プ 💠設定 🖯山田 太郎	ログアウト		
A X12	スケジュール	国家板	ショート 施設 メール	计 计		 ユーザ情報	() WEBメール ファイ	・ メイン 管理者設定 (小管) 個人設定	715		
アドレス	し タイムカード	で席管理	(()) 安否確認 ブック		S IP管理	アンケート	DBA Ft	א עז אעז	*		
^ ×1	א _{וא-ר}	<mark>し</mark> メール送信 TC	DDO登録					1	う 再読込		
×1>	全社ポ	ータル	情報システム	.課 =	手続きポータル	防災	ポータル	製品ポータル			
インフォ メ ー: メイン [管理	ション 者設定] ディス:	クの空き容量が3	300GB以下です。			設定	2022	9/20(火) 11:2	.9		
掲示板 新着の	21件あり	ます。					大天成 司 1	たの特別			
ショートメール	未読メッセージ	があります。					女白唯認 功				
・山田太郎:	43件							F 2013/07/23 17:2	2013/07/23 17:29:45		
施設予約 承認	待ちの施設予約加	が1252件ありま	す。				冉达日時	F -			
回覧板未読>	(ッセージがあり)	ます。					最終回答	2013/07/23 17:3	2013/07/23 17:31:02		
・ 畠中 隆男:	2件						回答状況	2 56% (5/9名)			
・山田太郎:	3件							無事	2名		
WEBメール 新	着メールがありま	ます。					状態	軽傷	2名		
• yamada: 4	184件							重傷	1名		
・ 畠中 隆男:	498件							可(出社済含む)	3名		
「業業 受信案件	井が10件あります						出社	不可	2名		
安香睡認 安否	確認が配信される	ました。状況を破	確認してください	D			to children al-				
アンケート 未	回答のアンケート	〜が4件あります	0				住席官埋-本	~	本在		
チャット 未読	メッセージが7件	あります。					○ 在席	 不在 その他 			
スケジュール	個人週間	月間			© ®	() €) (]		変	更 ·		
9月20日(火)	9月21日(水)	9月22日(木)	9月23日(金)	9月24日(土)	9月25日(日)	9月26日(月)	ニュース		設定		
•	0 5	0	日 日本	0	0	O	LATE A		-		

2:管理者設定[自動削除設定]画面を表示する メイン 管理者設定メニュー画面の「自動削除設定」をクリックします。







3: 管理者設定[日報自動削除設定]画面を表示する

「OK」ボタンをクリックすると、登録が完了します。





3. 目標を設定する

1:メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

GROUPSESSI	DN						
A 842	スケジュール 掲示板	ショート 施設予: メール] 🎒 🎒 👔 👔	3メール ファイル管理	 実識 プロジェクト ア 	
ブックマーク	NSS IP管理						*
1 ×1>	その ショートメール送信 T	Nonee State					う 条 再読込 管理者設定 優人設定
×1>	全社ポータル	情報システム課	手続きポータル	防災术一夕。	ル 製品ポータ	վւ	
スケジュール 🏾 🕼	周人週間 月間					© © ()) ⊗ ⊗	2/8//1/) 10.53
2月8日(火)	2月9日(水)	2月10日(木)	2月11日(金)	2月12日(土)	2月13日(日)	2月14日(月)	2022 2/8(人) 10.33
 ○9:00-12:00 ○×△の佐藤様来社 15:00-16:30 外出 17:00-17:30 	 ③ 09:00-10:00 企画部ミーティング 	● 16:00-17:00 連絡	• HERE	O	0	 ● 09:00-09:30 企画ブレゼン会 	在院管理-本人 東 在 ● 在集 ● 不在 ● その他 ● 変更 ● 変更
会議							在席管理-メンバー 設定
		TODO 現場で	撮影した写真を管理する	5ページの作成		311	表示グループ
-		1000 顧客詳細/	《ージに過去の注文履歴る	2表示するよう修正			
		1000 20周年	F記念のサイトページを第	fたに設置する			
-		見積作成	見積作成				
インフォメーション	•					設定	◎ 大原 择子 在 8
メイン [管理者設定	[] ディスクの空き容量が	300GB以下です。					🖄 🚓 📼 🚎
場示板新着の投稿力)21件あります。						18:00-19:30 オンラインセミナー
 ショートメール ・山田 大郎・21件 	メッセーンがめります。						Θ
施設予約 承認待ちの)施設予約が1252件ありま	€ ず 。					五味 英之 その他 会報 第二
回覧機未読メッセー	ージがあります。						11:00-12:00 営業会議
 ・ 畠中 隆男: 2件 							Θ
 ・ 山田 太郎: 3件 weav_m 新華マー 	しがあります。						提一正 在席
. usmada: 404/#	1013 00 3 84 9 6						1 VIII (1997) (19977) (19977) (19977) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997)

