



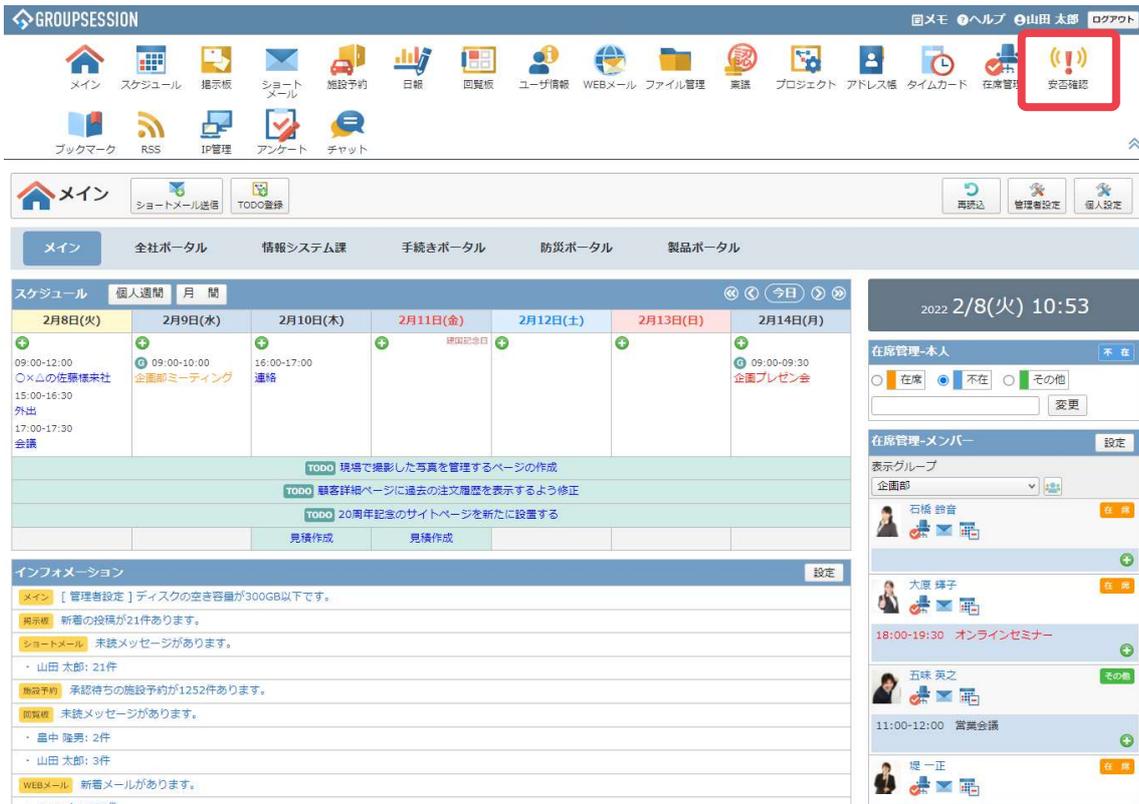
GroupSession ver.5.4

安否確認機能

- | | |
|------------------|-----|
| 1.基本設定をする | … 1 |
| 2.メールテンプレートを作成する | … 3 |
| 3.緊急連絡先を一括で設定する | … 6 |

1. 基本設定をする

1:メニューの「安否確認」をクリックして安否確認画面を表示する



The screenshot shows the main dashboard of the GROUPSESSION system. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo, user name '山田 太郎', and 'ログアウト' button. Below this is a grid of icons for various functions: メイン, スケジュール, 掲示板, ショートメール, 施設予約, 日報, 閲覧板, ユーザ情報, WEBメール, ファイル管理, 会議, プロジェクト, アドレス帳, タイムカード, 安否確認 (highlighted in a red box), 再読込, 管理者設定, and 個人設定. Below the icons are sections for 'スケジュール' (calendar view for 2022/2/8 to 2/14), 'インフォメーション' (notifications), and '出席管理' (attendance management).

