



GroupSession ver.5.4

日報機能

- | | |
|------------------|-----|
| 1.共有範囲、時間単位を設定する | … 1 |
| 2.データの自動削除を設定する | … 3 |
| 3.目標を設定する | … 5 |
| 4.テンプレートを設定する | … 7 |

1. 共有範囲、時間単位を設定する

1:メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

The screenshot shows the main menu of the GROUPSESSION application. The '日報' (Daily Report) icon, which depicts a calendar and a pencil, is highlighted with a red rectangular box. Other icons for 'メイン', 'スケジュール', '掲示板', 'ショートメール', '施設予約', '日報', '閲覧板', 'ユーザ情報', 'WEBメール', 'ファイル管理', '会議', 'プロジェクト', 'アドレス帳', 'タイムカード', '在庫管理', and '安全確認' are visible. Below the menu, there are sections for 'スケジュール' (calendar) and 'インフォメーション' (notifications).

2: 日報[週間]画面を表示する

設定をホバー後、「日報 管理者設定」をクリックします。

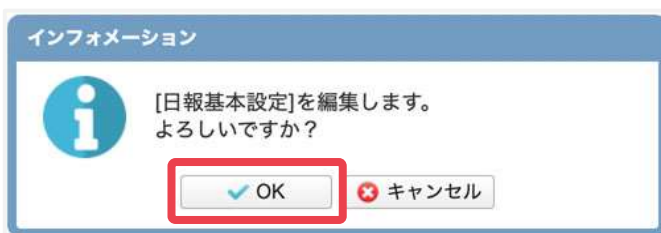
The screenshot shows the '日報 [週間]' (Daily Report [Weekly]) page. A dropdown menu is open over the '日報' icon in the top navigation bar, and the '管理者設定' (Admin Settings) option is highlighted with a red rectangular box. The main content area displays a weekly calendar for September 2022, showing the schedule for '山田 太郎' (Yamada Taro) from the 20th to the 26th. The calendar includes time slots and activities such as '09:00-12:00 佐藤様の来社対応' and '16:00-17:30 見積作成'.

3: 管理者設定[日報]画面を表示する 「基本設定」をクリックします。



4: 管理者設定[基本設定]画面を表示する

日報基本設定情報を設定し、「OK」ボタンをクリックすると、スケジュール基本設定確認画面に遷移します。



日報基本設定確認画面
「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

2. データの自動削除を設定する

1:メイン 管理者設定メニュー画面を表示する
設定をホバー後、「メイン 管理者設定」をクリックします。



2:管理者設定[自動削除設定]画面を表示する
メイン 管理者設定メニュー画面の「自動削除設定」をクリックします。



3: 管理者設定[日報自動削除設定]画面を表示する 「OK」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

管理者設定 [自動削除設定]
戻る

現在、自動削除が実行される時間は5時に設定されています。

- スケジュール
- 掲示板
- ショートメール
- 施設予約
- 日報
- 回覧板
- WEBメール
- 稟議
- アンケート
- チャット
- メモ

自動削除

✔ OK

「自動で削除する」を選択した場合、指定した期間が経過した日報データをバッチジョブにて自動で削除します。

設定しない
 自動で削除する
 0年 0ヶ月 経過したデータ

「自動で削除する」をチェックすると年コンボ、月コンボの使用が可能になります。

3. 目標を設定する

1: メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

The screenshot shows the main menu of the GROUPSESSION system. The '日報' (Daily Report) icon, which depicts a calendar and a pencil, is highlighted with a red rectangular box. Other icons for 'メイン', 'スケジュール', '掲示板', 'ショートメール', '施設予約', '図鑑版', 'ユーザ情報', 'WEBメール', 'ファイル管理', '会議', 'プロジェクト', 'アドレス帳', 'タイムカード', '在庫管理', and '安全確認' are visible. Below the menu, there are navigation tabs for 'メイン', '全社ポータル', '情報システム課', '手続きポータル', '防災ポータル', and '製品ポータル'. The main content area displays a calendar for the week of 2022/2/8 (Tue) to 2/14 (Mon), with the current date being 2/8 at 10:53. A sidebar on the right shows attendance management options for '本人' and 'メンバー'.

2: 日報[週間]画面を表示する 「マスタメンテナンス」をクリックします。

The screenshot shows the '日報 [週間]' (Daily Report [Weekly]) screen. The 'マスタメンテナンス' (Master Maintenance) button in the left sidebar is highlighted with a red rectangular box. The main area displays a weekly calendar for December 2021, showing activities for '山田 太郎' (Yamada Taro) and 'グループメンバー' (Group Members). The '山田 太郎' row shows activities on 10th (16:00-17:30 見積作成) and 16th (16:00-17:30 見積作成). The 'グループメンバー' section lists activities for 石橋 鈴音 (Ishihara Rion), 平尾 泰男 (Hirano Taiyu), and 大原 輝子 (Ohara Teruko) across the week. The 'マスタメンテナンス' button is located in the sidebar under the '分析' (Analysis) section.