2:日報[週間]画面を表示する

「マスタメンテナンス」をクリックします。

日報		③ 夕	イムライン	🗐 週間 📗	月間 🔚 検索	IRV		
業件	2021年12月	表示グループ	企画部	_		× 😐 📃		Q 検索
😢 目標	氏名	10日(金)	11日(土)	12日(日)	13日(月)	14日(火)	15日(水)	16日(木)
 分析 マスタメンテナンス 案件履歴 新規事業案件 	山田 太郎 田 月間 三 一覧 ※ ショートメール 在第 不在	 16:00-17:30 見積作成 	0	C	O	09:00-12:00 佐藤様の来社 対応 14:30-17:00 外出 17:10-18:00 会議	O	③ 16:00-17:30 見積作成
オポート客件	グループメンバ	-						
	氏名	10日(金)	11日(土)	12日(日)	13日(月)	14日(火)	15日(水)	16日(木
● 企業・顧客履歴 ∃本トータルシステム株式会社	石橋 鈴音 月間 三一覧 メショートメール 不在 その他	09:00-18:00 商品開発会議	Θ	0	O9:00-18:00 企画プレゼン 会	O9:00-18:00 資料作成	③ 09:00-18:00 商品開発	 O9:00-18:00 企画部ミー ィング
	平尾 泰男	⑦ 09:00-18:00 営業	0	0	 ① 09:00-18:00 企画プレゼン 会 	09:00-18:00 営業会議 14:30-14:50 電話	309:00-18:00 営業	● 09:00-18:00 資料作成
	大原輝子	00-00 19-00	0	0	00:00 18:00	00:00 19:00	00:00 19:00	() 100:00 19:00





3: 管理者設定[マスタメンテナンス]画面を表示する 「目標」をクリックします。

会 管理者設定 《》(個人設定 业が日報 [マスタメンテナンス] 山 日報 商品 26件 2013/07/18 更新 二二 案件 💒 業種 2件 2013/07/18 更新 💽 目標 ק לחדת 2013/07/18 更新 10件 😍 分析 活動分類 7件 2013/07/18 更新 📡 マスタメンテナンス 活動方法 7件 2013/07/05 更新 顧客源泉 11件 2013/07/18 更新 💌 目標 2件 2013/07/18 更新

4:管理者設定[目標一覧]画面を表示する

「追加」ボタンをクリックします。

.h	□ 日報 [目標一覧]) う 加 戻る
上^	下へ		
	E	原名	
۲	売上目標		
0	製造目標		

5:目標登録画面を表示する

「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

目標名※		
単位 <mark>※</mark>		
初期值※	0 /月	
内容	現在の文字数:0 / 1000 文字	
内容 テンプレート	現在の文字数:0 / 1000 文字 ※目標を適用させるテンプレートを選択します。 テンプレート選択	