2: 安否確認[安否状況一覧]画面を表示する 設定をホバー後、「安否確認 管理者設定」をクリックします。



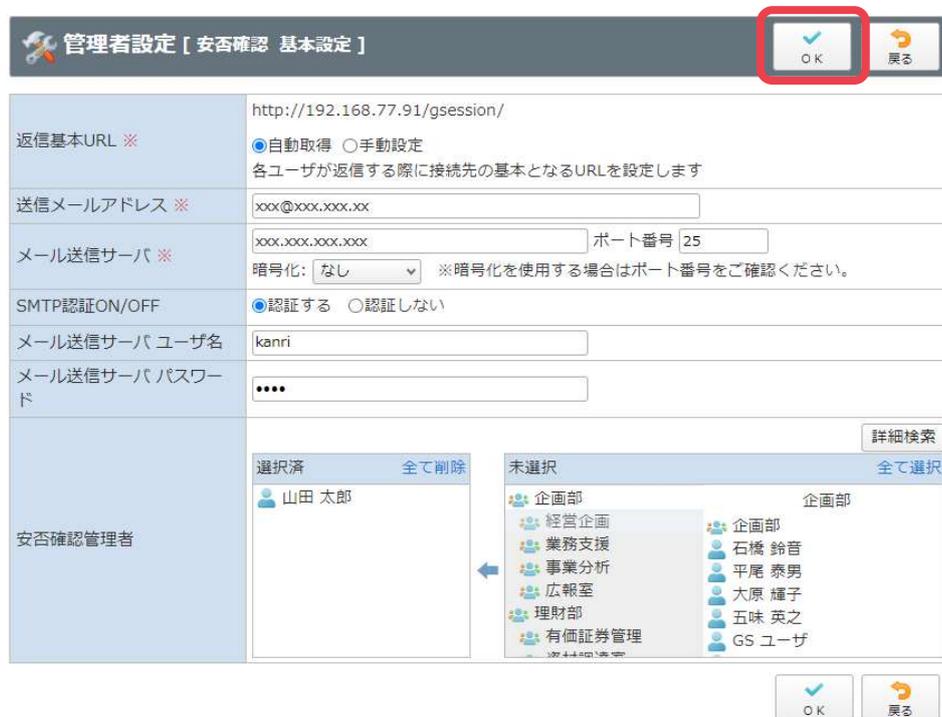
The screenshot shows the '安否確認 [安否状況一覧]' screen. At the top, there is a navigation bar with the GROUPSESSION logo, user name '山田 太郎', and 'ログアウト' button. Below this is a grid of icons for various functions. A dropdown menu is open over the '安否確認' icon, showing options: 'メイン', '管理者設定' (highlighted in a red box), '個人設定', '安否確認', '管理者設定', and '個人設定'. Below the icons are sections for '再読込', '新規配信', '詳細検索', '再配信', and '受付終了'. At the bottom, there is a table showing the response status of a message.