3: 管理者設定[マスタメンテナンス]画面を表示する
 「目標」をクリックします。

日報 [マスタメンテナンス]

商品	26件	2013/07/18 更新
業種	2件	2013/07/18 更新
プロセス	10件	2013/07/18 更新
活動分類	7件	2013/07/18 更新
活動方法	7件	2013/07/05 更新
顧客源泉	11件	2013/07/18 更新
目標	2件	2013/07/18 更新

4: 管理者設定[目標一覧]画面を表示する
 「追加」ボタンをクリックします。

日報 [目標一覧]

上へ 下へ

目標名	
<input checked="" type="radio"/>	売上目標
<input type="radio"/>	製造目標

5: 目標登録画面を表示する
 「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

日報 [目標登録]

目標名※

単位※

初期値※ 0 /月

内容

現在の文字数:0 / 1000 文字

※目標を適用させるテンプレートを選択します。

テンプレート

テンプレート選択

4. テンプレートを設定する

1: メニューの「日報」をクリックして日報画面を表示する

The screenshot shows the main menu of the GROUPSESSION system. The '日報' (Daily Report) icon, which depicts a calendar and a document, is highlighted with a red rectangular box. Other icons for 'メイン', 'スケジュール', '掲示板', 'ショートメール', '施設予約', '日報', '閲覧板', 'ユーザ情報', 'WEBメール', 'ファイル管理', '会議', 'プロジェクト', 'アドレス帳', 'タイムカード', '在庫管理', and '安否確認' are visible. Below the menu, there are sections for 'スケジュール' (calendar view), 'インフォメーション' (notifications), and '出席管理' (attendance management).

2: 日報[週間]画面を表示する

設定をホバー後、「日報 管理者設定」をクリックします。

The screenshot shows the '日報 [週間]' (Daily Report [Weekly]) interface. A dropdown menu is open over the '日報' icon, with the '管理者設定' (Admin Settings) option highlighted in a red box. The main content area displays a weekly calendar for September 2022, showing activities for '山田 太郎' (Yamada Taro) on various days. The interface includes navigation tabs for 'タイムライン', '週間', '月間', and '検索', and a sidebar with options like '案件', '目標', '分析', and 'メンテナンス'.

氏名	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)	24日(土)	25日(日)	26日(月)
山田 太郎	09:00-12:00 佐藤様の来社 対応 14:30-17:00 外出 17:10-18:00 会議		16:00-17:30 見積作成	16:00-17:30 見積作成			

3: 管理者設定[日報]画面を表示する 「テンプレート設定」をクリックします。

🔧 管理者設定 [日報]
🏠 戻る

➡ 基本設定

日報データの基本設定を行います。

➡ テンプレート設定

日報のテンプレート設定を行います。

➡ 日報インポート

日報データの一括登録を行います。

➡ 特例アクセス設定

特定のユーザまたはグループに対する日報へのアクセス制限を設定します。

4: テンプレート一覧画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。

🔧 管理者設定 [日報 テンプレート一覧]
➕ 追加
🏠 戻る

上へ 下へ

表示順が上のテンプレートが優先して適用されます。

	テンプレート名	適用ユーザ
<input checked="" type="radio"/>	日報テンプレート	ユーザ表示
<input type="radio"/>	テンプレート	ユーザ表示

➕ 追加
🏠 戻る

5: テンプレート登録画面を表示する
「OK」ボタンをクリックすると登録が完了します。

管理者設定 [日報 テンプレート登録]

OK

戻る

テンプレート名※

表示項目 時間, タイトル, タイトル色, 内容はデフォルトで表示されます
 案件 企業・顧客 活動分類/方法 見込み度 次のアクション 添付ファイル

目標設定 目標選択

グループ・ユーザ

選択済 全て削除

未選択 全て選択

企画部 企画部

- 経営企画
- 業務支援
- 事業分析
- 広報室
- 理財部
- 有価証券管理
- 資料調達室

- 企画部
- 石橋 鈴音
- 山田 太郎
- 平尾 泰男
- 大原 輝子
- 五味 英之

内容(初期値)

「目標選択」ボタンをクリックすると、目標選択ダイアログが表示されます。

目標選択

	目標名	単位
<input checked="" type="checkbox"/>	売上目標	円
<input type="checkbox"/>	製造目標	個

選択 キャンセル