4. テンプレートを設定する

1:メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

	DN						菌メモ ⑦ヘルプ ⊖山田太郎 ログアウト
^ x7y :	マンジュール 掲示板	ショート ショート メール 加設予・] 🤷 🤅 i ユーザ情報 WEI	Bメール ファイル管理	東議 プロジェクト ア	
ブックマーク	RSS IP管理	アンケート チャット					*
含メイン	ジ ョートメール送信 TC	₩≝000					5 再務込 管理者設定 第 個人設定
×1>	全社ポータル	情報システム課	手続きポータル	防災ポータ	ル 製品ボータ	אני	
スケジュール 個	1人週間 月 間 2月9日(水)	2月10日(木)	2月11日(金)	2月12日(土)	2月13日(日)		2022 2/8(火) 10:53
 ○ ○9:00-12:00 ○×△の佐藤様来社 15:00-16:30 外出 17:00-17:30 ○4時 	 ● ● 09:00-10:00 企画部ミーティング 	● 16:00-17:00 連絡	• HURSE	0	O	 ● ● 9:00-09:30 企画プレゼン会 	在席管理-本人 下 度 ○ 在席 ◎ 不在 ○ その他 ② 変更 在底管理-メンバー 32★
25.68		TODO 現場で	撮影した写真を管理する	ページの作成			表示グループ
		1000 顧客詳細へ	ージに過去の注文履歴を	表示するよう修正			企画部 👻 🏩
		1000 20周年	記念のサイトページを新	たに設置する			石橋 鈴音 在 席
		見積作成	見積作成				
インフォメーション						設定	0
メイン [管理者設定] ディスクの空き容量が	300GB以下です。					
男示板 新着の投稿力	~21件あります。						
ショートメール 未読>	メッセージがあります。						0
・山田 太郎: 21件	施設系約が1252件ありま	- .					五味英之 その他
回覧板 未読メッセー	-ジがあります。	- 2.0					
・ 畠中 隆男: 2件							11:00-12:00 営業会議
 ・山田太郎:3件 							● 堤一正 在 ※
WEBメール 新着メー	ルがあります。						🕵 🦽 📼 🖫
and the second second							

2:日報[週間]画面を表示する 設定をホバー後、「日報 管理者設定」をクリックします。

GROUPSESSION					Ē	メモ ミヘルフ	∮ 💠 設定 Θ	山田太郎	コグアウト
	また板 ショー メール	ト 施設予約		回覧板	への ユーザ情報 WEB	 シール ファイル 	令 メイ: 管理者 /管 個人設	ン (設定)定	7 1-
アドレス帳 タイムカード)	7 RSS	LP管理	レンタート ロ	ש ספא איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	山山 日報 管理者 ト 個人設	設定	*
山 () 日報[週間]									
山切日報		③ 夕-	イムライン	📑 週間 🚺	月間 🔚 様	索	() () ()	今日) () (8	
葉件	2022年09月	表示グループ	企画部			× 😩		Q 検	索
▶ 目標	氏名	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)	A
<mark>く</mark> 分析 🉊 マスタメンテナンス	山田 太郎 Ⅲ 月間 〒 一覧 ▲ ショートメール 水在 ∨	○ 09:00-12:00 佐藤様の来社 対応 14:30-17:00 外出 17:10-18:00 会議	0	● 16:00-17:30 見積作成	 秋分の日 16:00-17:30 見積作成 	Đ	Đ	0	
	グループメンノ	(





3: 管理者設定[日報]画面を表示する 「テンプレート設定」をクリックします。

※管理者設定[日報]		
 ◆ 基本設定 日報データの基本設定を行います。 	➡ テンプレート設定 日報のテンプレート設定を行いま す。	➡ 日報インボート 日報データの一括登録を行いま す。
◆ 特例アクセス設定 特定のユーザまたはグループに対 する日報へのアクセス制限を設定 します。		

4: テンプレートー覧画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

🚀 管理者設定 [日報 テンプレート一覧]		C 追加	<mark>う</mark> 戻る	
上^ 表示//	下へ 頁が上のテンプレートが優先して適用されます。			
	テンプレート名	適用:	1-4	
۲	日報テンプレート		ユーザ表示	
0	テンプレート	ユーザ表示		
		〇 追加	う 戻る	





5: テンプレート登録画面を表示する 「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