あなたの回答状況	配信	回答	氏名	状態	現在地	出社	コメント
回答済みです。		2013/07/23 17:31:02	堤 一正	軽傷	会社	可	出社します

3: 管理者設定[安否確認]画面を表示する 「基本設定」をクリックします。



4: 管理者設定[基本設定]画面を表示する 「OK」ボタンをクリックすると、基本設定確認画面に遷移します。

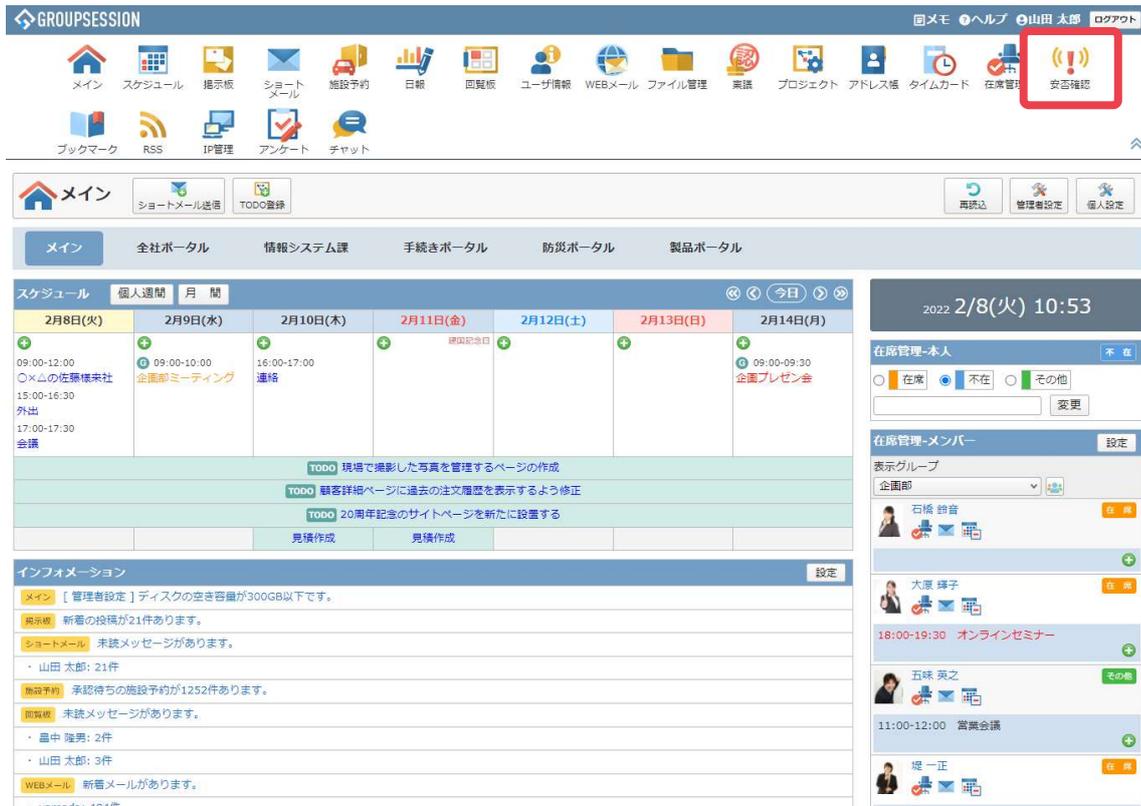


「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。



2. メールテンプレートを作成する

1: メニューの「安否確認」をクリックして安否確認画面を表示する



2: 安否確認[安否状況一覧]画面を表示する 設定をホバー後、「安否確認 管理者設定」をクリックします。



3: 管理者設定[安否確認]画面を表示する 「メールテンプレート管理」をクリックします。



4: 管理者設定[メールテンプレート選択]画面を表示する 「追加」ボタンをクリックします。



5: 管理者設定[メールテンプレート編集]画面を表示する 必要な情報を入力して「OK」ボタンをクリックして確認画面を表示させます。

管理者設定 [安否確認 メールテンプレート編集]

OK 戻る

テンプレート名※ 災害に伴う安否状況の確認

件名※ 災害に伴う安否状況の確認

本文1※
社員各位
先ほど発生した災害に伴い安否状況を確認しております。
本メールが届いた方は、下記URLより速やかに安否状況の登録をお願いします。

現在の文字数: 73 / 1000 文字

本文2
社員各位
先ほど発生した災害に伴い安否状況を確認しております。
本メールが届いた方は、下記URLより速やかに安否状況の登録をお願いします。

現在の文字数: 73 / 1000 文字

OK 戻る

6: 管理者設定[メールテンプレート編集確認]画面を表示する
「確定」ボタンをクリックすると登録が完了します。

管理者設定 [安否確認 メールテンプレート編集確認]		確定	戻る
テンプレート名	災害に伴う安否状況の確認		
件名	災害に伴う安否状況の確認		
本文1	社員各位 先ほど発生した災害に伴い安否状況を確認しております。 本メールが届いた方は、下記URLより速やかに安否状況の登録をお願いします。		
本文2	社員各位 先ほど発生した災害に伴い安否状況を確認しております。 本メールが届いた方は、下記URLより速やかに安否状況の登録をお願いします		
		確定	戻る

3. 緊急連絡先を一括で設定する

1: メニューの「安否確認」をクリックして安否確認画面を表示する

The screenshot shows the main dashboard of GROUPSESSION. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information (山田 太郎). Below it is a grid of icons for various functions. The '安否確認' icon, which features a red exclamation mark inside a circle, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include Home, Schedule, Noticeboard, Shortcuts, Facility Reservation, Diary, Dashboard, User Information, Webmail, File Management, Meeting, Project, Address Book, Time Card, Attendance Management, and Safety Confirmation. Below the icons are sections for 'メイン' (Main), 'スケジュール' (Schedule), and 'インフォメーション' (Information).

2: 安否確認[安否状況一覧]画面を表示する 設定をホバー後、「安否確認 管理者設定」をクリックします。

This screenshot shows the '安否確認 [安否状況一覧]' (Safety Confirmation [Safety Status Overview]) page. At the top, the navigation bar includes '設定' (Settings) and the user name '山田 太郎'. The '安否確認' icon in the main menu is now highlighted with a red box, and a dropdown menu is open over it. The dropdown menu contains three options: 'メイン' (Main), '管理者設定' (Admin Settings), and '個人設定' (Personal Settings). The '管理者設定' option is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, the page title is '!! 安否確認 [安否状況一覧]'. There are buttons for '再読み込み' (Refresh) and '新規配信' (New Distribution). A search bar with '詳細検索' (Detailed Search) and '再配信' (Redistribute) buttons is also visible. At the bottom, there is a table showing the response status.

あなたの回答状況	配信	回答	氏名	状態	現在地	出社	コメント
回答済みです。		2013/07/23 17:31:02	堤 一正	軽傷	会社	可	出社します

3: 管理者設定[安否確認]画面を表示する 「緊急連絡先一括設定」をクリックします。

管理者設定 [安否確認]

戻る

- 基本設定
安否確認の基本的な設定を行います。
- メールテンプレート管理
安否確認配信時に使用するメールテンプレートの管理を行います。
- 緊急連絡先設定状況
各ユーザの緊急連絡先設定状況を確認します。
- 緊急連絡先一括設定**
各ユーザの緊急連絡先を一括設定します。
- 配信履歴
過去の配信履歴を閲覧できます。

4: 管理者設定[緊急連絡先一括設定]画面を表示する 「OK」ボタンをクリックして確認画面を表示させます。

管理者設定 [安否確認 緊急連絡先一括設定]

OK 戻る

全ユーザ 指定グループ・ユーザ
 メールアドレスを登録していないユーザには設定しない。

詳細検索

対象

選択済	全て削除	未選択	全て選択
		企画部 経営企画 業務支援 事業分析 広報室 理財部 有価証券管理 資料部	企画部 石橋 鈴音 山田 太郎 平尾 泰男 大原 燿子 五味 英之

登録メールアドレス

各ユーザが設定している個人情報のメールアドレスを一括で緊急連絡先に設定する事が出来ません。

対象メールアドレス
メールアドレス1

上書き

既に緊急連絡先が設定されていた場合、既存のメールアドレスを上書きする

OK 戻る

5: 管理者設定[緊急連絡先一括設定確認]画面を表示する
「OK」ボタンをクリックして登録を完了させます。

管理者設定 [安否確認 緊急連絡先一括設定確認]		確定	戻る
対象	以下のグループ・ユーザに設定を反映させます。 石橋 鈴音 大原 輝子 五味 英之 堤 一正 富中 隆男 平尾 泰男 山田 太郎 (7 ユーザ)		
登録メールアドレス	メールアドレス1		
上書き	既存のメールアドレスを上書きしない		
		確定	戻る